

Public Training
HRNT CLUB

“การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการบริหารงานบุคคล”
(PDPA FOR HR)

วิทยากร

คุณกิตติพัทธ์ สุมณัส (อ.ปอ วิทยากรกันครัว)

ประธานบริหารชมรมเครือข่ายนักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ประเทศไทย
วิทยากรและที่ปรึกษา/PDPA Facilitator



รุ่นที่ 2

วันเสาร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 (09.00-16.30 : ลงทะเบียน 08.45 น.)
ณ ห้อง Lily 1 ชั้น L โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. สรุปประเด็นสำคัญกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA 2019)
2. ความคืบหน้าการออกกฎหมายลำดับรองของสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. โครงสร้างการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องตามกฎหมายและเหมาะสมตามบริบท
 - a. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร
 - b. 7 ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและหลักเกณฑ์ในงาน HR
5. แผนผังข้อมูลส่วนบุคคล (Data Map)
 - a. การวิเคราะห์แผนผังข้อมูลส่วนบุคคลตามกิจกรรม/ลักษณะงาน
 - b. การจัดทำตารางการวิเคราะห์แผนผังข้อมูลด้วยเทคนิค 5Ws
6. ความตระหนักต่อความรับผิดชอบ GDPR/PDPA
7. วงจรข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ต้องบริหารจัดการ
8. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายทรัพยากรบุคคล
9. การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฝ่ายทรัพยากรบุคคล
10. HR จำเป็นต้องขอความยินยอมเรื่องอะไรบ้าง
11. การกำหนดสิทธิการเข้าถึงและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงาน HR
12. การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามกิจกรรม/ลักษณะงาน ของพนักงานในฝ่าย HR
13. ความรับผิดชอบของตำแหน่งและบุคคลในฝ่าย HR ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
14. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(DPO)
15. ตัวอย่างเอกสาร/แบบฟอร์ม ให้นำกลับไปเป็นต้นแบบและพัฒนาต่อยอด

(PDPA เป็นเรื่องที่ทุกหน่วยงานในองค์กรต้องปฏิบัติ ไม่ใช่เฉพาะงาน HR เท่านั้น)



ใบสมัครอบรม
HRNT CLUB

“การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการบริหารงานบุคคล”
(PDPA FOR HR)

วันเสาร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 (09.00-16.30 : ลงทะเบียน 08.45 น.)
ณ ห้อง Lily 1 ชั้น L โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 2

ประเภทผู้เข้าอบรม (โปรดเลือก) สมาชิก HRNT CLUB บุคคลทั่วไป
ต้องการใบเสร็จรับเงิน (โปรดเลือก) ออกในนามบริษัท/นิติบุคคล ออกในนามบุคคลธรรมดา

ชื่อบริษัทที่ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงิน _____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____ สำนักงานใหญ่ สาขา _____
ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____
ชอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
เบอร์โทร _____ โทรสาร _____ เว็บไซต์ _____

ชื่อ - นามสกุล ผู้เข้าฝึกอบรม (โปรดเขียนตัวบรรจง)

1. _____ มือถือ _____ Line _____
2. _____ มือถือ _____ Line _____

รวมจำนวนผู้เข้าอบรม _____ ท่าน รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น _____ บาท
การชำระเงินโดย โอนเงินสด โอนเช็คสั่งจ่าย นายกิตติพัทธ์ สมนัส เท่านั้น เช็คเลขที่ _____
ธนาคาร _____ สาขา _____ ประเภทบัญชี _____
จำนวนเงินโอน _____ บาท วันที่ทำการโอน _____
ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสานงาน _____ มือถือ _____
E-mail _____ Line _____

หมายเหตุ : ชมรมเครือข่ายนักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ประเทศไทย ดำเนินธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา โดย นายกิตติพัทธ์ สมนัส
เฉพาะนิติบุคคลที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ อัตราร้อยละ 3 (เงินได้ตามประมวลรัษฎากร 40(8))

อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม/สัมมนาต่อท่าน (เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายอัตราร้อยละ 3 ได้)

ประเภท	ชำระภายใน	ราคา/ท่าน	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ชำระสุทธิ	กรณีชำระ 11-20 พ.ค.64
สมาชิก HRNT CLUB	10 พ.ค. 64	1,800.-	56.00	1,744.00	2,500.- (หักภาษี 75.-)
บุคคลทั่วไป	10 พ.ค. 64	2,500.-	75.00	2,425.00	3,300.- (หักภาษี 99.-)

**ค่าบริการนี้รวม Coffee Break 2 มื้อ Buffet อาหารกลางวัน 1 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด

ช่องทางการโอนเงิน (กรณีชำระเป็นเช็ค ต้องคำนวณเวลาเคลียร์ล่วงหน้าถึงวันอบรม)



ชื่อบัญชี นายกิตติพัทธ์ สมนัส
เลขที่บัญชี 904 2 20171 2
สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ

Prompt Pay 0638949989



กรณีโอนเงินเรียบร้อยแล้วโปรดส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสมัครฝึกอบรมมาที่ Email หรือ Line ด้านล่างนี้

ติดต่อสำรองที่นั่งได้ที่ คุณกิตติพัทธ์ สมนัส 063-894-9989, kittiphat2006@hotmail.com, Line porkittiphat