

RECRUTEMENT - DIRECTEUR DU CENTRE DE CONSERVATION POUR CHIMPANZES EN GUINÉE

Poste : directeur/rice du CCC

Le/la Directeur/rice du CCC est responsable des activités du Centre de Conservation pour Chimpanzés (CCC) et de ses équipes (Guinée). Ainsi il/elle doit s'assurer de la bonne coordination des activités du sanctuaire, des activités de sensibilisation environnementale, de protection du Parc National du Haut Niger, et des projets communautaires en travaillant étroitement avec toutes les équipes concernées et leurs responsables respectifs. Il/elle est responsable de la bonne gestion financière du CCC, du lobby, des relations avec les autorités, les institutions, les bailleurs, les personnes ressources et soutient en Guinée.

Il/Elle travaillera avec le CA (conseil d'administration) et élaborera les plans d'actions, de financements et des cadres logiques afin de gérer et trouver des financements pour les activités du CCC validées par le CA. Il/Elle travaillera avec les organismes partenaires pour la recherche de financement et la rédaction des rapports pour les bailleurs internationaux.

Rôles du/de la directeur/rice du CCC:

- S'assurer que les responsables de chaque pôle coordonnent correctement les activités du CCC
- Être leader avec les équipes et force de proposition dans le développement durable du CCC
- Entretien et développement des relations avec les autorités locales, régionales et nationales, ainsi qu'avec les partenaires du CCC
- Gestion administrative et financière du CCC en temps réel
- Suivi de la planification/Gestion logistique des grands travaux et équipements cruciaux (voitures, motos, groupe etc...) avec l'équipe en charge sur le terrain
- Mise en conformité des contrats locaux et expatriés et suivi légal et institutionnel du CCC
- Développement de projets et participation à la recherche de fonds
- Rédaction des rapports narratifs et financiers avec les organismes de soutien.
- Gestion des équipes sous sa responsabilité et évaluations des personnes responsables bi annuellement
- Assurera un lien transparent et régulier entre le CA et les équipes sous sa responsabilité

Expérience/compétences :

- Expérience significative et/ou diplôme en management, gestion de projets, conservation ou gestion d'espaces protégés
- Expérience significative en gestion d'équipe dans un projet de protection/conservation. *(En Afrique serait un plus.)*

- Expérience démontrée en gestion administrative et financière, y compris la production de rapports financiers et narratifs
- Excellentes capacités à planifier et communiquer
- Capacité à tisser et à entretenir des liens avec des partenaires extérieurs
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel)
- Bonne maîtrise de l'anglais et du français écrit et parlé

Compétences supplémentaires : Connaissances de l'Afrique est un plus

Conditions et avantages :

Le poste est à pourvoir rapidement pour 1an renouvelable, avec une période d'essai de 3 mois.

Le contrat est signé avec l'association Projet Primates Guinée, qui gère légalement le CCC.

Rémunération mensuelle et plusieurs avantages en nature à discuter suivant le profil et l'expérience du candidat.

Le/la directeur/rice bénéficiera de 8 semaines de vacances par an.

Pour postuler : envoyer lettre de motivation + CV à projetprimates.france@yahoo.fr