



## OFFRE D'EMPLOI

# Coordination par intérim de la CDC Solidarités Villeray

La Corporation de développement communautaire (CDC) Solidarités Villeray est une table de quartier intersectorielle et interréseau regroupant des organismes communautaires du quartier Villeray. Elle a pour mission de mettre en commun les ressources et les expertises des quelque 30 organismes membres et de porter des actions collectives visant la transformation sociale. Elle concerte, solidarise et stimule la participation et l'engagement actifs des acteurs aux actions du quartier afin qu'ils contribuent au développement communautaire, social et durable de ce dernier, tout en luttant contre la pauvreté et l'exclusion sociale.

Nous cherchons une personne allumée et engagée pour coordonner la CDC pour un mandat d'un an avec possibilité de prolongation. Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne retenue aura pour mandat de développer et mettre en œuvre la vision et les orientations stratégiques de la CDC, ainsi que d'en assurer la saine gestion. En collaboration avec les 5 à 8 membres de l'équipe de travail dans un contexte de gestion participative, elle veillera également à la réalisation de son plan d'action actuel et à la mobilisation de ses membres.

## Vos défis

- Veiller à la réalisation de la mission de la CDC, à sa consolidation et à son développement
- Assurer une saine gestion administrative de l'ensemble des activités et services dans le respect des orientations stratégiques et des valeurs de l'organisation
- Assurer une saine gestion des ressources humaines et financières de l'organisation
- Planifier, coordonner et mettre en œuvre les projets prioritaires par les membres
- Agir à titre de porte-parole de la CDC
- Assurer la représentation et le partenariat avec les bailleurs de fonds, les instances politiques, les comités de travail et les organisations du milieu
- Veiller à la réalisation du plan d'action de la CDC
- Effectuer une veille des enjeux locaux et nationaux ayant une incidence sur la CDC ou ses membres
- Rechercher des subventions intéressantes pour le développement et la pérennisation de la CDC et des projets collectifs
- Rédiger des demandes de financement et réaliser la reddition de comptes
- Soutenir les travaux du CA, être le lien entre le CA et l'équipe

- Encadrer les projets dont la CDC est fiduciaire en collaboration avec les parties prenantes
- Appuyer l'équipe de travail dans la réalisation de ses différents mandats

## Profil recherché

- Formation universitaire pertinente
- Expérience de 5 ans en coordination, gestion de ressources humaines et mobilisation
- Expérience en gestion participative ou horizontale
- Expérience dans le milieu communautaire et le développement social local
- Bonne connaissance des enjeux sociaux
- Connaissance de l'approche respectant les principes de l'éducation populaire
- Leadership participatif et visionnaire
- Esprit de synthèse
- Sens de l'organisation axé sur la réalisation des objectifs
- Facilité à établir des contacts, sens développé des relations interpersonnelles
- Intérêt marqué pour le développement communautaire
- Compréhension des dynamiques associatives
- Connaissance des principes du développement des communautés et de la participation citoyenne
- Capacité d'analyse politique dans une perspective de justice sociale, avec des partenaires de tous horizons (communautaires, institutionnels, citoyens, élu.e.s)
- Excellente capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de la langue française et excellente capacité de rédaction
- Capacités d'apprentissage et d'adaptation rapides

## Ce que nous offrons

- Poste à temps plein (32 heures) en remplacement de congé
- Durée du mandat: 1 an, possibilité de prolongation
- Salaire: de 25\$ à 28\$/heure
- Avantages sociaux: assurances collectives, régime de retraite, 2 semaines de congés payés à Noël
- Horaire: Télétravail post-pandémie possible 50% du temps, réunions occasionnelles le soir ou les fins de semaine, horaire flexible.

## Postuler

Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à [emploi@solidaritesvilleray.org](mailto:emploi@solidaritesvilleray.org)

Entrée en poste dès que possible.

\*Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s en entrevue seront contacté(e)s.