 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA	MAGT04.03.18.P01.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009

ACTA No. 12 – POLÍTICAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	FECHA:	26-03-2010
	HORA INICIAL:	9:30 a.m.
	HORA FINAL:	12:00 m
LUGAR: Taller de la Ciudad		

ASISTENTES:

- Grupo IDESC Departamento Administrativo de Planeación Municipal
- Lizette Grajales DAPM – Subdirección Ordenamiento Urbanístico
- Luis Fernando Reinstein Bienes Inmuebles
- Martha Lucía Ortega Hacienda – Catastro
- Leonela Franco Hacienda - Catastro
- Uriel Ramírez Metrocali
- Luis H. Villaquirán Emcali
- Edgar Aguirre Emcali
- Fernando Ascuntar Secretaría de Salud


INVITADO:

AUSENTE:

- Secretaría de Educación
- Oficina de Informática y Telemática
- Dirección Jurídica
- CVC

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum
- Resumen de Actividades Recientes
- Descripción de la metodología a usar para formular la Política de Información Geográfica en el marco de la IDESC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA	MAGT04.03.18.P01.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009

DESARROLLO:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Hay quórum y se da inicio a la reunión.

2. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES RECIENTES.

Sandra Paredes hizo un recuento de las actividades desarrolladas por el Grupo IDESC desde la última reunión de la mesa de trabajo, realizada el 19 de marzo de 2010. Se presentó el proyecto IDESC en el DANE. Como no se realizaron sesiones de las otras dos mesas de trabajo, no hay nuevos ajustes a la encuesta de usuarios y productores de Información Geográfica.

3. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA A USAR PARA FORMULAR LA POLÍTICA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN EL MARCO DE LA IDESC


Sandra Paredes describió las actividades a realizar según la metodología para la formulación de documentos Conpes, especialmente las actividades 1 y 2. Esta metodología, basada en el modelo de marco lógico, propone primero realizar un análisis del contexto del proyecto y luego hacer un análisis de los involucrados en formular la Política de Información Geográfica. Para el análisis del contexto se propone realizar un análisis DOFA y para el análisis de involucrados se propone el diligenciamiento de la matriz propuesta en la metodología. Los asistentes consideran que el diligenciamiento de la matriz es más rápido que el análisis DOFA y sugieren que se inicie con esta actividad.

4. DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ DE INVOLUCRADOS.

Se comenzó a diligenciar la matriz de involucrados y se nota que el trabajo no es tan sencillo como parece. Por este motivo se propone que cada asistente revise la matriz y diligencie un borrador para la próxima sesión de la mesa de trabajo.

5. ESPACIO PARA DISCUSIÓN

Uriel Ramírez propone que primero se revise la formulación del proyecto y se hagan los ajustes necesarios, para tener una idea más clara de lo que se pretende y así poder avanzar sobre una base sólida en la formulación de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA	MAGT04.03.18.P01.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009

políticas. Por esto sugiere revisar el decreto 0203, que los coordinadores de las otras mesas realicen una presentación de sus metas y avances a esta mesa de trabajo, revisar la formulación y realizar el análisis del contexto del proyecto. Propone su ayuda en este proceso, para lo cual se realizarán reuniones en Metrocali. Los asistentes están de acuerdo con lo planteado por Uriel, aunque señalan que este proyecto debe mostrar resultados y que se debe considerar el tiempo requerido para realizar las actividades propuestas por él. Se reconoce el avance que se ha logrado al definir la metodología y comenzar a realizar las actividades ahí propuestas.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

- La siguiente reunión se realizará el 9 de abril.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES


Firmas (responsables)

Luz Brigitte Pedraza Pineda
Grupo IDESC

Uriel Ramírez
Metrocali

Sandra Yadira Paredes
Grupo IDESC - DAPM

Lizette Grajales Quintero
SOU - DAPM

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA	MAGT04.03.18.P01.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009

Edgar E. Aguirre
EMCALI

Luis Hernando Villaquirán
EMCALI

Claudia Quintero
Grupo IDESC - DAPM

Fernando Ascuntar
Secretaría de Salud

Martha Lucía Ortega
Departamento Administrativo de Hacienda
Subdirección de Catastro

Leonela Franco
Departamento Administrativo de Hacienda
Subdirección de Catastro

Julio Alex Muñoz
Grupo IDESC - DAPM

Luis Fernando Reinstein
Bienes Inmuebles

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por 1 folios.