

## COORDONNATEUR(TRICE) DES SERVICES

Fondé en 1980, Services Bénévoles aux Aînés (SBA) de Ville-Émard/Saint-Paul est un organisme à but non lucratif d'assistance bénévole et d'entraide communautaire qui a pour mission de contribuer à maintenir, le plus longtemps possible, les personnes âgées de 65 ans et plus, en perte d'autonomie, dans leur milieu naturel de vie.

### SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la responsabilité de la direction, le ou la coordonnateur(trice) des services aura pour principal mandat : la coordination des services aux bénéficiaires et aux bénévoles, le support fonctionnel aux activités de l'organisme, la transmission d'informations et le référencement vers les différents partenaires ainsi que le soutien et l'encadrement de nos équipes bénévoles.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Assurer un accueil chaleureux, informer et diriger au besoin vers les ressources appropriées.
- Recevoir et traiter les demandes de services de la clientèle, jumeler les bénévoles et les bénéficiaires et assurer les suivis selon les politiques et les normes en vigueur, maintenir à jour les dossiers.
- Effectuer le recrutement ainsi que le filtrage des bénévoles et encadrer l'équipe de bénévoles.
- Transmettre aux bénévoles les informations, les outils, la formation et les connaissances requises pour exercer leurs fonctions.
- À l'occasion, rencontrer de nouveaux bénéficiaires par le biais de visites à domicile et/ou d'accompagnements aux rendez-vous médicaux ou courses.
- Coordonner la tenue de kiosques lors d'événements avec les partenaires locaux, les centres commerciaux, les universités, les cégeps, etc.
- Entretenir des relations de collaboration avec les partenaires et les tables de concertation.
- Assurer l'entretien et l'utilisation optimale de la minifourgonnette.
- Développer, maintenir à jour et transmettre les informations requises pour tenir à jour le répertoire des ressources du milieu.
- Apporter un support fonctionnel au niveau des communications et de la gestion d'événements et d'activités de l'organisme.
- Effectuer des mandats ponctuels à la demande de la directrice (par exemple : de développer des formations en lien avec les besoins des bénévoles, de proposer un plan d'action annuel de fidélisation des bénévoles, etc.).
- Participer à la rédaction et à la conception des normes et politiques de services de l'organisme.

## EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme universitaire dans une discipline des sciences sociales (gérontologie, travail social, psychologie, sexologie, criminologie, etc.) ou expérience équivalente
- Bonne connaissance des besoins des aînés
- Expérience en gestion de bénévoles et en service à la clientèle
- Expérience de relation d'aide, d'écoute active et/ou de gestion de crise
- Expérience de travail en milieu communautaire (un atout)
- Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux du Québec (un atout)
- Maîtrise du français parlé et écrit, anglais intermédiaire à l'oral et à l'écrit;
- Posséder un permis de conduire valide (un atout)
- Connaissance de la suite Microsoft Office

## PROFIL RECHERCHÉ :

- Très bonne capacité d'écoute et d'empathie
- Habilités relationnelles et capacité de travail en équipe
- Bonnes habiletés d'organisation, de planification et de suivis
- Initiative, autonomie et ouverture
- Leadership rassembleur
- Bonne capacité de communication et de rédaction
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi

## CONDITIONS D'EMPLOI :

- Poste permanent de 35 heures semaine
- Disponibilité occasionnelle en soirée et le weekend
- Poste principalement en télétravail pour une durée indéterminée, jusqu'à nouvel ordre
- Salaire entre 19 à 21\$/h, selon l'expérience
- 2 semaines de vacances annuelles + 2 semaines de vacances durant les fêtes
- Entrée en fonction le plus tôt possible

## CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

***Merci d'acheminer votre curriculum vitae avec votre lettre de motivation au comité de sélection à [direction@sbaines.org](mailto:direction@sbaines.org) au plus tard le 21 novembre 2021.***

\* Seules les candidatures retenues seront contactées.

\*\* Selon les mesures sanitaires gouvernementales actuelles, le passeport vaccinal est exigé pour accéder aux établissements de soins, tels que les hôpitaux. Le ou la titulaire du poste devra être en mesure d'accompagner au besoin les bénéficiaires à leur rendez-vous.