



Istituto d'Istruzione Superiore "Marco Polo – Liceo Artistico"
Dorsoduro, 1073 – 30123 VENEZIA
Cod. Mecc. VEIS02400C – Cod. Fisc. 80011910272
Tel. 041 5225252 – fax 041 2414154 – e-mail veis02400c@istruzione.it
<http://www.iismarcopololiceoartisticovenezia.edu.it>

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS

Art.1- Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto la gestione della Carriera Alias, costituente Accordo di Riservatezza tra la scuola, la studentessa/lo studente o la famiglia (ossia gli esercenti la responsabilità genitoriale nel caso di studentessa/studente minorenni), attivata su richiesta da parte della persona interessata di essere riconosciuta e denominata con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita, al fine di garantire alle studentesse e agli studenti interessati a compiere un percorso di transizione di genere dell'Istituto Superiore "Marco Polo - Liceo Artistico" di Venezia, la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 - Destinatari e destinatarie

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dagli esercenti la responsabilità genitoriale su un/una alunno/a minorenne con il consenso espresso di quest'ultimo o dall'alunno/a maggiorenne mediante comunicazione firmata con la quale il richiedente dichiara di riconoscersi in una identità di genere diversa da quella assegnata alla nascita, con indicazione del nome elettivo differente da quello anagrafico e dei pronomi scelti.

Art.3 - Richiesta di attivazione della Carriera Alias

Gli esercenti la responsabilità genitoriale su un/una alunno/a minorenne con il consenso espresso di questi o l'alunno/a maggiorenne che intenda richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi anche chiamata persona richiedente) dovrà inviare la richiesta all'indirizzo PEC dell'Istituto con

oggetto: **Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias**, comunicazione che sarà visionata esclusivamente dal/dalla Dirigente scolastico/a o dal/dalla delegato/a del/della Dirigente da lui/lei nominato/a (d'ora in poi chiamato Delegato/a).

Il/La Delegato/a fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Il/la Delegato/a, al fine di favorire le esigenze specifiche dello studente o della studentessa, previa autorizzazione del/della medesimo/a o degli esercenti la responsabilità genitoriale se minore acquisito il consenso di questi, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

Art.4 - Attivazione Carriera Alias

L'attivazione della Carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al/alla Dirigente Scolastico/a e/o al/alla Delegato/a.

Nei casi di cui all'art.2 del presente regolamento in seguito all'invio della richiesta di cui all'art.3, la scuola si impegna ad attivare la Carriera Alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla medesima.

Tale modifica del nome costituisce eventuale anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.

Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello/a studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione (contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art.7.

Art.5 - Rilascio di certificazioni

Tutte le certificazioni ad uso esterno dal Liceo alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

Art.6 - Obblighi della persona richiedente

La persona richiedente si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del percorso in oggetto, in particolare l'emissione della sentenza di rettifica e di ri-attribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art.7 - Validità della Carriera Alias

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di un'interruzione della stessa da parte della persona richiedente.

L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di cui all'art.3, da parte della persona richiedente della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal Tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera compreso il rilascio del testo finale faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

Art.8 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto Superiore "Marco Polo - Liceo Artistico" di Venezia tratta i dati indicati relativi al presente regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 9 - Entrata in vigore e pubblicità

Il presente regolamento è immediatamente efficace a far data dall'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web della Scuola.