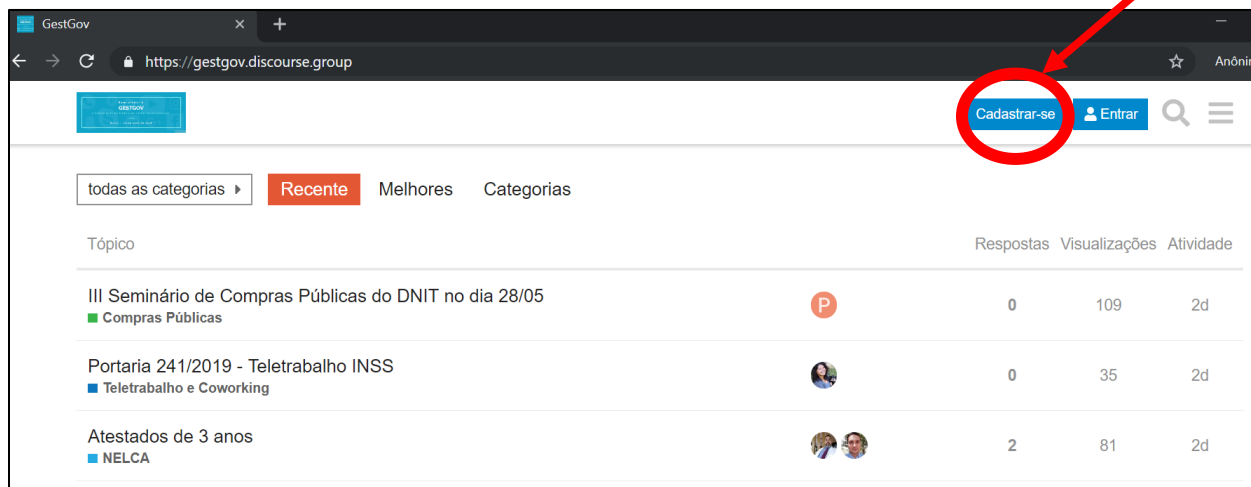
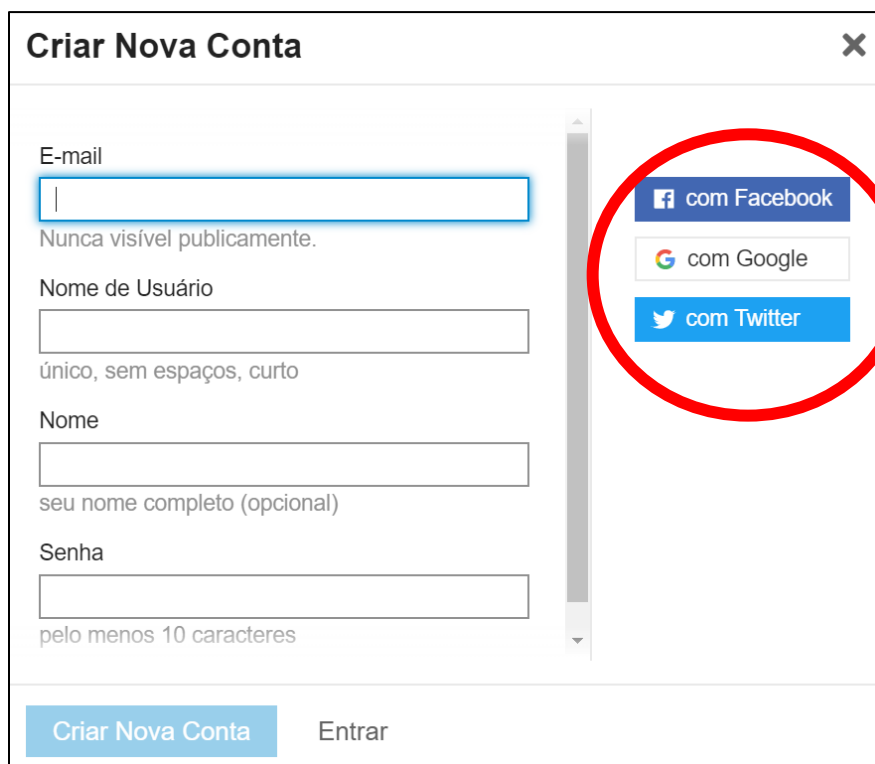


Digite Gestgov no Google ou vá até <https://gestgov.discourse.group/>

Clique em CADASTRAR-SE no canto superior esquerdo



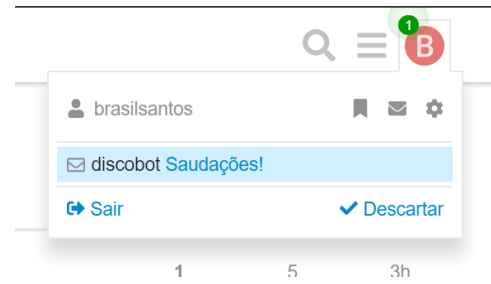
Você será direcionado ao painel de inscrição do GestGov.



**Sugere-se fortemente a opção de entrar com Facebook, Google ou Twitter.** Facilita bastante, pois não precisa criar uma nova conta só do Gestgov, apenas usar uma conta que você já possui em um desses canais. Basta clicar em uma das opções e seguir as instruções para criar uma conta vinculada.

Se preferir, insira seus dados, crie sua senha e clique em Criar Nova Conta.

A seguir, você verá uma mensagem de boas-vindas no canto superior direito:







O Chatbot dará instruções que ajudarão a aprender como usar a plataforma. Sugiro seguir todas as instruções.

Depois disso, no canto superior direito, clique no ícone do seu perfil e depois nas configurações



Você verá um conjunto de opções. Sugiro conectar alguma de suas contas (Facebook, Gmail ou Twitter, para facilitar o login)

Clique em “e-mails” no menu da esquerda

Resumo   Atividade    Notificações    Mensagens    Emblemas    **Preferências**

## Conta

Perfil

**E-mails**


Notificações

Categorias

Usuários

Interface

## Nome de Usuário

brasilsantos 

Pessoas podem mencionar você usando @brasilsantos.

## Imagem de Perfil



## Nome

Franklin Santos

seu nome completo (opcional)

Se quiser interagir com o grupo por e-mail (recebendo as mensagens postadas e respondendo aos tópicos por e-mail), habilite a opção “Modo lista de correio”. Há duas opções de envio: (1) um e-mail para cada nova postagem; (2) um e-mail para cada nova postagem, exceto as minhas. Eu prefiro essa segunda. Clique em sem “Salvar Mudanças”.

## Modo lista de correio

Habilitar modo lista de correio

Esta opção substitui o resumo de atividades.

Tópicos e categorias silenciadas não são incluídas nestes e-mails.

Enviar um e-mail para cada postagem nova, exceto as minhas ▾

Salvar Mudanças

No meu da esquerda, selecione “Categorias”

Resumo

Atividade

Notificações

Mensagens

Emblemas

Preferências

### Conta

Perfil

E-mails

Notificações

Categorias

Usuários

Interface

### Nome de Usuário

brasilsantos

Pessoas podem mencionar você usando @brasilsantos.

### Imagem de Perfil



### Nome

Franklin Santos

seu nome completo (opcional)

No campo “Silenciadas”, defina as categorias sobre as quais **não quer** receber e-mails. Se quiser receber apenas do Nelca, selecione todos os outros e deixa apenas o Nelca de fora. Veja o exemplo:

#### ✖ Silenciadas



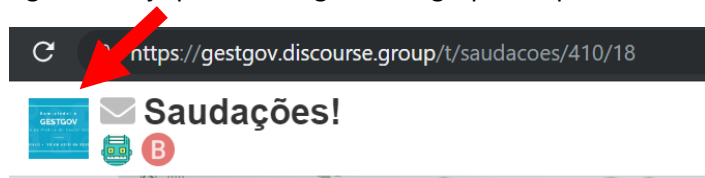
Você não será notificado de nada sobre novos tópicos nestas categorias, e eles não aparecerão nas categorias ou nas últimas páginas.

[Mostrar tópicos silenciados](#)

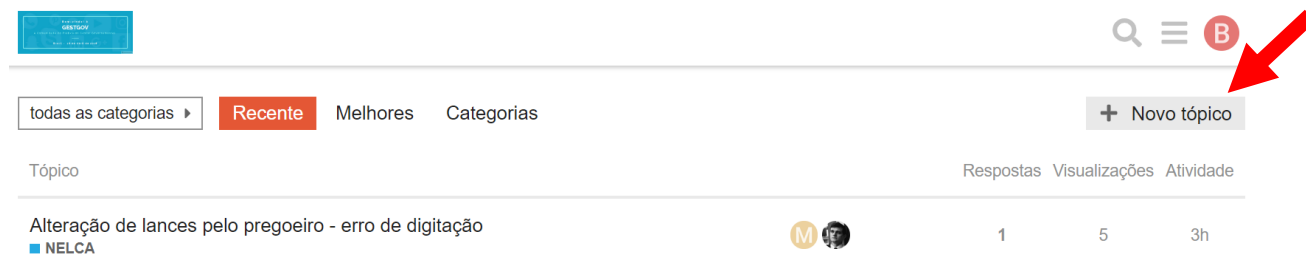
Salvar Mudanças

Clique em “Salvar Mudanças”.

Agora você já pode interagir com o grupo! Clique no ícone do GestGov no canto superior esquerdo



Clique em “Novo Tópico” no canto superior direito.



É só escrever sua mensagem. Comece selecionando a categoria = NELCA

A screenshot of the 'Criar um novo tópico' form. The form has a title input field with the placeholder text 'Digite um título, ou cole um link aqui'. Below the title field is a dropdown menu for selecting a category, which is currently set to 'NELCA'. The dropdown menu is highlighted with a red box and two red arrows pointing to it. Below the dropdown is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, link, quote, code, image, list, and emoji. The text area contains the placeholder text 'Digite aqui. Use Markdown, BBCode, ou HTML para formatar. Arraste ou cole imagens.' At the bottom of the form, there are two buttons: '+ Criar Tópico' and 'cancelar'.

Digite o título, crie a mensagem e clique em “Criar Tópico”. Pronto. Bem vindo ao novo Nelca!