

หลักสูตร Excel Advanced for Special Functions

วันที่ 19 สิงหาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

@IBIS Sukhumvit Hotel สุขุมวิท 4 ใกล้ BTS นานา กทม. ****สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง****

พิเศษ สมัคร 4 ท่านลดเหลือเพียงท่านละ 2,900 บาทเท่านั้น

(ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท)

วิทยากร : อาจารย์สมเกียรติ ช่วยมาก

หลักการและเหตุผล

พัฒนาหลักสูตรดีมีสาระ **“เติมเต็ม ตรงประเด็น ต่อยอดได้จริง”**



CERTIPORT		
Authenticated Digital Transcript of Certifications		
August 01, 2013		
Somkiat Chuaymak		
164/122 Wibanymitin32 Edengnomen		
Saimai Bangkok 10220		
somkiat.guru@gmail.com		
This real-time Certport Digital Transcript is derived from a global database which tracks and authenticates certification exams administered by over 12,000 testing centers worldwide.		
MICROSOFT OFFICE SPECIALIST		
Certifications		
Microsoft Office PowerPoint® 2010		Granted
Microsoft Office Access 2010		Granted
Microsoft Office Excel® 2010 Expert		Granted
Exams		
Microsoft Office Specialist		
77-085: MOS: Microsoft Office Access 2010	Passed	8/2/2013
Administered by: SVOA Public Company Limited		
Language: English		
77-083: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2010	Passed	8/2/2013
Administered by: SVOA Public Company Limited		
Language: English		
77-080: MOS: Microsoft Office Excel 2010 Expert	Passed	8/2/2013
Administered by: SVOA Public Company Limited		
Language: English		
For information about Certport, please visit www.certport.com . Certport is the leading provider of global, performance-based certification programs and services designed to enable individual success and lifetime advancement through certification.		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจแนวคิดของฟังก์ชัน ได้อย่างทะลุปรุโปร่ง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจประยุกต์ใช้ฟังก์ชันในกลุ่มต่างๆ และนำไปใช้งาน ได้จริงแบบไร้กังวล
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้งานฟังก์ชันแบบซับซ้อนจนถึงขั้นสูตรแบบ Array ได้
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งาน Excel Function ได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานจริงได้ทันที
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคนิคการประยุกต์ใช้ฟังก์ชันร่วมกับคำสั่งอื่นๆ ได้ เช่น คำสั่ง Conditional Formatting, คำสั่ง Data Validation เป็นต้น
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและปรับใช้ได้จริง

เนื้อหาการอบรมสัมมนา:

1. ทบทวน Excel เฉพาะในส่วนที่สำคัญ
2. เทคนิคการอ้างอิงเซลล์ (การนำเซลล์ไปใช้ร่วมกับสูตร/ฟังก์ชัน)
 - งานแบบ ไหนควรอ้างอิงเซลล์แบบ Relative
 - งานแบบ ไหนควรอ้างอิงเซลล์แบบ Absolute
 - งานแบบ ไหนควรอ้างอิงเซลล์แบบ Absolute+Relative
 - ความแตกต่างของการอ้างอิงเซลล์ แบบใช้ชื่อจริง กับ ใช้ชื่อเล่น เช่น =SUM(Sheet1!A1:A10000) กับ =SUM(ยอด)
 - ประโยชน์ของการตั้งชื่อเล่น (Range Name) เช่น นำชื่อเล่น ไปใช้ในการคำนวณข้ามชีต หรือ ข้ามไฟล์
 - เทคนิคเกี่ยวกับชื่อเล่น (Range Name)
3. เทคนิคความเข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชันเพื่อการใช้งานที่ถูกต้อง ถูกที่ ถูกทาง
 - วิธีการทำให้สูตรสั้นลง
 - แนวความคิดเกี่ยวกับการซ้อนฟังก์ชัน
4. การประยุกต์ใช้ฟังก์ชัน ในกลุ่มตัวเลข
 - เช่น ABS, INT, TRUNC, ROUND, SIGN ฯลฯ
5. การประยุกต์ใช้ฟังก์ชัน ในกลุ่มข้อความ
 - เช่น UPPER, LOWER, PROPER, TRIM, SUBSTITUTE, LEN, LEFT, RIGHT, MID ฯลฯ
6. การประยุกต์ใช้ฟังก์ชัน ในกลุ่มวันที่/เวลา
 - เช่น TODAY, YEAR, MONTH, DAY, DATEDIF, NOW, HOUR, MINUTE, TIME ฯลฯ
7. การประยุกต์ใช้ฟังก์ชัน ในกลุ่มการตรวจสอบเงื่อนไข
 - IF, SUMIF, SUMIFS, COUNTIF, COUNTIFS, COUNTA, AVERAGEIF, AVERAGEIFS ฯลฯ
8. การประยุกต์ใช้ฟังก์ชัน ในกลุ่มการค้นหาและอ้างอิง
 - VLOOKUP แบบ TRUE กับ FALSE ต่างกันอย่างไร, HLOOKUP ISERROR ฯลฯ
9. การประยุกต์ใช้สูตร/ฟังก์ชัน Array ที่สูตร/ฟังก์ชันธรรมดาไม่สามารถทำได้
 - รู้จักสูตรแบบ Array
 - เริ่มต้นสูตร Array
 - ตัวอย่างฟังก์ชันที่เกี่ยวกับ Array เช่น MAX(IF, MIN(IF) ฯลฯ
10. การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันร่วมกับคำสั่งการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขที่กำหนด (Conditional Formatting)
11. การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันร่วมกับคำสั่งที่ช่วยในการตรวจสอบข้อมูล (Data Validation)
 - การป้องกันการป้อนข้อมูลซ้ำ
 - การสร้าง Dropdown ซ้อน Dropdown
 - ฯลฯ

หมายเหตุ: เนื้อหาดังกล่าวอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

