

Ouverture de poste

Le RAFIQ est à la recherche d'une chargée de projet responsable de mener un ou plusieurs projets et de gérer leur bon déroulement, sous la supervision de la coordonnatrice.

Mandat :

- Développer des outils en leadership et en défense de droits s'adressant aux femmes immigrantes de différentes régions du Québec
- Développer des outils à l'endroit d'employeurs et d'institutions de différentes régions du Québec
- Vulgariser des lois à l'endroit de différents publics
- Planifier et organiser des ateliers de sensibilisation et des événements de grande envergure
- Mobiliser et recruter des femmes immigrantes autour d'enjeux qui les concernent et animer des comités ad hoc ou permanents
- Mobiliser des femmes immigrantes et des partenaires autour de divers plaidoyers à mener
- Rédiger des documents d'information et des rapports à l'endroit de différents groupes ou institutions
- Représenter l'organisme auprès de diverses instances et organismes en lien avec le projet mené

Exigences :

- Bonne compréhension et analyse du contexte de l'immigration et de la condition féminine au Québec
- Excellente connaissance des parcours migratoires des femmes et des catégories d'immigration
- Capacité à entendre, respecter et prendre en compte divers points de vue
- Capacité à établir des partenariats productifs avec différents acteurs
- Excellentes capacités en recherche et en analyse documentaire
- Esprit d'analyse et capacité de synthèse
- Très bonne capacité de rédaction française et de vulgarisation (Outils, rapports intérimaires ou finaux)
- Expériences en mise en œuvre de plaidoyers
- Connaissance des exigences des bailleurs de fond au fédéral et au provincial
- Rigueur, flexibilité et sens de l'humour
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe

Formation et expériences

- Formation en science politique ou équivalent
- Expérience du milieu communautaire
- Expérience en formation et en éducation populaire

Conditions de travail :

- Temps plein : 35h/semaine
- Salaire : selon les conditions de travail en vigueur

Si vous êtes motivée à relever ce défi et que ce poste correspond à vos compétences et expériences, veuillez nous envoyer une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae (dans le même document) par courriel à : administration@rafiq.ca avant le 26 mars 2021.

NB : Seules les candidates retenues seront contactées pour une entrevue.