



OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR/COORDONNATRICE

Table de concertation petite enfance-famille et jeunesse

Cette offre d'emploi découle d'une entente entre deux Tables de concertations locales. Elle vise à pourvoir deux postes de coordination afin de bonifier l'offre d'emploi à 35 heures/semaine.

La Table de concertation des services à la petite enfance et à la famille de St-Henri et Petite-Bourgogne regroupe une vingtaine de partenaires œuvrant auprès des familles avec enfants 0-5 ans. Elle a pour mission de favoriser le développement des enfants 0- 5 ans et d'accroître le bien-être et la qualité de vie des familles.

La Table de concertation petite enfance et jeunesse de Lachine TCPEJL a pour vocation d'harmoniser, de développer et de consolider les différents services et activités offerts aux familles ayant des enfants (0-18 ans) afin d'améliorer les conditions de vie des familles, en particulier de celles vivant en contexte de vulnérabilité.

MANDAT

Coordonner les activités collectives des Tables de concertation tout en favorisant la participation et l'implication des partenaires sur les enjeux en petite enfance et jeunesse.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du conseil d'administration des deux tables respectives, le-a Coordonnateur-trice a les principales responsabilités suivantes :

- Voir au bon fonctionnement général et au développement des Tables, de ses comités et de ses projets ;
- Coordonner la mise en œuvre du plan d'action des Tables et dresser les bilans annuels ;
- Planifier et animer les rencontres (préparer les ordres du jour et les procès-verbaux, soutenir la prise de décision par consensus, etc.);
- Coordonner certains comités et projets issus des Tables ;
- S'assurer des suivis budgétaires des fonds gérés par les Tables en collaboration avec les organismes fiduciaires et les conseils d'administration (prévisions budgétaires et rapport financier) ;
- Gérer les différents programmes de financement (demande de financement, processus d'attribution de financement aux membres, reddition de comptes auprès des bailleurs de fonds, etc.) ;
- Assurer une communication régulière entre les membres des Tables ainsi que les partenaires du milieu ;
- Stimuler l'engagement, la participation et la mobilisation des membres autour des enjeux des enfants, des jeunes et de leur famille;
- Représenter les Tables, collaborer avec les autres instances de concertation et favoriser les partenariats.

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATION REQUISES

- Détenir un diplôme d'études universitaires ou collégial dans une discipline appropriée (social, animation, socioculturel, gestion...);
- Posséder au moins une année d'expérience en gestion ou coordination dans un contexte de mobilisation, de concertation ou de partenariat ;
- Maîtrise de la Suite office, du logiciel Simple Comptable et des outils de visioconférence ;
- Connaissance des milieux communautaires et scolaires ;
- Expérience de travail auprès de familles en contexte multiculturel (atout) ;
- Écoute, entretient, sens de l'initiative, autonomie et capacité de mobilisation ;
- Excellente communication orale et écrite ;
- Force en organisation (capacité à travailler plusieurs dossiers à la fois) ;
- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires issus de divers secteurs ;
- Leadership partagé et dynamisme.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat jusqu'au 31 mars 2022 (avec forte possibilité de renouvellement selon le financement)
- Entrée en fonction : immédiatement
- 35 heures par semaine (principalement de jour la semaine, possibilité de flexibilité dans l'horaire et de télétravail)
- Salaire : 24\$/heure
- Lieu de travail : Famijeunes, 3904 rue Notre-Dame Ouest, Montréal, H4C 1R1
Bureau de la TCPEJL, 514, 19^{ème} Avenue, Lachine, H8S 3S5

Faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel à :

concertationjeunesselachine@gmail.com

Seules les candidatures retenues recevront une réponse.