



Groupe de Travail Montérégien
Orthophonie et développement du langage

AGENT(E) AUX COMMUNICATIONS

PROFIL DU POSTE

Sous la supervision de la coordonnatrice, le mandat du titulaire de l'emploi de ce nouveau poste sera, de façon générale, de mettre en œuvre le plan de communication du Groupe de Travail Montérégien, Orthophonie et développement du langage. Cette personne assumera un rôle central dans les différentes stratégies de positionnement et rayonnement des travaux de l'instance régionale. La personne recherchée fait preuve d'autonomie, de créativité et démontre des habiletés marquées dans la rédaction de brochures, rapports et autres matériels promotionnels et outils de communications. Idéalement, elle connaît le milieu communautaire, de la santé et celui de la petite enfance. La personne doit être en mesure de se déplacer sur tout le territoire de la Montérégie.

Les principales responsabilités seront :

- Mettre en œuvre le plan de communication et de positionnement du GTM-ODL ;
- Créer et gérer les médias sociaux et autres stratégies numériques pour le GTM-ODL ;
- Concevoir des outils de communication en collaboration avec l'équipe (rapports, bulletins, infolettres, etc.);
- Assurer le partage interne et externe d'information et la visibilité du GTM-ODL ;
- Développer et maintenir à jour le site web ;
- Réaliser des tâches d'infographie de base, de révision grammaticale et typographique.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES ET EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires complété en communication, marketing et expérience pertinente en communication ;
- Connaissance des enjeux en lien avec le développement global des enfants (un atout) ;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral, posséder de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Aptitudes à communiquer avec l'équipe, les membres et les acteurs du milieu ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des médias sociaux ;
- Personne autonome, créative et dynamique ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date d'entrée en fonction, octobre 2022.
- Contrat d'un an renouvelable selon le financement.
- Prestation de 21h-28h par semaine; salarié ou travail automne possible.
- Salaire : À déterminer selon les qualifications et l'expérience.
- Trois semaines de vacances la première année.
- Lieu de travail : Principalement en télétravail avec déplacements partout en Montérégie.
- Avantages sociaux compétitifs ; congés personnels, fériés et remboursement des frais de déplacement.

Faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation avant le 5 octobre 2022, par courriel, à madame Annie Leclaire à l'adresse courriel; direction@gtm-odl.com

Merci de l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi. Seules les personnes, dont la candidature aura été retenue pour une entrevue, seront contactées.