

خطة فعاليات الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية لعام ٢٠١٤
وحدة البرامج التدريبية وورش العمل - اعتماد معهد البحوث والدراسات الأفريقية - جامعة القاهرة

م	اسم النشاط	نوع النشاط	المكان	التاريخ	الرسوم بالدولار
١	أساسيات التنظيم الإداري	ورشة عمل	القاهرة	١/٩-٥	١٤٠٠
٢	الإحصاء ودورها في التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات	برنامج	القاهرة	١/٩-٥	١٤٠٠
٣	ترشيد الانفاق في الشراء والتخزين	ورشة عمل	شرم الشيخ	١/١٦-١٢	١٤٠٠
٤	تطوير نظم معلومات شئون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي	برنامج	شرم الشيخ	١/١٦-١٢	١٤٠٠
٥	المراجعة الداخلية والرقابة المالية	ورشة عمل	القاهرة	١/٢٣-١٩	١٤٠٠
٦	الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين	برنامج	القاهرة	١/٢٣-١٩	١٤٠٠
٧	الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية	ورشة عمل	دبي	١/٣٠-٢٦	١٤٠٠
٨	جودة الأداء في المؤسسات التعليمية	برنامج	دبي	١/٣٠-٢٦	١٤٠٠
٩	إدارة وتخطيط المشروعات	ورشة عمل	شرم الشيخ	٢/٦-٢	١٤٠٠
١٠	إدارة العلاقات العامة من خلال متغيرات العولمة وتكنولوجيا المعلومات	برنامج	شرم الشيخ	٢/٦-٢	١٤٠٠
١١	مهارات التخطيط الاستراتيجي والمتابعة	ورشة عمل	ماليزيا	٢/١٣-٩	١٤٠٠
١٢	السكرتارية المعاصرة والإدارة الفعالة للمكاتب في ظل تكنولوجيا المعلومات	برنامج	ماليزيا	٢/١٣-٩	١٤٠٠
١٣	استخدام الحاسب الآلي في ادارة المخازن والمستودعات	ورشة عمل	ماليزيا	٢/٢٠-١٦	١٤٠٠
١٤	مهارات ادارة الوقت وضغوط العمل	برنامج	ماليزيا	٢/٢٠-١٦	١٤٠٠

م	اسم النشاط	نوع النشاط	المكان	التاريخ	الرسوم بالدولار
١٥	إعداد الموازنات والتخطيط المالي	ورشة عمل	القاهرة	٢٣-٢٧/٢	١٤٠٠
١٦	الاستراتيجيات الحديثة لإدارة الموارد البشرية وقياس كفاءة الأداء	برنامج	القاهرة	٢٣-٢٧/٢	١٤٠٠
١٧	القواعد القانونية في عقود B.O.T	ورشة عمل	بيروت	٢-٦/٣	١٤٠٠
١٨	أصول التفسير القانوني وكتابة المذكرات القانونية	ورشة عمل	بيروت	٢-٦/٣	١٤٠٠
١٩	البرمجة اللغوية العصبية	برنامج	كازيلانكا	٩-١٣/٣	١٤٠٠
٢٠	مهارات تنظيم الأرشيف وإدارة المحفوظات	برنامج	كازيلانكا	٩-١٣/٣	١٤٠٠
٢١	تخطيط وتنمية المسار الوظيفي	برنامج	القاهرة	١٦-٢٠/٣	١٤٠٠
٢٢	المهارات المتكاملة للسكرتارية الحديثة	ورشة عمل	القاهرة	١٦-٢٠/٣	١٤٠٠
٢٣	المعايير المحاسبية المستخدمة في اعداد القوائم المالية	ورشة عمل	اسطنبول	٢٣-٢٧/٣	١٤٠٠
٢٤	تنفيذ وتقييم البرامج التدريبية	برنامج	اسطنبول	٢٣-٢٧/٣	١٤٠٠
٢٥	سلطة التأديب الإداري وضوابطه و ضماناته القانونية	ورشة عمل	القاهرة	٣٠/٣ - ٤/٣	١٤٠٠
٢٦	العلاقات العامة ومفهومها المعاصر في ضوء الفكر الإداري الحديث	برنامج	القاهرة	٣٠/٣ - ٤/٣	١٤٠٠
٢٧	إدارة الجلسات التحكيمية وأصول صياغة الأحكام	ورشة عمل	شرم الشيخ	٦-١٠/٤	١٤٠٠
٢٨	مهارات تجنب الأخطاء ومعالجتها	ورشة عمل	شرم الشيخ	٦-١٠/٤	١٤٠٠
٢٩	التخطيط والرقابة الاستراتيجية للآداء المالي	برنامج	القاهرة	١٣-١٧/٤	١٤٠٠
٣٠	نظم الفهرسة والأرشفة الالكترونية	ورشة عمل	القاهرة	١٣-١٧/٤	١٤٠٠

م	اسم النشاط	نوع النشاط	المكان	التاريخ	الرسوم بالدولار
٣١	مفاهيم الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم	برنامج	ماليزيا	٤/٢٤-٢٠	١٤٠٠
٣٢	التخطيط التشغيلي	ورشة عمل	ماليزيا	٤/٢٤-٢٠	١٤٠٠
٣٣	تحديد الاحتياجات التدريبية	ورشة عمل	القاهرة	٥/١-٤/٢٧	١٤٠٠
٣٤	الركائز الإدارية في الشراكة بين القطاعين العام والخاص	ورشة عمل	القاهرة	٥/١-٤/٢٧	١٤٠٠
٣٥	مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين	برنامج	اسطنبول	٥/٨-٤	١٤٠٠
٣٦	إدارة المخزون والتخلص من الراكد	ورشة عمل	اسطنبول	٥/٨-٤	١٤٠٠
٣٧	الأساليب الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات	برنامج	القاهرة	٥/١٥-١١	١٤٠٠
٣٨	الإدارة بالأهداف لتحقيق الفعالية الاستراتيجية	ورشة عمل	القاهرة	٥/١٥-١١	١٤٠٠
٣٩	صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية	برنامج	بيروت	٥/٢٢-١٨	١٤٠٠
٤٠	فحص وتحليل الميزانية والحسابات الختامية	ورشة عمل	بيروت	٥/٢٢-١٨	١٤٠٠
٤١	التميز في إدارة العلاقات العامة	برنامج	القاهرة	٥/٢٩-٢٥	١٤٠٠
٤٢	تنمية مهارات التحقيق والاستجواب	ورشة عمل	القاهرة	٥/٢٩-٢٥	١٤٠٠
٤٣	التقنيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية	برنامج	اسطنبول	٦/٥-١	١٤٠٠
٤٤	تنظيم مهنة المحاسبة والمراجعة	ورشة عمل	اسطنبول	٦/٥-١	١٤٠٠
٤٥	نظم المراقبة الغذائية والمتطلبات الأساسية للجودة الشاملة	برنامج	القاهرة	٦/١٢-٨	١٤٠٠
٤٦	الاتجاهات الحديثة في ادارة المشتريات والمخازن	ورشة عمل	القاهرة	٦/١٢-٨	١٤٠٠

م	اسم النشاط	نوع النشاط	المكان	التاريخ	الرسوم بالدولار
٤٧	تقنية المعلومات ودورها في دعم القرارات الإدارية	برنامج	الاسكندرية	٦/١٩-١٥	١٤٠٠
٤٨	التسويق الاستراتيجي	ورشة عمل	الاسكندرية	٦/١٩-١٥	١٤٠٠
٤٩	مهارات إدارة غرفة العمليات في الأزمات والكوارث	برنامج	اسطنبول	٦/٢٦-٢٢	١٤٠٠
٥٠	النظام القانوني لعقود المقاولات (الفيديك)	برنامج	اسطنبول	٦/٢٦-٢٢	١٤٠٠
٥١	الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة	ورشة عمل	اسطنبول	٨/١٤-١٠	١٤٠٠
٥٢	تطوير الموارد البشرية باستخدام بطاقة الأداء المتوازن	برنامج	اسطنبول	٨/١٤-١٠	١٤٠٠
٥٣	الإدارة المكتبية الحديثة والأرشفة	ورشة عمل	القاهرة	٨/٢١-١٧	١٤٠٠
٥٤	إعادة هندسة العمليات الإدارية (الهندرة)	برنامج	القاهرة	٨/٢١-١٧	١٤٠٠
٥٥	النظم الحديثة في إدارة المستشفيات	ورشة عمل	كازيلانكا	٨/٢٨-٢٤	١٤٠٠
٥٦	المهارات المتكاملة للسكرتارية الحديثة	برنامج	كازيلانكا	٨/٢٨-٢٤	١٤٠٠
٥٧	تنمية المهارات الميدانية لمسئولي العلاقات العامة والإعلام	ورشة عمل	القاهرة	٩/٤-٨/٣١	١٤٠٠
٥٨	الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الحكومية	برنامج	القاهرة	٩/٤-٨/٣١	١٤٠٠
٥٩	النظم الحديثة في إدارة الموائى والآليات القانونية لتسوية المنازعات	ورشة عمل	ماليزيا	٩/١١-٧	١٤٠٠
٦٠	مهارات التفويض والتمكين والتخطيط كأساس لبناء الصف الثاني	ورشة عمل	ماليزيا	٩/١١-٧	١٤٠٠
٦١	إجراءات التحقيق الإداري	برنامج	القاهرة	٩/١٨-١٤	١٤٠٠
٦٢	الإدارة الإلكترونية لشئون الموظفين	ورشة عمل	القاهرة	٩/١٨-١٤	١٤٠٠

م	اسم النشاط	نوع النشاط	المكان	التاريخ	الرسوم بالدولار
٦٣	التحليل المالي والمحاسبي للحسابات الختامية وقائمة المركز المالي	برنامج	اسطنبول	٩/٢٥-٢١	١٤٠٠
٦٤	التميز في بناء فرق العمل	ورشة عمل	اسطنبول	٩/٢٥-٢١	١٤٠٠
٦٥	الجرد السنوي للمخازن والمستودعات	برنامج	القاهرة	١٠/٢٣-١٩	١٤٠٠
٦٦	استخدام الحاسب الآلي في الشئون الادارية والمالية واعداد سلم الرواتب	ورشة عمل	القاهرة	١٠/٢٣-١٩	١٤٠٠
٦٧	دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات والكوارث	برنامج	دبي	١٠/٣٠-٢٦	١٤٠٠
٦٨	مراجعة السياسات المحاسبية في التقديرات المحاسبية والأخطاء	ورشة عمل	دبي	١٠/٣٠-٢٦	١٤٠٠
٦٩	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء	برنامج	القاهرة	١١/٦-٢	١٤٠٠
٧٠	التحكيم الإداري	برنامج	القاهرة	١١/٦-٢	١٤٠٠
٧١	التخطيط الاستراتيجي والمتابعة وتقييم الأداء	ورشة عمل	شرم الشيخ	١١/١٣-٩	١٤٠٠
٧٢	تخطيط الاحتياجات من الموارد والمستلزمات	برنامج	شرم الشيخ	١١/١٣-٩	١٤٠٠
٧٣	إدارة التغيير وتحسين مناخ العمل في المنظمات المعاصرة	برنامج	القاهرة	١١/٢٠-١٦	١٤٠٠
٧٤	الجوانب القانونية والفنية لحماية أمن المعلومات	ورشة عمل	القاهرة	١١/٢٠-١٦	١٤٠٠
٧٥	الرقابة على الأداء المالي وضبط الانحراف	برنامج	دبي	١١/٢٧-٢٣	١٤٠٠
٧٦	تأهيل قيادات الإدارة العامة والحكم المحلي	ورشة عمل	دبي	١١/٢٧-٢٣	١٤٠٠
٧٧	إعادة بناء الهياكل المالية	برنامج	القاهرة	١٢/٤-١١/٣٠	١٤٠٠
٧٨	إعادة هيكلة الأجهزة الإدارية وفقاً لمتطلبات التنمية الشاملة	ورشة عمل	القاهرة	١٢/٤-١١/٣٠	١٤٠٠

م	اسم النشاط	نوع النشاط	المكان	التاريخ	الرسوم بالدولار
٧٩	التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الالكترونية	ورشة عمل	ماليزيا	١٢/١١-٧	١٤٠٠
٨٠	إدارة العقود والمناقصات والمخاطر للمشروعات	برنامج	ماليزيا	١٢/١١-٧	١٤٠٠
٨١	تنمية مهارات أخصائي العلاقات العامة والإعلام	ورشة عمل	القاهرة	١٢/١٨-١٤	١٤٠٠
٨٢	أساليب التنبؤ والتخطيط المالي في الأجهزة الحكومية	ورشة عمل	القاهرة	١٢/١٨-١٤	١٤٠٠
٨٣	التحول من موازنة البنود إلي موازنة الاداء والبرامج	برنامج	اسطنبول	١٢/٢٥-٢١	١٤٠٠
٨٤	مهارات تفويض السلطة وإعداد الصف الثاني	ورشة عمل	اسطنبول	١٢/٢٥-٢١	١٤٠٠
٨٥	الأساليب الحديثة في نظم الرقابة المالية والإدارية	برنامج	ماليزيا	١٢/٣١-٢٧	١٤٠٠
٨٦	استراتيجيات التطوير الإداري ومتطلبات تنفيذه	ورشة عمل	ماليزيا	١٢/٣١-٢٧	١٤٠٠

خطة فعاليات الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية لعام ٢٠١٤
وحدة البرامج النوعية - مجلس شارترد للتعليم التنفيذي - ولاية ديلاور - الولايات المتحدة الامريكية

م	النشاط	التاريخ	المكان	الرسوم بالدولار
١	التقنيات الحديثة في إعداد التقارير الماليه والتحليل المالي والمحاسبي	١/١٣-٤	القاهرة	٢٢٠٠
٢	تخطيط المكاتب ومراكز المعلومات	١/٢٧-١٨	دبي	٢٢٠٠
٣	أسس المراجعة المالية والإدارية	١/٢٧-١٨	دبي	٢٢٠٠
٤	نظم السلامة والصحة المهنية	٢/١٠-١	القاهرة	٢٢٠٠
٥	دور محاسبة التكاليف في رفع كفاءة المحاسب الحكومي	٢/٢٤-١٥	ماليزيا	٢٢٠٠
٦	المراجعة والتفتيش في قطاع المصارف	٢/٢٤-١٥	ماليزيا	٢٢٠٠
٧	النظم المحاسبية للأجور ومراقبة الوقت ودوام العاملين	٣/١٠-١	القاهرة	٢٢٠٠
٨	التنظيم المحاسبي في شركات التأمين	٣/٣١-٢٢	بيروت	٢٢٠٠
٩	عرض القوائم المالية ومتطلبات معايير المحاسبية الدولية	٣/٣١-٢٢	بيروت	٢٢٠٠
١٠	القيادة المتقدمة ومهارات الإدارة	٤/١٤-٥	كازيلانكا	٢٢٠٠
١١	إدارة حسابات الحكومة والمال العام	٤/٢٨-١٩	شرم الشيخ	٢٢٠٠
١٢	الاتجاهات الحديثة في التمويل والاستثمار	٤/٢٨-١٩	شرم الشيخ	٢٢٠٠
١٣	اعداد وعرض التقارير المالية الحديثة	٥/١٢-٣	القاهرة	٢٢٠٠
١٤	تخطيط وإدارة العملية التدريبية وإعداد الحقائق التدريبية	٥/٣٠-٢١	اسطنبول	٢٢٠٠

م	النشاط	التاريخ	المكان	الرسوم بالدولار
١٥	معايير المحاسبة الدولية ورفع كفاءة برامج الهندسة المالية	٥/٣٠-٢١	اسطنبول	٢٢٠٠
١٦	دور البلديات في المحافظة على البيئة	٦/١٠-١	الاسكندرية	٢٢٠٠
١٧	الموازنة الفعالة والرقابة على التكاليف	٦/٢٤-١٥	اسطنبول	٢٢٠٠
١٨	الصياغات القانونية للقرارات الإدارية	٦/٢٤-١٥	اسطنبول	٢٢٠٠
١٩	إعداد وتطوير اللوائح المالية	٨/١٨-٩	بيروت	٢٢٠٠
٢٠	ترشيد وإدارة التكلفة في القطاع الخدمي	٩/١-٨/٢٣	اسطنبول	٢٢٠٠
٢١	تحليل وفحص القوائم المالية	٩/١-٨/٢٣	اسطنبول	٢٢٠٠
٢٢	تطوير أداء المحاسب الإداري	٩/١٦-٧	القاهرة	٢٢٠٠
٢٣	إدارة السجلات الطبية	٩/٢٣-١٤	ماليزيا	٢٢٠٠
٢٤	تقييم كفاءة الأداء الإداري والمالي في المؤسسات	٩/٢٣-١٤	ماليزيا	٢٢٠٠
٢٥	التخطيط الاستراتيجي لإعداد الموازنات في الدوائر الحكومية	١٠/٢٨-١٩	شرم الشيخ	٢٢٠٠
٢٦	النظم الحديثة في إدارة التأمين الصحي	١١/٤-١٠/٢٦	اسطنبول	٢٢٠٠
٢٧	تنمية وتطوير المهارات الإدارية	١١/٤-١٠/٢٦	اسطنبول	٢٢٠٠
٢٨	إدارة الأزمات المالية ودعم مهارات صناعة القرار	١١/١١-٢	ماليزيا	٢٢٠٠
٢٩	نظم إدارة شئون الطلاب في المؤسسات التعليمية	١١/١١-٢	ماليزيا	٢٢٠٠
٣٠	مراجعة الحساب الختامي وتدقيق الحسابات	١٢/١-١١/٢٢	دبي	٢٢٠٠

م	النشاط	التاريخ	المكان	الرسوم بالدولار
٣١	تخطيط وجدولة وضبط المشروعات	١٢/١-١١/٢٢	دبي	٢٢٠٠
٣٢	التقنيات الحديثة في الرقابة المالية والإدارية	١٢/١٦-٧	اسطنبول	٢٢٠٠
٣٣	إدارة المخاطر الجمركية	١٢/١٦-٧	اسطنبول	٢٢٠٠
٣٤	الاتجاهات الحديثة في التخطيط العمراني	١٢/٣٠-٢١	ماليزيا	٢٢٠٠
٣٥	تأهيل الإدارات القانونية	١٢/٣٠-٢١	ماليزيا	٢٢٠٠
٣٦	إدارة الأموال وتحليل وتقييم كفاءة هيكل التمويل	١٢/٣٠-٢١	ماليزيا	٢٢٠٠

خطة فعاليات الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية لعام ٢٠١٤
وحدة الشهادات المهنية

الدبلومات المهنية - اعتماد المجلس الأمريكي لاعتماد الشهادات المهنية ACAC - ولاية نيفادا - الولايات المتحدة الامريكية

م	النشاط	الموعد الأول	المكان	الموعد الثاني	المكان	الرسوم بالدولار
١	إدارة الشؤون القانونية	١/٢٧-١٨	شرم الشيخ	٦/٢٤-١٥	بيروت	٢٥٠٠
٢	ادارة المؤسسات الحكومية	١/٢٧-١٨	القاهرة	٦/٢٤-١٥	بيروت	٢٥٠٠
٣	إعداد وتأهيل القادة والمديرين	٢/٢٤-١٥	بيروت	٩/١-٨/٢٣	اسطنبول	٢٥٠٠
٤	إدارة المستشفيات والمؤسسات الصحية	٢/٢٤-١٥	بيروت	٩/١-٨/٢٣	اسطنبول	٢٥٠٠
٥	إدارة المحاسبة الحكومية	٣/٣١-٢٢	دبي	١٠/٢٨-١٩	القاهرة	٢٥٠٠
٦	ادارة الجودة الشاملة	٣/٣١-٢٢	دبي	١٠/٢٨-١٩	القاهرة	٢٥٠٠
٧	ادارة التخطيط الاستراتيجي	٤/٢٨-١٩	ماليزيا	١٢/١-١١/٢٢	دبي	٢٥٠٠
٨	إدارة التدريب	٤/٢٨-١٩	ماليزيا	١٢/١-١١/٢٢	دبي	٢٥٠٠
٩	إدارة الوثائق والمعلومات	٥/٣٠-٢١	كازيلانكا	١٢/٣٠-٢١	ماليزيا	٢٥٠٠
١٠	إدارة المؤسسات التعليمية	٥/٣٠-٢١	كازيلانكا	١٢/٣٠-٢١	ماليزيا	٢٥٠٠

خطة فعاليات الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية لعام ٢٠١٤

وحدة المؤتمرات

م	النشاط	المسمى	التاريخ	المكان	الرسوم بالدولار
١	الملتقى العربي الثاني آليات تطوير الإدارة العربية	ملتقى	٢٣-٢٧/٢	ماليزيا	١٥٠٠
٢	المؤتمر العربي الرابع نظم إدارة الجودة الشاملة - استحقاق تكنولوجيا لمعلومات -	مؤتمر	٢٠-٢٤/٤	شرم الشيخ	١٥٠٠
٣	الندوة العربية الثانية حول إدارة مؤسسات المجتمع المدني	ندوة	١٥-١٩/٦	اسطنبول	١٥٠٠
٤	الملتقى العربي الثاني نظم إدارة المدن الكبرى	ملتقى	٧-١١/٩	القاهرة	١٥٠٠
٥	المؤتمر العربي الخامس تكنولوجيا الموارد البشرية - إدارة عملية التغيير -	مؤتمر	٢٧-٣١/١٢	ماليزيا	١٥٠٠

خطة فعاليات الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية لعام ٢٠١٤
وحدة الشهادات المهنية

البرامج المهنية - جامعة ولاية ميزوري - الولايات المتحدة الأمريكية

البيانات	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني المصغر Mini MBA IN HRM	ماجستير ادارة الأعمال المهني المصغر Mini MBA	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني المصغر Mini MBA IN PR	شهادة المدير الحكومي المعتمد CPM
التاريخ	١/١٣-٤	٢/١٠-١	٣/١٠-١	٣/١٠-١
المكان	شرم الشيخ - جمهورية مصر العربية	دبي - الإمارات العربية المتحدة	كوالالمبور - ماليزيا	كوالالمبور - ماليزيا
التاريخ	٤/١٤-٥	٥/١٢-٣	٦/١٠-١	٦/١٠-١
المكان	بيروت - لبنان	اسطنبول - تركيا	كازيلانكا - المملكة المغربية	كازيلانكا - المملكة المغربية
التاريخ	٨/٢٥-١٦	٩/٢٣-١٤	١٠/٢٨-١٩	١٠/٢٨-١٩
المكان	اسطنبول - تركيا	بيروت - لبنان	اسطنبول - تركيا	اسطنبول - تركيا
التاريخ	١١/٢٥-١٦	١٢/١٦-٧	١٢/٣٠-٢١	١٢/٣٠-٢١
المكان	كوالالمبور - ماليزيا	شرم الشيخ - جمهورية مصر العربية	دبي - الامارات العربية المتحدة	دبي - الامارات العربية المتحدة

الإعتماد : معهد التنمية الإدارية - كلية إدارة الأعمال - جامعة ميزوري

المانح : جامعة ميزوري - الولايات المتحدة الأمريكية

رسوم الاشتراك 3000 : دولار أمريكي