

# เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

## (Effective Communication Skill)

วันที่ 27 สิงหาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

Grand Sukhumvit Hotel สุขุมวิท 6 ใกล้ BTS นานา กทม. \*\*สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง\*\*

อาจารย์ชนกฤต ภูษิตาอภิวัฒน์

**สมัคร 4 ท่านลดเหลือท่านละ 2,900 บาท**

(ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท)

### หลักการและเหตุผล

บนโลกยุคใหม่เต็มไปด้วยกระแสของการเปลี่ยนแปลง การพัฒนา รวมถึงเทคโนโลยี และแน่นอนที่สุดคือการติดต่อสื่อสารทั้งใน (Communication) และนอกองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้บุคลากร รวมถึงองค์กรมีความก้าวหน้า ประสบผลสำเร็จในธุรกิจ งานขาย งานบริการ และการสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า และการประสานงานกับทีมงานภายในองค์กร ได้อย่างราบรื่น .

### ปัญหาที่เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร

- ✘ มีกรอบความคิดและทัศนคติเชิงลบที่ไม่เอื้อต่อการสื่อสาร
- ✘ ยึดตัวเองเป็นหลักในการสื่อสาร ไม่พยายามเข้าใจผู้อื่น
- ✘ สื่อสารไปแล้วแต่กลับเข้าใจไม่ตรงกัน
- ✘ ไม่ได้รับการประสานงานและความร่วมมือจากการสื่อสารที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- ✘ ไม่ได้ฟังอย่างตั้งใจและอย่างเข้าใจ จึงจับประเด็นไม่ถูก
- ✘ ได้รับ Feedback แล้วเสียกำลังใจและไม่เกิดการปรับปรุงพัฒนา

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ✘ ตระหนักถึงอุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารที่ผิดพลาดและทราบวิธีที่จะหลีกเลี่ยงปัญหาดังกล่าว
- ✘ ปรับทัศนคติและกรอบความคิดด้านการสื่อสารให้เป็นเชิงบวกและสร้างสรรค์
- ✘ ใช้เทคนิคเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ชัดเจน ตรงประเด็นสู่เป้าหมาย เป็นผู้ฟังที่เข้าอกเข้าใจเพื่อสร้างเสน่ห์และความน่าสนใจในการสื่อสาร
- ✘ สำรวจตัวเอง วิเคราะห์ผู้อื่นด้วย DISC ปรับปรุง และพัฒนาตนเองด้านการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

### หัวข้อในการเรียนรู้

- ❖ กรอบความคิดและทัศนคติในการสื่อสารเชิงบวกและสร้างสรรค์
- ❖ อุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารงานบริการที่ผิดพลาด
- ❖ เทคนิคในการสื่อสารกับผู้ฟังประเภทต่างๆ ได้อย่างตรงจุดและโดนใจ (DISC)
- ❖ อาวุธสำหรับการสื่อสารเพื่อให้ได้ผลที่แม่นยำ
- ❖ เทคนิคในการฟังอย่างเข้าใจเพื่อเป็นนักสื่อสารที่มีเสน่ห์
- ❖ เทคนิคในการพูดเพื่อ โน้มน้าวและจูงใจ
- ❖ การสื่อสารเพื่อให้ได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างเต็มใจ
- ❖ การให้ Feedback ที่ให้กำลังใจและสร้างความเปลี่ยนแปลง
- ❖ การตั้งคำถามที่ดีของการสื่อสาร
- ❖ ตระหนัก สำรวจ วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาตนเองด้านการสื่อสาร

### รูปแบบการอบรม

การฝึกอบรมมีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความเข้าใจได้โดยง่าย เพลิดเพลิน โดยมีความลึกซึ้งเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ยอมรับ และนำไปปฏิบัติตาม อีกทั้งตรงตามเป้าหมายที่ทางองค์กร ได้กำหนดไว้

1. การบรรยายแบบผู้อบรมมีส่วนร่วม *Participative Technique*
2. ฝึกปฏิบัติทีละขั้นตอนและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ (*Work Shop*)
3. ฝึกปฏิบัติพัฒนาร่างกายและจิตใจ เพื่อเสริมบุคลิกภาพภายนอก .
4. สรุปการบรรยาย ถาม-ตอบ

ระยะเวลาการจัดสัมมนา 1 วัน หรือ 6 ชั่วโมง

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,300	231	99	3,432
สมัคร 4 ท่าน ๆ ละ	2,900	203	87	3,016



**สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่** คุณธนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444 , Line : hrdzenter  
คุณพลอย 089 773 7091 , E-mail : [hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com) , [www.hrdzenter.com](http://www.hrdzenter.com)  
[www.facebook.com/hrdzenter](http://www.facebook.com/hrdzenter), IG : hrd\_zenter

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ คลิก <http://www.hrdzenter.com/>

### วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

[hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com), Line : [hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)

**ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)**

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพทุทบุรุษ 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

**การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย**

**2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร**

**3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที**