



## **DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)**

La Base est un organisme à but non lucratif de distribution alimentaire venant en aide aux résidents du secteur de Hull et des environs vivant une situation de précarité financière et sociale en défendant le droit à la sécurité alimentaire.

En vous joignant à notre équipe engagée et passionnée, vous travaillerez dans un environnement inclusif et collaboratif propice à la réussite. Chaque jour, vous aurez le sentiment de faire une réelle différence au sein de la collectivité. Choisir de travailler pour notre organisme, c'est occuper un rôle clé où vos connaissances et votre expertise serviront à contrer la pauvreté.

### **FONCTION ET RESPONSABILITÉS**

En tant que directeur général, vous relevez directement du conseil d'administration. Vous êtes le porte-parole de l'organisme et serez responsable d'assurer la direction ainsi que la gestion de l'organisme selon les orientations stratégiques établies par le c.a. Plus précisément, vous êtes responsable de la gestion des ressources humaines, financières et philanthropique de l'organisme. En étroite collaboration avec le conseil d'administration et les employés sous votre responsabilité, vous jouez un rôle de premier plan dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan stratégique, l'élaboration de nouvelles politiques, de nouveaux programmes, d'activités de financement et autres actions de sensibilisation au sein de la communauté aux fins de la réalisation de notre mission. Plusieurs défis vous attendent!

### **Développement philanthropique**

- Entretenir des relations solides avec les principaux intervenants, partenaires, bénévoles ainsi que la communauté
- Établir et maintenir des relations de confiance et de partenariat avec nos donateurs
- Développer un réseau d'affaires et de contacts professionnels dans le but d'augmenter les revenus de l'organisme
- Mener un projet d'expansion et participer au déploiement de la nouvelle image de marque de l'organisme
- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie globale de collecte de fonds
- Organiser des campagnes de financement et participer à la promotion des événements

### **Relation avec le Conseil d'administration**

- Agir à titre de représentant principal et préparer les réunions du conseil d'administration
- Cibler les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur l'organisme, informer le conseil d'administration et présenter un plan d'actions s'appuyant sur la planification stratégique
- Assurer le suivi et mise en œuvre des initiatives / décisions prises par le conseil d'administration

## **Gestion financière**

- Faire le suivi et assurer le respect du budget lié aux opérations courantes de l'organisme
- Préparer les demandes de subvention et autres rapports financiers exigés par les bailleurs de fonds
- Assurer le respect des échéanciers ainsi que le maintien des liens avec nos divers partenaires financiers
- Surveiller l'intégrité fiscale de la Base, notamment en soumettant au conseil d'administration une proposition de budget annuel et des états financiers mensuels qui reflètent la situation financière de l'organisme

## **Gestion des Ressources humaines**

- Favoriser l'adoption de comportements sécuritaires, inclusifs et respectueux de l'environnement par son implication, par la mise en place d'outils et de formations à l'attention des employés
- Inciter par son style de gestion, à des relations de travail harmonieuses. Privilégier la communication et la recherche de solutions avec le souci de supporter les objectifs de l'organisme et de ses employés en termes d'excellence en santé-sécurité, qualité et productivité
- Coordonner le processus global de recrutement

## **QUALIFICATIONS**

- Études post-secondaires en sciences sociales ou en administration, ou tout autre domaine pertinent
- Bonne connaissance du milieu communautaire (un atout)
- Expérience de travail avec un conseil d'administration et connaissance des normes de gouvernance appropriées (un atout)
- Réseaux de contacts étendus et diversifiés qui faciliteront l'établissement de partenariats dans les secteurs public, privé et communautaire afin de favoriser la réalisation des objectifs de La Base
- Expérience en gestion et supervision, de préférence dans le secteur à but non lucratif
- Solides compétences en matière de communication et d'écoute : approche empathique et bonnes relations interpersonnelles avec les parties prenantes et la communauté
- Agent de changement expérimenté, tant pour initier le changement que pour le mettre en œuvre avec succès
- Capacité à établir des priorités et à mobiliser les ressources nécessaires
- Personne polyvalente qui a notamment de solides compétences en gestion administrative et opérationnelle d'activités diverses
- Connaissance démontrée en élaboration et mise en œuvre de stratégies financières

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Un horaire flexible et possibilité de faire du télétravail
- Un salaire annuel pouvant varier de 65,000\$ à 80,000\$ (selon expérience et qualifications)
- Un environnement de travail décontracté, convivial et inspirant
- La possibilité d'adhérer à un REER collectif

Vous êtes un leader dynamique dont le parcours et l'expérience vous ont préparé à devenir le prochain directeur général de la Base ? Vous êtes un penseur stratégique et une personne de résultats, capable d'établir des objectifs ambitieux et de mobiliser les ressources nécessaires pour les atteindre? Vous êtes passionné par la mission de La Base ce qui se traduit par une capacité avérée à promouvoir ses objectifs et ses programmes avec succès auprès des partenaires communautaires et des intervenants? Déposez votre candidature dès maintenant, cette opportunité est pour vous !

**Pour postuler, envoyez votre C.V. à : [vheine.base@gmail.com](mailto:vheine.base@gmail.com)**