



Coalition de la Petite-Bourgogne / Quartier en santé

AFFICHAGE

Poste : Coordination Table de quartier

La Coalition de la Petite-Bourgogne/Quartier en Santé est une table de concertation de quartier intersectorielle et multi-réseaux qui regroupe une soixantaine de représentants des milieux communautaire, institutionnel et des résidents. Elle a pour mission d'améliorer les conditions et la qualité de vie des citoyennes et citoyens de la Petite-Bourgogne et de promouvoir leur participation à la vie sociocommunautaire. Ses actions sont principalement réalisées à travers les trois comités permanents : Aménagement et milieu de vie, Jeunesse et Santé et alimentation.

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité du conseil d'administration et dans le respect des orientations stratégiques établies par les membres de la Table, la coordination aura le mandat suivant :

Coordination et planification

- Voir au bon fonctionnement général et au développement de la Table et de ses comités et projets ;
- Coordonner l'élaboration du portrait de quartier et la mise en œuvre du plan stratégique ;
- Mobiliser les membres dans la mise en œuvre du plan d'action annuel, dans le suivi des actions et projets et en dresser le bilan ;
- Convoquer et animer les rencontres des comités permanents de la Coalition.

Communication et représentation

- Assurer une communication régulière entre les membres de la table, les partenaires et les résidents du quartier ;
- Représenter la Table et collaborer au besoin avec les autres instances locales ou régionales au besoin ;
- S'assurer d'avoir le pouls des besoins et intérêts manifestés par la population, les membres et autres acteurs ;
- Se tenir au courant des enjeux du quartier et faire circuler l'information auprès des partenaires et autres instances.

Gestion des ressources financières et matérielles

- Assurer la gestion financière, préparer les factures, voir à l'entrée des données et réaliser les suivis, élaborer les prévisions budgétaires de l'instance ;
- Gérer les différents financements dont bénéficie la Table ainsi que trouver de nouvelles sources de financement en rédigeant et déposant des demandes ;

- Assurer la reddition de comptes dans le respect des protocoles d'entente avec les différents bailleurs de fonds, ainsi que l'évaluation de l'atteinte des objectifs fixés par les membres ;
- Veiller au bon fonctionnement et à l'entretien des locaux ainsi que de l'ensemble des équipements.

Gestion des ressources humaines

- Assurer un encadrement des employés sous sa responsabilité et les soutenir dans la réalisation de leurs mandats respectifs ;
- Animer des rencontres d'équipe régulières et s'assurer de la planification du travail ;
- Procéder à l'embauche et l'évaluation des employés.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire en gestion, sciences sociales ou domaine pertinent et/ou trois à cinq ans d'expérience en gestion, mobilisation et concertation
- Très bonne connaissance des problématiques et enjeux sociaux
- Capacité d'analyse, vision stratégique
- Excellentes capacités en communication, entregent
- Leadership rassembleur et mobilisateur, aptitudes pour le travail en équipe
- Sens de l'organisation, autonomie, capacité de mener plusieurs dossiers simultanément
- Maîtrise des langues française et anglaise (parlée et écrite)
- Connaissance de la réalité multiethnique montréalaise un atout
- Connaissance du quartier de la Petite-Bourgogne un atout
- Connaissance de la Suite Office (Outlook, Excel, etc.)

Rémunération : 28 \$ / h

Poste permanent : 35 hres/semaine,

Entrée en fonction : juin 2021

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'intention, au plus tard le **Vendredi 14 mai (midi) par courriel à :**

Coalition de la Petite-Bourgogne/Quartier en Santé

Comité de sélection/Poste coordination Table de quartier

Courriel : coordination@petitebourgogne.org

Note : Seules les candidatures retenues pour entrevue seront contacté