



HELP CONGO
Directeur Exécutif
République du Congo



Contexte et objectifs clés

HELP CONGO a été fondé par Aliette JAMART il y a 30 ans. Plus de 100 chimpanzés ont été sauvés, tous orphelins du fait du braconnage et du commerce illégal. Le programme s'est fait connaître avec une réintroduction réussie de la moitié d'entre eux dans le Parc National de Conkouati-Douli (PNCD) au Nord de Pointe-Noire, dans une zone allouée par le gouvernement et gardée par HELP. Cette zone protégée activement depuis 25 ans abrite une biodiversité remarquable : chimpanzés, mandrills, gorilles, éléphants, léopards, buffles, etc... Les chimpanzés qui n'ont pu être relâchés vivent actuellement sur des îles de la lagune de Conkouati nécessitant un nourrissage quotidien.

Aliette JAMART qui assume actuellement la responsabilité de Présidente Directrice Générale a préparé sa succession et se retire de l'opérationnel. Un nouveau gestionnaire, l'Association BEAUVAL NATURE, reprend le programme avec une nouvelle vision orientée sur la conservation et la recherche, tout en gardant la responsabilité des animaux présents au sanctuaire jusqu'à la fin de leur existence, mais sans en recueillir de nouveaux. La reprise se fera avec les objectifs suivants :

- Développer, dans les zones allouées à HELP par le gouvernement, un programme de protection renforcée afin de conserver la biodiversité.
- Développer des programmes de recherche écologiques, éthologiques et le suivi de populations en collaboration avec des universités et autres unités de recherche.
- Contribuer à développer toutes les actions connexes permettant d'améliorer la protection de la biodiversité : éco-tourisme, sensibilisation des populations et actions communautaires comme alternatives au braconnage,...
- Veiller au bien-être des chimpanzés des îles.
- Mettre en place une organisation en cohérence avec les objectifs et la stratégie.
- Gérer les équipes et le budget du programme

Position et relations clés

- Le Directeur/Directrice reportera au Président du Conseil d'administration et à ses membres.
- Il/Elle devra collaborer avec le gouvernement, le conservateur du PNCD, la nouvelle direction du Parc qui sera effective à partir de mi 2021 sous la responsabilité de l'association française NOE, ainsi qu'avec un ensemble de partenaires et parties prenantes.
- Le poste est basé sur les sites du projet dans le Parc National de Conkouati-Douli en République du Congo, avec des déplacements réguliers à Pointe-Noire.
- L'équipe est composée d'une quinzaine de personnes dont il assurera la gestion.

Principales responsabilités

- Assurer la transition du programme de l'ancienne à la nouvelle gestion.
- Développer avec le Conseil d'Administration un plan d'action et un budget à court et moyen terme afin de mettre en place une organisation en ligne avec la stratégie.
- Assurer avec ses équipes les soins aux chimpanzés des îles

- Organiser la remise en état les infrastructures du Centre de Recherche et de la base des éco-gardes.
- Collaborer avec les nouveaux gestionnaires du Parc pour la mise en place de la nouvelle organisation.
- Mettre en place un plan de protection de la zone du Parc sous la responsabilité du programme, en particulier renforcer l'application des lois avec l'action d'éco-gardes et en articulation avec le gestionnaire du Parc.
- Etre force de proposition pour les programmes de recherche et les encadrer.
- Développer des relations avec les communautés locales afin de favoriser un développement économique, social, en particulier éducation et santé.
- Mettre en place un programme d'écotourisme.
- Assurer le maintien et l'amélioration des infrastructures.
- Assurer la sécurité des biens et des personnes.
- Restructurer le processus des approvisionnements.
- Contribuer à la collecte de fonds via la recherche d'opportunités de financements et la rédaction des demandes.,
- Proposer et rédiger des projets et assurer leur suivi et la diffusion des informations aux donateurs.
- Etre acteur de l'exécution de la stratégie de communication, en particulier au niveau local.
- Reporter régulièrement activités et difficultés au Conseil d'Administration ainsi que des éléments pour la communication sur le programme auprès du public.

Profil

- Leader stratégique inspirant, sensible à la culture locale, capable de diriger et de gérer dans un environnement complexe.
 - Dynamique, capable de motiver une équipe et de bâtir des relations avec des partenaires extérieurs.
 - Ayant la capacité d'inspirer la confiance et le respect du personnel, de sa hiérarchie et des donateurs par ses actions et son leadership.
 - Sachant travailler en équipe et motiver les collaborateurs.
- Avec une vision à long terme tout en sachant gérer les ressources au quotidien.
 - Capables de créer des stratégies et des plans de travail collectifs et individuels.
 - avec une capacité d'exécution - capacité de conceptualiser, planifier, prioriser, mettre en œuvre, communiquer et gérer efficacement.
- Etre capable d'anticipation.
- Bon communicateur, aimable, accessible et à l'aise avec les partenaires, les donateurs, les dirigeants gouvernementaux et les médias.
 - Capable de travailler avec des niveaux éducatifs et sociaux différents, s'étendant de la communauté aux dirigeants de pays.
 - Possède de solides compétences en communication écrite et verbale.
- Bon négociateur, capable de nouer des partenariats.
- Sachant résister à la pression, capable de gérer des situations de crise.

Expérience

- Diplôme supérieur en Sciences de la Nature, Conservation/Gestion d'aires protégées.
- Expérience dans la conservation dans un poste similaire.
- Expérience ou aptitude avérée pour renforcer et développer des organisations.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.
- Expérience en collecte de fonds.
- Compétences en gestion financière au niveau des budgets prévisionnels, des flux de trésorerie et du reporting.

Rémunération : Salaire et ensemble d'avantages sociaux négociables.

Temps et conditions de travail

- Logement et nourriture mis à disposition gratuitement sur place
- Accès internet
- 5 semaines de congés payés par an
- 4 semaines de travail suivies d'une semaine de repos
- Assurance santé et rapatriement fournie
- Frais de visas et administratifs pris en charge
- 1 voyage par an vers l'Europe
- Des voyages internationaux professionnels et occasionnels peuvent être nécessaires.

**Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à Eric BAIRRAO RUIVO : eric@zoobeuval.com
avec copie à Marie LAFORGE de HELP : marie.laforge@outlook.com**