

Milano



Comune
di Milano

Milano, 12 giugno 2009

COMUNICATO N. 13 del 12/6/09

Ai Dirigenti Scolastici
Delle Scuole Secondarie di Primo
Grado **Statali e Paritarie**

LORO SEDI

Oggetto: Buono libri per l'acquisto dei libri di testo della scuola secondaria di primo grado – anno scolastico 2009/2010

Anche per l'anno scolastico 2009 - 2010, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle Famiglie degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado, i *Buoni libro*, quale contributo economico per l'acquisto dei libri di testo che compongono la dotazione libraria.

I Buoni libro sono assegnati agli studenti iscritti al **primo, secondo e terzo anno** della scuola secondaria di primo grado, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione ad una scuola secondaria di primo grado – Statale o Paritaria – con sede nel Comune di Milano;
- residenza nel Comune di Milano da almeno due anni a far data dal **1^o giugno 2007**.

I Buoni libro, intestati nominativamente a ciascuno studente in possesso dei requisiti sopra indicati, avranno i seguenti valori

- €200,00 per il primo anno
- € 80,00 per il secondo anno
- € 90,00 per il terzo anno

A partire dal 15 giugno 2009 le Istituzioni Scolastiche potranno stampare, come per le cedole delle scuole primarie, i buoni libro per le secondarie di primo grado, collegandosi al sito di ANA.SCO.

Si forniscono qui di seguito le necessarie indicazioni operative destinate alle Scuole e le informazioni destinate alle Famiglie - per le quali si raccomanda cortesemente alle Scuole l'ampia pubblicizzazione e comunicazione agli interessati.

INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE

COS'E' E COME SI UTILIZZA IL BUONO LIBRI

Il Buono libri:

- è unico per ciascun alunno.
- ha il valore di:
 - € 200,00 per il primo anno
 - € 80,00 per il secondo anno
 - € 90,00 per il terzo anno

Ciò significa che se la spesa per l'acquisto della dotazione libraria è pari o inferiore agli importi sopra indicati, la Famiglia acquisterà i libri di testo senza sostenere alcun esborso. Se, invece, il costo per l'acquisto della dotazione libraria fosse di importo superiore la differenza tra il valore del Buono ed il costo effettivo della dotazione libraria, é a carico della famiglia.

-viene consegnato dalla Scuola alla Famiglia

- si compone di due parti.

- una volta utilizzato il Buono Libro:

☞ la **prima parte** deve essere restituita dalla Famiglia alla Scuola che verificherà la corrispondenza tra l'importo indicato dal Cartolibrario o Libraio ed il prezzo della dotazione libraria prevista per la classe frequentata dall'alunno.

Attenzione: il cartolibraio metterà nello spazio di sua competenza, il valore dei libri acquistati, già dedotto dello sconto del 5% che praticherà al Comune. La Famiglia potrà comunque acquistare libri di testo, senza esborso alcuno, sino alla concorrenza del valore nominale del buono (ad es. nel caso di buono libri di €200,00 il cartolibrario indicherà nello spazio di sua competenza l'importo di €190,00. La famiglia avrà comunque acquistato libri di testo per un valore di €200,00)

☞ la **seconda parte** viene invece trattenuta dal Cartolibrario o Libraio presso il quale sono stati acquistati i libri.

Anche in questa parte il cartolibrario metterà nello spazio di sua competenza il valore dei libri acquistati, dedotto lo sconto del 5%.

Il Buono Libri può essere utilizzato **solo** per l'acquisto dei libri di testo che compongono la dotazione libraria definita per la classe frequentata.

Cartolibrari e Librai convenzionati si sono impegnati a rendere disponibile presso il medesimo fornitore l'intera dotazione libraria adottata per la singola classe.

DOVE SI UTILIZZA IL BUONO LIBRI

Il Buono libro può essere utilizzato ("speso") **solo** presso Cartolibrari e Librai convenzionati con il Comune di Milano, il cui elenco costantemente aggiornato, *sarà pubblicato sul sito del Comune di Milano* [www.comune.milano.it (percorso: Ho bisogno di > Nidi e Scuole > Servizi per Famiglie e Studenti > Fornitura di libri di testo scolastici)] e può essere consultato anche componendo il seguente numero di telefono: **02.02.02**

I Librai e Cartolibrari saranno elencati in ordine di C.A.P. (codice di avviamento postale) per agevolare la ricerca nella zona di interesse.

INFORMAZIONI E INDICAZIONI OPERATIVE PER LE SCUOLE

A. Buoni libro nominativi

Le Istituzioni Scolastiche a partire dal 15 giugno 2009 potranno stampare direttamente i buoni libro e l'elenco degli alunni beneficiari collegandosi al sito di ANA.SCO. L'Amministrazione Comunale ha già "vincolato" il programma al fine di dare la possibilità di stampa solo per gli alunni in possesso dei requisiti indicati alla precedente pag. 1 (residenza nel Comune di Milano entro il 1[^] giugno 2007). Si veda a questo proposito il Manuale inviato dal Settore Statistica.

Il requisito della residenza nel Comune di Milano, rilevato al momento della predisposizione dei Buoni, deve sussistere anche al momento della consegna del Buono alla Famiglia. Quindi non si dovrà procedere alla consegna del Buono nel caso in cui la Famiglia segnalasse, o la Scuola rilevasse, che è venuto meno il requisito della residenza nel Comune di Milano: tale circostanza andrà annotata sull'elenco degli alunni, accanto al nominativo dello studente, quale motivazione della mancata consegna del Buono

Al Comune va restituito il solo elenco degli alunni, stampato da ANA.SCO apponendo una X in corrispondenza del nominativo dell'alunno al quale, per qualsiasi motivo, non si è provveduto alla consegna del buono libri. Nel caso di buoni libro stampati e non consegnati, si prega di provvedere alla loro distruzione.

Gli elenchi dovranno essere inviati allo scrivente Ufficio - presso la sede di via Porpora n. 10 entro il 31 Dicembre 2009

Come riportato anche nelle informazioni per le Famiglie, la prima parte del Buono Libri deve essere restituita dalla famiglia alla Scuola che, verificato che il costo complessivo indicato dal Cartolibrario o Libraio non sia superiore al costo della dotazione libraria adottata per la classe frequentata dallo studente, la conserverà per gli eventuali controlli da parte del Comune. **Attenzione:** il cartolibrario metterà nello spazio di sua competenza, il valore dei libri acquistati, già dedotto dello sconto del 5% che praticherà al Comune. La Famiglia potrà comunque acquistare libri di testo, senza esborso alcuno, sino alla concorrenza del valore nominale del buono (ad es. nel caso di buono libri di €200,00 il cartolibrario indicherà nello spazio di sua competenza l'importo di €190,00. La famiglia avrà comunque acquistato libri di testo per un valore di €200,00)

B. Buoni libro in Bianco

E' possibile richiedere allo scrivente ufficio dei Buoni Libro in bianco da utilizzare per i seguenti casi:

- ☞ studente in possesso dei requisiti previsti per l'assegnazione del buono libro ma al momento non riportato in ANA.SCO (es. alunno residente a Milano entro il 1[^] giugno 2007 che precedentemente frequentava una scuola al di fuori del territorio milanese e che ha appena ottenuto il trasferimento in una Istituzione scolastica del territorio);
- ☞ studenti nomadi appartenenti a famiglie firmatarie del Patto di Legalità e Socialità presso un campo nomade di Milano;

- ☞ studenti per i quali esiste un provvedimento dell'autorità competente che incide sulla condizione residenziale (affido, adozione, collocamento presso famiglia/comunità assegnata dal Tribunale competente, ricongiungimenti familiari, affidamento a coniuge residente a Milano).

Le Istituzioni Scolastiche che abbiano bisogno di cedole in bianco dovranno inviare una richiesta scritta, via fax al nr. 02/884.62708 o via email all'indirizzo FSP.GiovaniDirittostudio@comune.milano.it nella quale siano riportati:

- ☞ cognome e nome dell'alunno
- ☞ luogo e data di nascita dello stesso
- ☞ cognome e nome dei genitori
- ☞ motivazione della richiesta (vedere casi precedentemente indicati)
- ☞ eventuale documentazione attestante la condizione richiesta

Lo scrivente ufficio, dopo aver effettuato le debite ricerche, darà il benestare alla consegna dei buoni libro richiesti. Solo dopo aver ricevuto tale benestare la scuola potrà mandare suo incaricato presso l'Ufficio Diritto allo Studio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00), con una copia della richiesta approvata e eventuale documentazione.

D. Ulteriori informazioni

Come evidenziato nella parte dedicata alle Informazioni per le Famiglie, il Buono libri può essere utilizzato **solo** presso Cartolibrari e Librai convenzionati con il Comune di Milano i quali, sottoscrivendo il protocollo d'intesa con il Comune si sono impegnati ad applicare uno sconto pari al **5%** del prezzo di copertina dei libri di testo e a rendere disponibile presso il medesimo fornitore l'intera dotazione libraria.

SITUAZIONI PARTICOLARI - EVENTUALE RIMBORSO ALLE SCUOLE
ATTENZIONE: TRATTASI DI PROCEDURA DA ATTUALE SOLO IN CASI
ECCEZIONALI

A)

- acquisto della dotazione libraria da parte delle singole Famiglie in data antecedente al ricevimento del buono libri.

B)

- acquisto di parte della dotazione libraria in data antecedente al ricevimento del Buono libri che, quindi, la Famiglia ha potuto utilizzare solo per l'acquisto di alcuni libri di testo aventi un costo inferiore al valore del Buono.

C)

- acquisto, in conformità alle vigenti disposizioni di legge dettate in materia, della dotazione libraria da parte dell' Istituzione scolastica promotrice di iniziative volte al contenimento della spesa da sostenere per l'acquisto della dotazione libraria.

Le scuole verificano la sussistenza tra i loro iscritti di tali situazioni e, in caso positivo, predispongono la seguente documentazione.

Caso A

1) Buoni libro non utilizzati dalle Famiglie e Documentazione che attesta la spesa sostenuta: la parte del Buono che, di norma, viene consegnata dalla Scuola alla Famiglia e da quest'ultima al Libraio, deve essere riconsegnata al Comune, previa apposizione su di essa della firma del genitore che non ha potuto utilizzare il Buono.

A ciascun Buono deve essere allegata la documentazione (fatture/scontrini) attestante la spesa sostenuta dalla Famiglia per l'acquisto della dotazione libraria. La ricevuta di pagobancomat non può essere equiparata ad una ricevuta/scontrino fiscale.

2)

Dichiarazione del Dirigente scolastico attestante che i Buoni, controfirmati dai genitori, vengono restituiti al Comune in quanto non utilizzati dalle Famiglie poiché esse hanno provveduto all'acquisto dei libri di testo prima di ricevere il Buono libri.

3)

Elenco nominativo degli alunni per i quali viene reso il Buono in quanto non utilizzato. (avvalersi del modello allegato).

Tale elenco deve indicare, per ciascun alunno, la spesa effettivamente sostenuta dalla Famiglia per l'acquisto della dotazione libraria

La documentazione indicata ai precedenti punti 1), 2), 3), deve essere recapitata all'Ufficio Diritto allo Studio, Via Porpora 10 - 4[^] piano – stanza 60 (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) entro il termine massimo del 27 novembre 2009.

Il Comune, una volta ricevuta la documentazione, provvederà ad assegnare alla Scuola una somma corrispondente all'ammontare complessivo degli importi da rifondere ai singoli aventi diritto che non hanno avuto modo di utilizzare il Buono libri.

La Scuola quindi provvederà a versare alle Famiglie interessate l'importo corrispondente alla spesa sostenuta, nel limite del valore del Buono libri spettante.

Caso B)

Per le Famiglie che al momento del ricevimento del Buono libri avevano già provveduto all'acquisto di parte della dotazione libraria, trovandosi quindi nella condizione di poter utilizzare il Buono libri per i soli di libri di testo non ancora acquistati e di costo inferiore al valore massimo del Buono, occorre procedere come segue.

Le scuole verificano la sussistenza tra i loro iscritti di tali situazioni e, in caso positivo, predispongono la seguente documentazione.

1)

Dichiarazione del Dirigente scolastico attestante che le Famiglie degli alunni indicati nell'elenco di cui al successivo punto 2) hanno potuto utilizzare il Buono libri solo per l'acquisto di una parte della dotazione libraria in quanto, prima di ricevere il Buono libri, avevano già provveduto all'acquisto di parte dei libri di testo che compongono la dotazione libraria sostenendone, quindi, la relativa spesa.

2)

Elenco nominativo degli alunni di cui al precedente punto 1) con, accanto a ciascun nominativo, la firma del genitore (avvalersi del modello allegato).
Tale elenco deve indicare per ciascun alunno:

a) la spesa sostenuta dalla Famiglia per l'acquisto di una prima parte dei libri di testo senza l'utilizzo del Buono;

b) la spesa indicata dal libraio sul Buono utilizzato dalla stessa famiglia per l'acquisto degli ulteriori libri di testo a completamento della dotazione libraria.

La somma degli importi indicati per ciascun alunno [v. precedenti lettere a) e b)] non potrà, comunque, risultare superiore al valore massimo del Buono

3) Buoni libro e Documentazione che attesta la spesa sostenuta.

Le fotocopie della parte del Buono libri utilizzata per gli alunni in elenco e restituita alla Scuola deve essere consegnata al Comune.

A ciascuna copia di Buono va allegata la documentazione (fatture/scontrini) attestante la spesa sostenuta dalla Famiglia per l'acquisto di una parte della dotazione libraria. La ricevuta di pagobancomat non può essere equiparata ad una ricevuta/scontrino fiscale.

La documentazione indicata ai precedenti punti 1), 2), 3), deve essere recapitata all'Ufficio Diritto allo Studio, Via Porpora 10 - 4[^] piano – stanza 60 (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) entro il termine massimo del 27 novembre 2009.

Il Comune, una volta ricevuta la documentazione, provvederà ad assegnare alla Scuola una somma corrispondente all'ammontare complessivo delle somme da rifondere ai singoli aventi diritto al Buono libri utilizzato per una sola parte del costo della dotazione libraria.

La Scuola provvederà a versare alle Famiglie interessate l'importo corrispondente alla spesa sostenuta, nel limite del valore del Buono libri spettante.

Caso C)

Per le Scuole che abbiano provveduto ad acquistare la dotazione libraria degli alunni iscritti ai quali è stato fornito dal Comune di Milano il Buono libri, è prevista l'erogazione alla scuola di un fondo equivalente alla spesa complessivamente sostenuta, nel limite del valore massimo dei Buoni libri non utilizzati.

Le Scuole interessate devono predisporre la seguente documentazione:

1)

Buoni libro non utilizzati dalle Famiglie

La parte del Buono che, di norma, viene consegnata dalla Scuola alla Famiglia e da quest'ultima al Libraio, deve essere riconsegnata al Comune, previa apposizione della firma del genitore avente diritto all'utilizzo del Buono.

2)

Dichiarazione del Dirigente scolastico attestante che i Buoni, controfirmati dai genitori, vengono restituiti al Comune di Milano in quanto non utilizzati dalle Famiglie poiché la Scuola ha provveduto alla fornitura della dotazione libraria secondo modalità consentite dalle disposizioni di legge dettate in materia.

Tale dichiarazione deve altresì riportare l'informazione se la scuola abbia ricevuto un contributo dalle Famiglie interessate, o se abbia anticipato i fondi necessari, nonché se ¹ i libri di testo siano stati forniti al singolo alunno o assegnati in comodato.

3)

Elenco nominativo degli alunni per i quali viene reso il Buono in quanto non utilizzato (avvalersi del modello allegato).

¹ Tale informazione è facoltativa. Si chiede comunque di voler fornire indicazioni circa le modalità adottate per la fornitura della dotazione libraria in quanto si intende realizzare una panoramica delle iniziative messe in atto dalle Scuole della Città.

Tale elenco deve indicare, per ciascun alunno, la spesa effettivamente sostenuta dalla Scuola per l'acquisto della dotazione libraria.

4)

Documentazione (fatture, ecc.) attestante la spesa sostenuta dalla Scuola per l'acquisto delle dotazioni librarie.

Nel caso tale documentazione si riferisse all'acquisto di libri destinati anche ad alunni non aventi diritto al Buono libro, sarà sufficiente e necessario inserire tale specifica nella dichiarazione sottoscritta dal Dirigente scolastico (v. precedente punto 2).

La documentazione indicata ai precedenti punti 1), 2), 3), deve essere recapitata all'Ufficio Diritto allo Studio, Via Porpora 10 - 4[^] piano – stanza 60 (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) entro il termine massimo del 27 novembre 2009.

L'Istituzione scolastica, introitati i fondi assegnati dal Comune di Milano, rifonderà alle singole Famiglie aventi diritto al Buono libri l'eventuale somma da queste versate alla Scuola per la fornitura della dotazione libraria, entro il limite del valore del Buono libri spettante.

ULTERIORI INDICAZIONI

Al fine di assicurare l'accesso al contributo messo a disposizione dal Comune di Milano a tutte le Famiglie aventi diritto al Buono libri, si precisa che le indicazioni fornite dovranno essere osservate anche dalle Istituzioni scolastiche sperimentali - in possesso di decreto ministeriale ai sensi dell'art. 11 del DPR 275/1999- che potranno fare riferimento, documentandole, ad eventuali spese sostenute per l'acquisto di materiale didattico e/o sussidi previsti dal progetto di sperimentazione utilizzati in luogo dei libri di testo.

Si allegano i modelli degli elenchi nominativi da utilizzare.

Confidando nella preziosa e attenta collaborazione dei Dirigenti scolastici e dei loro collaboratori, l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio
dott.ssa Roberta Dalla Cia

Il Direttore di Settore
dott.Patrizio Mercadante