



# OFFRE D'EMPLOI SEPTEMBRE 2021

<b>Poste :</b>	AgentE de liaison sociale (travailleurSE autonome)
<b>Date d'entrée en fonction :</b>	Mi-octobre 2021
<b>Type d'emploi :</b>	Temporaire (9 mois avec possibilité de renouvellement), d'octobre 2021 à juin 2022
<b>Horaire :</b>	20 heures aux 2 semaines, d'octobre à juin
<b>Salaire :</b>	25\$ de l'heure
<b>Lieu :</b>	Télétravail et rencontres dans Argenteuil

La Concertation en Développement Social d'Argenteuil (CDSA) est une instance qui a pour mission de rassembler les acteurs du milieu autour d'enjeux communs pour accroître la capacité d'agir collectivement sur l'amélioration de la qualité de vie de la population. C'est un lieu de concertation intersectoriel en matière de développement social sur le territoire de la MRC d'Argenteuil. La CDSA est composée de représentants de différentes concertations et différents secteurs d'activité du territoire d'Argenteuil.

## Description sommaire :

Sous la gouverne du comité de coordination de la CDSA, la ressource aura pour mandat d'accroître la dynamique entre les partenaires et les différentes concertations du milieu. Ainsi, la CDSA est à la recherche d'une ressource qui contribuera à la bonification des communications, afin de mieux informer les partenaires et la communauté des différentes initiatives en matière de développement social. De plus, la ressource participera à la pérennisation des actions et contribuera au bon déroulement des différentes initiatives de la CDSA.

## Responsabilités:

- Assurer la conception, la rédaction et la diffusion de l'infolettre auprès des partenaires du développement social;
- Assurer la vigie des informations émanant des différents partenaires pour diffusion;
- Alimenter et maintenir à jour le contenu du site internet (en WordPress)
- Organiser des activités diverses, de réseautage, de mobilisation ou de consultation;
- Soutenir activement les travaux de la CDSA;
- Rechercher des sources de financement et rédiger les demandes et redditions de compte qui en découlent;

## Profil et compétences recherchées :

- Formations et expériences pertinentes à l'emploi;
- Grand sens de l'autonomie, d'organisation et d'adaptation;
- Capacité à faire preuve de discernement, de rigueur et à respecter les échéanciers;
- Facilité à établir de bonnes relations inter personnelles (entregent, empathie)
- Capacité à travailler en équipe et en collaboration;
- Capacité de rédaction et de synthèse;
- Excellent français oral et écrit;
- Bonne maîtrise de la suite Office et de l'environnement courriel;
- Connaissance des enjeux du domaine social représente un atout;
- Capacité de s'exprimer en anglais représente un atout;

## Conditions et particularités :

- Statut de travailleur autonome;
- Doit fournir l'équipement informatique pour l'exécution du travail (ordinateur portable, logiciel Word, Internet) ;
- Mobilité requise sur le territoire de la MRC d'Argenteuil et des Laurentides;
- Horaire flexible, en semaine et de jour ;
- Pourrait être complémentaire avec un autre emploi.

Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre d'intention au plus tard le 26 septembre 2021

À l'attention de **martine\_ayotte@ssss.gouv.qc.ca**

Inscrire dans l'objet du courriel : AgentE de liaison sociale Argenteuil

Les entrevues auront lieu le vendredi 1<sup>er</sup> octobre en avant-midi, de façon virtuelle.

*Seulement les candidatEs retenuEs seront contactéEs.*