**فاعليات الدار العربية للتنمية الإدارية لشهر فبراير 2017 م**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرسوم بالدولار** | **مكان الإنعقاد** | **التاريخ** | **اسم النشاط** | **م** |
| **1400** | **القاهرة – دبى** | **من 5 الى 9** | **العلاقات العامة ومفهومها المعاصر فى ضوء الفكر الإدارى الحديث** | **1** |
| **1400** | **القاهرة – دبى** | **من 5 الى 9** | **الإدارة الفعالة للمشتريات والمخازن** | **2** |
| **1400** | **القاهرة – دبى** | **من 5 الى 9** | **إدارة المشاريع بأستخدام تكنولوجيا المعلومات** | **3** |
| **1400** | **القاهرة – شرم الشيخ** | **من 12 الى 16** | **التحول من الإدارة بالإجراءات الى الإدارة بالنتائج** | **4** |
| **1400** | **القاهرة – شرم الشيخ** | **من 12 الى 16** | **ادارة الأعمال المصرفية والإستثمار** | **5** |
| **1400** | **القاهرة – شرم الشيخ** | **من 12 الى 16** | **ادارة السلامة والصحة المهنية** | **6** |
| **1400** | **القاهرة – ماليزيا** | **من 19 الى 23** | **نظم الفهرسة والارشفة الالكترونية** | **7** |
| **1400** | **القاهرة – ماليزيا** | **من 19 الى 23** | **اعداد وتأهيل الإدارات المالية** | **8** |
| **1400** | **القاهرة – ماليزيا** | **من 19 الى 23** | **إدارة المواقع الإلكترونية للقطاع الحكومى** | **9** |
| **1400** | **القاهرة – ماليزيا** | **من 19 الى 23** | **تصميم وتحليل نظم المعلومات المحاسبية** | **10** |
| **1400** | **القاهرة – تركيا** | **26فبراير الى 2 مارس** | **استراتيجيات التطوير الإدارى ومتطلبات تنفيذه** | **11** |
| **1400** | **القاهرة – تركيا** | **26فبراير الى 2 مارس** | **تنمية مهارات العاملين فى السكرتارية وإدارة المكاتب** | **12** |
| **1400** | **القاهرة – تركيا** | **26فبراير الى 2 مارس** | **ادارة التغير وتحسين مناخ العمل** | **13** |
| **1400** | **القاهرة – تركيا** | **26فبراير الى 2 مارس** | **سلطة التاديب فى الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء** | **14** |

**والدار العربية  يسرها دعوتكم للمساهمة والمشاركة في أعمال الفاعليات من خلال تجربة مميزة أو بالحضور والمناقشة، كذلك ترشيح من ترون من كوادر مؤسستكم الموقرة وتمنح الدار العربية مقعدا خامس مجانا في حال ترشيح سيادتكم اربع افراد من مؤسستكم الموقرة.**

**تأكيد المشاركة**

**يتم إرسال خطاب المشاركة الرسمى او تعبئة النموذج المرفق موضح بة أسماء المرشحين – مناصبهم الإدارية -  اسم النشاط – طريقة سداد رسوم المشاركة ( كاش اول أيام التدريب او بتحويل بنكى قبل بدء النشاط)وصورة من تذكرة الطيران علماً بأن رسوم الاشتراك 1400دولار أمريكى للفرد**

**علي فاكس رقم**0020237800573 او0020235866323 **اوعلي**

**بريدي الإلكتروني**[**saragwadi@gmail.com**](mailto:saragwadi@gmail.com)

**فاعليات الدار العربية للتنمية الادارية لشهر فبراير 2017 م**