

Public Training
HRNT CLUB

การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการบริหารงานบุคคล
(Personal Data Protection Management for HR)

วิทยากรผู้บรรยาย
กิตติพัทธ์ สมนัส (อ.ปอ วิทยากรกันครัว)
ประธานบริหารชมรมเครือข่ายนักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ประเทศไทย
วิทยากรและที่ปรึกษา



วันเสาร์ที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2564 (09.00-16.30 : ลงทะเบียน 08.45 น.)
ณ ศูนย์ประชุม เดอะคอนเน็คชั่น อ.รัชดาภิเษก กรุงเทพฯ (MRT ลาดพร้าว ทางออก4)

หัวข้อการฝึกอบรม (หลักสูตรพัฒนาใหม่เฉพาะ HR หนึ่งเดียวในสยามประเทศ)

1. สรุปประเด็นสำคัญกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA 2019)
2. ความคืบหน้าการออกกฎหมายลำดับรองของสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. โครงสร้างการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสมตามบริบท
 - a. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร
 - b. 7 ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและหลักเกณฑ์ในงาน HR
5. แผนผังข้อมูลส่วนบุคคล (Data Map)
 - a. การวิเคราะห์แผนผังข้อมูลส่วนบุคคลตามกิจกรรม/ลักษณะงาน
 - b. การจัดทำตารางการวิเคราะห์แผนผังข้อมูลด้วยเทคนิค 5Ws
6. ความตระหนักต่อความรับผิดชอบ GDPR/PDPA
7. วงจรข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ต้องบริหารจัดการ
8. HR Process Flowchart และวิธีการปฏิบัติงาน บนพื้นฐาน PDPA ในงาน HR
9. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายทรัพยากรบุคคล
10. การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฝ่ายทรัพยากรบุคคล
11. แบบขอความยินยอมฝ่ายทรัพยากรบุคคล
12. การกำหนดสิทธิการเข้าถึงและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงาน HR
13. การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามกิจกรรม/ลักษณะงาน ของพนักงานในฝ่าย HR
14. ความรับผิดชอบตำแหน่งและบุคคลในฝ่าย HR ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
15. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
16. มีตัวอย่างเอกสาร/แบบฟอร์ม ที่ทำ Workshop ระหว่างอบรมให้นำกลับไปเป็นต้นแบบ

(PDPA เป็นเรื่องที่ทุกหน่วยงานในองค์กรต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ใช่เฉพาะงาน HR เท่านั้น)

7 ฐาน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA #1
บทบัญญัติ PDPA EP.18 (2021:0223)

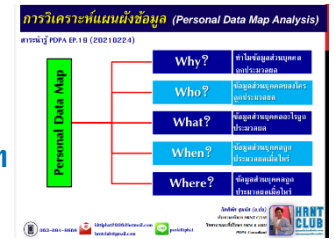
"การประมวลผลข้อมูล Processing" คือ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ใช้เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม (ประมวลผลตัวชี้วัด/วินิจฉัยหรือคิด) อาทิเช่น การบันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงข้อมูล การส่ง การนำข้อมูลไปใช้แทนตัวบุคคล แทนหรือการกระทำที่คล้ายกันให้เกิดความเสียหายกับผู้อื่น การส่งหรือเผยแพร่ข้อมูล การเข้าถึง การลบ หรือการทำลาย (การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จากข้อมูลการประมวลผลข้อมูล ที่ไม่สอดคล้อง PDPA อาจถูกมองว่าผิด)

ติดต่อ: อ.ปอ (อ.อ.)
อีเมล: hrntclub@gmail.com
โทร: 063-894-9989

7 ฐาน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA #2
บทบัญญัติ PDPA EP.18 (2021:0223)

EU GDPR / B ฐาน	PDPA THAILAND / 7 ฐาน
Consent	ฐานความยินยอม
Contract	ฐานสัญญา
Legitimate Interest	ฐานประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย
Legal Obligation	ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย
Public Task / Official Authority	ฐานประกอบราชการ / ส่วนราชการ
Vital Interest	ฐานประโยชน์สำคัญยิ่ง
No.	ฐานความลับ/วิจัย/สถิติ (Historical Document, Research or Statistics)

ติดต่อ: อ.ปอ (อ.อ.)
อีเมล: hrntclub@gmail.com
โทร: 063-894-9989



7 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) GDPR #1
บทบัญญัติ PDPA EP.17 (2021:0220)

"หลักการรับผิดชอบ" เป็นหนึ่งในหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บัญญัติไว้ใน GDPR (General Data Protection Regulation) ซึ่งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย ยังไม่มีบทบัญญัติ PDPA (Personal Data Protection Act) มี 3 หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 25:27 ของไทย ดังนี้

1. หลักความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส (Lawfulness, Fairness, and Transparency)
2. หลักการจำกัดวัตถุประสงค์ (Purpose Limitation)
3. หลักความถูกต้อง (Accuracy)

ติดต่อ: อ.ปอ (อ.อ.)
อีเมล: hrntclub@gmail.com
โทร: 063-894-9989

7 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) GDPR #2
บทบัญญัติ PDPA EP.17 (2021:0220)

4. หลักการลดข้อมูลเหลือที่จำเป็น (Data Minimization)
5. หลักการจำกัดข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation)
6. หลักการรักษาความลับและความมั่นคง (Integrity and Confidentiality)
7. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

ติดต่อ: อ.ปอ (อ.อ.)
อีเมล: hrntclub@gmail.com
โทร: 063-894-9989



ใบสมัครอบรม
HRNT CLUB

การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการบริหารงานบุคคล
(Personal Data Protection Management for HR)

วันเสาร์ที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2564 (09.00-16.30 : ลงทะเบียน 08.45 น.)

ณ ศูนย์ประชุม เดอะคอนเน็คชั่น อ.รัชดาภิเษก กรุงเทพฯ (MRT ลาดพร้าว ทางออก4)

ประเภทผู้เข้าอบรม (โปรดเลือก) [] สมาชิก HRNT CLUB [] บุคคลทั่วไป
ต้องการใบเสร็จรับเงิน (โปรดเลือก) [] ออกในนามบริษัท/นิติบุคคล [] ออกในนามบุคคลธรรมดา

ชื่อบริษัทที่ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงิน _____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____ [] สำนักงานใหญ่ [] สาขา _____
ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____
ชอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
เบอร์โทร _____ โทรสาร _____ เว็บไซต์ _____

ชื่อ - นามสกุล ผู้เข้าฝึกอบรม (โปรดเขียนตัวบรรจง)

1. _____ มือถือ _____ Line _____
2. _____ มือถือ _____ Line _____
3. _____ มือถือ _____ Line _____

รวมจำนวนผู้เข้าอบรม _____ ท่าน รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น _____ บาท

การชำระเงินโดย [] โอนเงินสด [] โอนเช็คสั่งจ่าย นายกิตติพัศ สุมนัส เท่านั้น เช็คเลขที่ _____
ธนาคาร _____ สาขา _____ ประเภทบัญชี _____
จำนวนเงินโอน _____ บาท วันที่ทำการโอน _____
ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสานงาน _____ มือถือ _____

หมายเหตุ: ชมรมเครือข่ายนักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ประเทศไทย ดำเนินธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา โดย นายกิตติพัศ สุมนัส
เฉพาะนิติบุคคลที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ อัตราร้อยละ 3 (เงินได้ตามประมวลรัษฎากร 40(8))

อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม/สัมมนา

ประเภท	ชำระภายใน	ราคา/ท่าน	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ชำระสุทธิ	ชำระ 11-17 มี.ค.64
สมาชิก HRNT CLUB	10 มี.ค. 64	1,500.-	45.00	1,455.00	2,200.- (หักภาษี 66.-)
บุคคลทั่วไป	10 มี.ค. 64	2,500.-	75.00	2,425.00	3,200.- (หักภาษี 96.-)

**ค่าบริการนี้รวม Coffee Break 2 มื้อ Buffet อาหารไทย 1 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม

ช่องทางกรโอนเงิน (กรณีชำระเป็นเช็ค ต้องคำนวณเวลาเคลียร์ล่วงหน้าถึงวันอบรม)



ชื่อบัญชี นายกิตติพัศ สุมนัส
เลขที่บัญชี 904 2 20171 2
สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ / ออม

Prompt Pay 0638949989



กรณีโอนเงินเรียบร้อยแล้วโปรดส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสมัครฝึกอบรมมาที่ Email หรือ Line ด้านล่างนี้