



6 มกราคม 2558

สมัครตำแหน่ง**นางสาว ชญาภา เครือแดงดี**

ness.buntaric@gmail.com

ต.เสมีด เมืองชลบุรี, ชลบุรี 20000, ไทย

0802943537(มือถือ)

ข้อมูลส่วนตัว

สัญชาติ : ไทย
 ส่วนสูง : 160.0 ซม.
 น้ำหนัก : 80.0 กก.
 วันเดือนปีเกิด : 29 พ.ค. 2527
 รถส่วนตัว : ไม่มี

เป้าหมายในการทำงาน

- รักที่จะทำงานกับผู้อื่น
- ใฝ่หาประสบการณ์ ความรู้ และทักษะที่มีมาใช้ประโยชน์

สายอาชีพที่ต้องการ

ประเภทของงานที่ต้องการ: งานประจำ

สายงานที่ต้องการ: (ตามลำดับ)

1. ทรัพยากรบุคคล: เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
2. ธุรกิจ: เจ้าหน้าที่ธุรการ
3. บริการลูกค้า: เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

ธุรกิจที่ต้องการ: (ตามลำดับ)

1. ทุกประเภทธุรกิจ
2. การท่องเที่ยว

เงินเดือนที่ต้องการ: 12,000 - 15,000 Thai Baht ต่อเดือน

สถานที่ทำงานที่ต้องการ

1. ชลบุรี, อำเภอเมือง
2. ชลบุรี, ศรีราชา
3. กรุงเทพมหานคร, บางนา
4. ฉะเชิงเทรา, บางปะกง

สามารถเริ่มงานใหม่ได้ตั้งแต่: แจ้งล่วงหน้า 1 เดือน
 คุณได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย หรือไม่?:

ประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงานทั้งหมด: 3 ปี 11 เดือน, 2 บริษัท

ก.ย. 2556 - ปัจจุบัน 2558(1 ปี 5 เดือน)**ไทยโพลีฟิล์ม จำกัด, ฉะเชิงเทรา, ไทย**

ประเภทของธุรกิจ: การผลิต

จำนวนพนักงาน: 50-100 คน

ตำแหน่งล่าสุด: เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ตำแหน่ง: ทรัพยากรบุคคล: เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ประเภทของงาน :งานประจำ

เงินเดือนล่าสุด : 15,450 Thai Baht ต่อเดือน

ความรับผิดชอบ: 1. ดึงข้อมูลบันทึกเวลาเข้าทำงานของ

พนักงานจากเครื่องสแกนนิ้วมือ ตรวจสอบข้อมูล

2. ประสานงานเรื่องเอกสารกับหน่วยงานต้นสังกัด

3. สรุปเวลาการทำงานของพนักงาน เพื่อจัดทำเงินเดือน

4. ทำรายงานสรุปเวลาการทำงานและสวัสดิการต่างๆ ส่ง

กรรมการผู้จัดการ

5. จัดทำและนำส่งข้อมูลประกันสังคมและกองทุนเงิน

ทดแทน

6. ดูแลการเบิกจ่ายแบบฟอร์มพนักงาน

7. ประสานงานการเบิกจ่ายประกันสังคมและกองทุนเงิน

ทดแทน

8. ดูแลการเบิกจ่ายสวัสดิการอื่นๆ

9. ดูแลพนักงานที่เจ็บป่วย

10. ประสานงานกรณีพนักงานเสียชีวิต

11. ดูแลกฎระเบียบพนักงาน

12. ดูแลเรื่องงานแม่บ้าน

15. ดูแลเรื่องการ ขาด ลา มาสาย ของพนักงาน

16. ออกใบเตือนเมื่อพนักงานทำผิดกฎ

17. ประสานแจ้งเข้า - ออก แรงงานต่างด้าว

สาเหตุที่ลาออก: บริษัทกำลังจะปิด กิจการ

ก.ย. 2553 - ก.พ. 2556(2 ปี 6 เดือน)**บริษัท บี เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, ชลบุรี, ไทย**

ได้รับอนุญาต

คุณมีความสะดวกที่จะย้ายที่ทำงานหรือไม่?: ไม่สะดวก

การศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะ พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ, สาขาวิชาเอก คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2556, วิทยาลัยไทยเบญจบริหารธุรกิจชลบุรี, ไทย, คะแนนเฉลี่ย/คะแนนสูงสุด (GPA.)3.09/4

หลักสูตรการอบรม

1. การตรวจติดตามภายในระบบคุณภาพ ISO 9001: 2008 , เพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
25 เม.ย. 2557 - 6 พ.ค. 2557

ทักษะและภาษา

ภาษา :

อังกฤษ	อ่าน:	ปานกลาง
	ฟัง:	ปานกลาง
	เขียน:	ปานกลาง
	พูด:	ปานกลาง

คอมพิวเตอร์:

Internet	ขั้นสูง
Ms Excel	ขั้นสูง
Ms Outlook	ขั้นกลาง
Ms	
PowerPoint	ขั้นกลาง
Ms Word	ขั้นสูง

ประเภทของธุรกิจ: ทรัพยากรบุคคล

ธุรกิจของบริษัท: เป็นธุรกิจจัดหาพนักงาน เพื่อเข้าปฏิบัติงาน เป็น Subcontract

จำนวนพนักงาน: 300-500 คน

ตำแหน่งล่าสุด: เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลประจำ

โรงงาน(หัวหน้าSUB)

ตำแหน่ง: ทรัพยากรบุคคล: เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลประจำ

โรงงาน(หัวหน้าSUB)

ผู้ใต้บังคับบัญชา: 400

ประเภทของงาน :งานประจำ

เงินเดือนล่าสุด : 12,000 Thai Baht ต่อเดือน

ความรับผิดชอบ: - ดูแลพนักงาน subcontract ของตนเองที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงาน

- คัดเลือก สรรหาพนักงาน
- อบรมพนักงานเรื่องกฎระเบียบเบื้องต้น ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- คีย์ใบลาพนักงาน
- ตั้งเวลาการมาทำงานตรวจสอบการมาทำงาน
- สรุปรวันทำงานและค่าจ้าง

สาเหตุที่ลาออก: ต้องการความก้าวหน้าในสายงาน

THE TOPGUN's STRENGTH©

(ตามลำดับ)

1. จิตใจดี
2. กระตือรือร้น
3. กระจายความรับผิดชอบได้ดี
4. คิดอย่างมีหลักการ
5. กล้าที่จะลองผิดลองถูก

THE TOPGUN's APTITUDE©

ดนตรี:

ฟัง: ป๊อป, บลูส์, ร็อค, ประกอบละคร/ภาพยนตร์

กีฬา: แบดมินตัน ขั้นกลาง

กิจกรรมกลางแจ้ง:

ตกปลา กำลังศึกษา

งานอดิเรกอื่นๆ:

ท่องเที่ยว ภายในประเทศ เดือนละครึ่ง
อ่านหนังสือ ทำอาหาร, วรรณกรรม/
วรรณกรรมเด็ก, วรรณกรรมที่อิง
จากเรื่องจริง

ทำอาหาร ขั้นสูง

เลี้ยงสัตว์ สนุก

เล่นเกม ขั้นสูง

เล่นอินเทอร์เน็ต ขั้นสูง

จัดลำดับความชอบของความสนใจ/งานอดิเรก
(สูงสุด 5 อันดับ)

1. อ่านหนังสือ
2. ทำอาหาร
3. เลี้ยงสัตว์
4. เล่นเกม
5. เล่นอินเทอร์เน็ต