

## Coordination d'un forum sur les systèmes alimentaires territoriaux

Vous souhaitez utiliser votre expertise pour soutenir l'écosystème alimentaire québécois? Vous avez envie de collaborer avec une équipe **professionnelle et engagée qui travaille dans la convivialité et la collaboration**? Vous aimeriez contribuer à une démarche à impact positif sur le monde?

Le TIESS et ses partenaires sont à la recherche d'une personne autonome, curieuse et passionnée pour combler le poste à la coordination d'un grand forum sur les systèmes alimentaires territoriaux.

### Contexte:

Depuis quelques années, les collectivités à travers le Québec sont les témoins d'une effervescence d'initiatives dans le domaine agroalimentaire. L'arrivée de la COVID a mis les enjeux de sécurité et d'autonomie alimentaires au premier plan. Cette crise a ainsi permis une meilleure reconnaissance de l'importance de l'accès à une alimentation saine et durable pour tous et toutes. Elle a aussi mis en lumière les actions et les approches d'une diversité de réseaux qui démontrent ainsi leurs forces et leurs aspirations. Malheureusement, les synergies entre l'ensemble de ces initiatives tardent à s'organiser.

C'est pourquoi le TIESS, en collaboration avec le Chantier de l'économie sociale, le Conseil SAM, le Carrefour alimentaire Centre-Sud, le Régal + et Vivre en Ville, entament une action pour mobiliser et renforcer la collaboration entre les acteurs provinciaux et territoriaux vers la mise en place de systèmes alimentaires territoriaux.

### Vos rôles et responsabilités

Le mandat sera réalisé sous la supervision et en étroite collaboration avec le comité organisateur de l'événement.

Vous aurez le mandat d'assurer le bon déroulement de l'ensemble de la démarche : relations avec les partenaires, aspects organisationnels et logistiques, planification et contrôles budgétaires, mobilisation.

Vous serez appelé.e, entre autres, à :

- Établir un plan détaillé de la démarche, incluant un échéancier;
- Assurer la mobilisation des organisations et des réseaux pertinents, en lien avec l'événement final et la coordination entre ce dernier et les événements pré-forum, organisés par des partenaires;
- Soutenir le fonctionnement du comité organisateur et coordonner les travaux du comité aviseur;
- Assurer des liens constructifs et faciliter la contribution de chaque membre selon leurs champs d'expertise;
- Produire la documentation et les outils nécessaires à la bonne marche du forum;
- Superviser l'organisation logistique et les communications qui seront réalisés par l'un ou l'autre des partenaires, tout au long de la démarche;
- En étroite collaboration avec les membres du comité organisateur, rechercher des financements complémentaires à la réussite de la démarche;
- Dresser le bilan final de la démarche et travailler à une planification pour la suite des choses.

### Qualifications et qualités requises

- Expérience démontrée en concertation et coordination d'organisme ou d'événements.
- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline pertinente (un atout).
- Connaissance de l'écosystème agroalimentaire québécois.
- Grande capacité de travail en équipe.
- Excellentes capacités de rédaction et de synthèse.
- Très bonne capacité de mobilisation.
- Autonomie, leadership et sens politique.
- Diplomatie et tact.

### Conditions spécifiques de l'emploi

- Salaire selon la politique en vigueur au TIESS, à partir de 53 000 \$. À déterminer selon l'expérience.
- Déplacements occasionnels dans la province.
- Télétravail, possibilité d'un bureau à Montréal ou à Québec.
- Durée du mandat: 12 à 18 mois
- Entrée en fonction à l'automne 2021

### Les avantages à joindre notre équipe

- Un horaire flexible et adapté à la conciliation vie personnelle - travail;
- L'opportunité de contribuer à des projets donnant un sens quotidien à votre travail;
- Une atmosphère de travail conviviale, une équipe passionnée, remplie d'humour;
- 8% de vacances;
- Banque annuelle de congés maladie;
- Un régime d'assurance collective;
- Un régime de retraite.

### Pour vous joindre à notre équipe:

Veillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à [info@tiess.ca](mailto:info@tiess.ca) au plus tard le 18 novembre, à 17 h.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Nous remercions chacun et chacune des candidat.es de leur intérêt ; veuillez toutefois prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.

L'ouverture à la diversité fait partie de la culture organisationnelle du TIESS. Les principes d'accès à l'égalité en emploi sont intégrés à nos pratiques en matière de gestion des ressources humaines. Nous favorisons un milieu de travail où les différences individuelles sont reconnues, appréciées, respectées et valorisées. Nous encourageons donc fortement les personnes provenant de communautés sous-représentées à postuler.