

## การวิเคราะห์สาเหตุเพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันด้วย PDCA และ 8Ds

### PDCA & 8Ds with RCA for Long-Term problem solving and prevention

วันที่ 2 ตุลาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

Arize Hotel ใกล้ BTS พร้อมพงษ์ กทม. \*\* สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง \*\*

**Promotion สมัคร 3 ท่าน ลดเหลือเพียงท่านละ 3,300 บาท**

(ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท)

วิทยากร อาจารย์ไมตรี บุญจันทร์

#### หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เป็นการแข่งขันในการลดต้นทุนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มคุณภาพให้กับสินค้า ทำให้สามารถได้กำไรในการผลิตที่เพิ่มขึ้น ซึ่งง่ายกว่าการขึ้นราคาสินค้ามาก การปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยใช้เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบนั้น ถูกพัฒนามาอย่างต่อเนื่องและประสบความสำเร็จ

การบริหารงานแบบทุกคนมีส่วนร่วมเป็นแนวทางการบริหารที่มีเอกลักษณ์โดดเด่นเป็นแบบอย่างเฉพาะของแต่ละองค์กร ซึ่งต้องดึงศักยภาพของบุคลากรออกมาให้ได้มากที่สุด ผ่านประสบการณ์ในการทำงาน การระดมสมองการทำงานเป็นทีม และมีสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เอื้ออำนวยต่อการรับการแสดงความสามารถของบุคลากรเหล่านั้นด้วย ซึ่งแนวทางนี้ ทุกคนจะต้องสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง (Autonomous) คนไทยเองก็มีศักยภาพในการแก้ปัญหาได้ดี แต่มักชอบแก้ปัญหาที่อาการหรือปลายเหตุมากกว่าแก้ที่สาเหตุรากเหง้า เราได้จากปัญหาต่างๆ ที่แก้ไปแล้วจะกลับมาเกิดซ้ำอีก นั่นอาจเป็นเพราะเราไม่มีวิชาที่สอนเรื่องนี้โดยตรง หรืออาจไม่ค่อยมีเวลาค้นหาสาเหตุ เพราะต้องการผลที่รวดเร็ว หลักสูตรนี้ จะช่วยให้ท่านเข้าถึงขั้นตอนและเทคนิคในการแก้ปัญหาค้นหาข้อเท็จจริง เพื่อนำมาวิเคราะห์สาเหตุที่เป็นรากเหง้าสมกับเป็นนักแก้ปัญหา มืออาชีพต่อไป ความหมายรวมคือการเปรียบเทียบระหว่าง จุดประสงค์ (สิ่งที่ต้องการ) กับวิธีการ (วิธีที่จะทำให้ได้ในสิ่งที่ต้องการ) วิธีการต่างเกินไปน้อยเกินไปหรือไม่สม่าเสมอก็จะทำให้เกิดความสูญเปล่าได้ทั้งสิ้น ดังนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปูพื้นฐานความรู้ความเข้าใจถึงสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ว่าจะมีแนวทางป้องกันแก้ไขด้วยวิธีการต่างๆ ได้อย่างไรและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลการดำเนินงานของพนักงานเพิ่มขึ้น

หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบที่ดีของการใช้เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาการทำงานได้อย่างเป็นระบบทั้งหลักการ PDCA, 8Ds report, Fish bone diagram และ Why why analysis ได้อย่างเห็นผลแน่นอน เป็นการรวบรวมเครื่องมือที่ใช้แก้ไขปัญหาให้กับพนักงานในระดับปฏิบัติการและฝึกการรวมกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อช่วยกันระดมสมอง ในการแก้ไขปัญหาประจำวัน ได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

- ✓ เพื่อสร้างแนวคิดในการเลือกใช้เครื่องมือในการลดความสูญเสียในการทำงานอย่างเป็นระบบ
- ✓ เพื่อเสริมสร้างแนวคิดการป้องกันการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นมีรูปแบบ
- ✓ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- ✓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือในการสร้างคุณภาพในการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง
- ✓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมั่นและกล้าถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญในการทำงานเป็นกลุ่ม
- ✓ เพื่อเข้าใจถึงขั้นตอนและเทคนิคในการแก้ปัญหาที่สาเหตุรากเหง้า
- ✓ เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม การยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง เกิดความสามัคคี
- ✓ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

### หัวข้อการอบรม

- หลักการของระบบการผลิตและงานบริการ
- ปัญหาของการทำงานที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและต้นทุนในองค์กร
- ความสำคัญของการส่งงานให้กับ “ลูกค้าภายใน” และ “ลูกค้าภายนอก”
- แนวคิดการแก้ปัญหาและลักษณะของปัญหา
- หลักการและความหมายของ “คุณภาพ” และ “จิตสำนึกคุณภาพ” ของคนที่ผลิตงาน
- การสำรวจสภาพปัจจุบันของปัญหาคด้วยหลัก 5 Gen.
- เทคนิคการหาสาเหตุรากเหง้าด้วย 5 why และปัจจัย 4M ในการทำงาน
- เทคนิคการประยุกต์ใช้ why-why และแผนภูมิแกงปลา
- การตัดสินใจแก้ไขปัญหาและป้องกัน
- ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหา
- เทคนิคการระดมสมองเพื่อแก้ไขปัญหาในหน่วยงาน
- วงจรการแก้ไขปัญหาที่หน้างานด้วยหลักการ 8Ds และ PDCA
- ตัวอย่างการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

**Work shop:** “เราเป็นใคร” เพื่อให้ตระหนักรู้ในการทำงานเป็นทีมร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหา

**Work shop:** “ทำงานให้ไวและได้คุณภาพผ่านการทำงานเป็นทีม”

**Work shop:** “การทำงานเป็นทีมเพื่อแก้ปัญหาคคุณภาพอย่างเป็นระบบ”

### กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่สนใจทั่วไป

### รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 50 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และคุณภาพนคร 10 %

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการวิเคราะห์ปัญหาอย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการ ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องคุณภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้เข้าอบรมมีความรู้กับการลดปัญหาในการทำงานภายในองค์กรมากขึ้น

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,300	231	99	3,432
สมัคร 4 ท่าน ๆ ละ	2,900	203	87	3,016

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ Tel : คุณชนนันท์ 089 606 0444 , 090-645-0992 Line hrdzenter, IG : hrd\_zenter  
คุณอิศราภรณ์ 0897737091 [www.hrdzenter.com](http://www.hrdzenter.com) E-mail : [hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com) , [www.facebook.com/hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter)



## วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

[hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com), Line : [hrdzenter](https://www.line.me/tv/HRDZENTER)

**\*\*ผู้ซื้ออบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด\*\***

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพทุทบุชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555113021

**การแจ้งยกเลิก:** 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธุรการจำนวน 30 % ทันที

**\*\*ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน\*\***