



Региональная общественная организация ученых  
**БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

Санкт-Петербург, 190121, пр. Лермонтовский, 7А, офис 422,  
тел.: (812) 9396503; (812) 644-66-27  
E-Mail: bpa@baltacademy.ru, www.baltacademy.ru  
ИНН 7826664551 КПП 783901001  
р/с 407038100055210100571 в Калининском ОСБ  
кор/ с 30101810500000000653 БИК 044030653

---

## **Авторам статей «Вестник БПА»**

### **1. Общие сведения**

Основными задачами журнала «Вестник БПА» состоит в интеграции издания в международное научное сообщество, расширение читательской аудитории, переход на стандарты международного периодического издания.

В ближайшей перспективе планируется создание электронной версии журнала, включение в систему Российского индекса научного цитирования и в международный реестр ORCID (Open Researcher and Contributor ID), переход на двуязычный формат.

Журнал выпускается по тематическим разделам с периодичностью четыре раза в год.

### **2. Правила публикации**

Присылаемые рукописи должны удовлетворять требованиям ВАК к научным периодическим изданиям и требованиям к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (от 25.07.2014).

Присылка рукописи автоматически означает согласие автора на публикацию рукописи и согласие с правилами публикации в журнале "Вестник БПА".

Издание осуществляет рецензирование всех поступающих материалов, соответствующих тематике журнала. Принимаются к публикации оригинальные статьи, соответствующие тематике журнала, ранее не публиковавшиеся в других изданиях.

Автор рукописи гарантирует, что не нарушает законов об охране авторского права, иных законодательных норм, и принимает на себя ответственность за точность и корректность содержащихся в статье сведений.

Привлекаются внутренние и внешние рецензенты. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов. Имена рецензентов авторам не сообщаются. Статьи утверждаются к печати редколлегией.

К тексту статьи, за исключением статей студентов, аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук, прилагается рецензия доктора наук (он не должен являться руководителем научной работы автора), составленная в произвольной форме. Заказанные редакцией статьи поступают в редакцию без сопровождающей внешней рецензии.

Работы студентов, аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук сопровождаются рекомендацией научного руководителя. При наличии соавтора с

ученой степени не требуется рекомендация научного руководителя; рукопись сопровождается рецензией доктора наук.

Рецензент / рекомендатель указывает о себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество; ученая степень, научное звание; должность; место работы – полное название учреждения без сокращений; индекс и почтовый адрес; телефон, e-mail. Подпись рецензента заверяется печатью в установленном законом порядке.

Редакция издания направляет авторам рецензии на поступившие материалы в электронном виде.

К печати утверждаются рукописи, одобренные рецензентами и подготовленные авторами в полном соответствии с требованиями журнала (не требующие литературного редактирования, правильно оформленные).

В случае отклонения рукописи мотивированный отказ в публикации направляется автору. Несоблюдение правил публикации материалов может служить основанием для отклонения рукописи без развернутой рецензии, с обоснованием отказа.

Плата за опубликование рукописей членов РООУ БПА, не имеющих задолженности по уплате членских взносов, отсутствует, для авторов других категорий составляет 350 рублей за одну публикацию. Авторская статья публикуется после получения оплаты на расчётный счет РООУ БПА: Региональная общественная организация учёных «Балтийская Педагогическая Академия»

ИНН 7826664551, КПП 783901001

ОГРН 1027800012393

Юр. Адрес 190121, Санкт-Петербург, ул. Декабристов, д.35

Р/с 40703810055210100571 В Калининском ОСБ

Корр. Счет 30101810500000000653

БИК 044030653

Рукописи принимаются к рассмотрению на сайте: [vestnikbpa.ru](http://vestnikbpa.ru) и по электронной почте непрерывно в течение года. E-mail редакции: <mailto:article@vestnikbpa.ru>.

Заявка автора на публикацию должна содержать 3 отдельных файла:  
- авторское заявление (Фамилия – заявление);  
- научную статью (Фамилия – статья);  
- внешнюю рецензию (Фамилия – рецензия).

### **3. Правила оформления статьи**

Объем публикации 5-10 страниц машинописного текста. Редактор - Word. Формат - А4. Поля - 2 см со всех сторон. Шрифт - Time New Roman. Размер шрифта для всей статьи (кроме таблиц) - 14 пт. Размер шрифта в таблицах и на рисунках - 12 пт. Абзацный отступ - 1 см. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Выравнивание по ширине страницы. Страницы не нумеруются. Все сокращения следует расшифровать. Возможно использование только вертикальных рисунков и таблиц. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками. Названия и номера таблиц - над. рисунками.

Структура статьи должна включать следующие обязательные элементы:

- a. УДК и/или ГРНТИ и/или код ВАК (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников)
- b. название статьи (заглавными буквами, полужирный шрифт, выравнивание по центру) на русском и английском языках;
- c. сведения об авторах:

- i. фамилия, имя, отчество всех авторов полностью на русском и английском языках в именительном падеже (полуужирный курсив, выравнивание по центру);
- ii. полное название организации - место работы каждого автора, страна, город (на русском и английском языках в именительном падеже), если все авторы работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно;
- iii. адрес электронной почты для каждого автора;
- iv. корреспондентский почтовый адрес и телефон для контактов с авторами статьи (можно один на всех авторов);
- d. аннотация на русском и английском языках, объемом до 500 знаков (шрифт 12 пт.);
- e. ключевые слова или словосочетания (5-7) на русском и английском языках (шрифт 12 пт.) отделяются друг от друга точкой с запятой;
- f. текст статьи (на русском языке), по возможности логически структурированный:
  - i. введение,
  - ii. основная часть,
  - iii. цель работы,
  - iv. материалы и методы исследования,
  - v. результаты исследования и их обсуждение,
  - vi. заключение,
  - vii. список литературы;
- g. формулы, уравнения, рисунки, фотографии и таблицы должны иметь подписи или заголовки; при их оформлении рекомендуется следовать положениям ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001, которые рекомендуется применять по аналогии в частях, посвященных регламентируемым вопросам;
- h. библиографический список рекомендуется оформлять по положениям ГОСТ 7.05-2008.

#### **4 Правила оформления рецензии**

При оценке рукописи рецензенту необходимо ответить на следующие вопросы:

- a. Соответствует ли уровень изложенного в статье материала современным достижениям науки;
- b. Содержатся ли в статье новые факты и/или новые их интерпретации, синтез или критику существующих точек зрения, теорий, методических разработок; обоснованы ли новые гипотезы, теоретические или методические подходы.
- c. Отвечает ли содержательная часть рукописи с методической точки зрения требованиям научной дисциплины.
- d. Обладает ли статья концептуальной строгостью, обоснованностью фактов, подходов и интерпретаций, ясностью и компактностью изложения.
- e. Имеет ли статья логическую стройность – от четкой постановки проблемы, цели исследования, изложения методических приемов, приведения необходимой аргументации и обоснования до точной формулировки результатов и выводов работы.

Рецензент должен оценить правильность и точность определений и формулировок, соответствие их общепринятой терминологии в рассматриваемой области знаний, дать оценку литературного стиля статьи.

В тексте рецензии в свободной форме излагается мнение рецензента относительно актуальности избранной темы, степени обоснованности сформулированных научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверности и новизны, соответствия темы статьи научному направлению журнала.

Рецензент дает заключение о целесообразности публикации: рекомендовать к изданию, доработать или переработать, отклонить рукопись.

Рецензент указывает о себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание; должность; место работы – полное название учреждения в именительном падеже и без сокращений, даже если они общеприняты; индекс и почтовый адрес; телефон, e-mail.