**الدار العربية للتنمية الادارية**

| **م** | **اسم النشاط** | **التاريخ** | **مكان الانعقاد** | **الرسوم بالدولار** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **العقود والمشتريات الممولة من البنك الدولي** | **1-5 يناير** | **القاهرة – دبى** | **1400** |
|  | **الموازنات والتنبؤ المالي** | **1-5 يناير** | **القاهرة – دبى** | **1400** |
|  | **الحكومة الإلكترونية في المحليات** | **1-5 يناير** | **القاهرة – دبى** | **1400** |
|  | **سكرتارية مدراء المكاتب** | **1-5 يناير** | **القاهرة – دبى** | **1400** |
|  | **الاساليب الحديثة في تبسيط الاجراءات** | **8-12 يناير** | **القاهرة – شرم الشيخ** | **1400** |
|  | **التخطيط الإستراتيجي لتطوير التدريب وسياسات القوى العاملة** | **8-12 يناير** | **القاهرة – شرم الشيخ** | **1400** |
|  | **النواحي المالية في إدارة شئون الموظفين** | **8-12 يناير** | **القاهرة – شرم الشيخ** | **1400** |
|  | **تخطيط المكتبات ومراكز المعلومات** | **8-12 يناير** | **القاهرة – شرم الشيخ** | **1400** |
|  | **القيادة المتقدمة ومهارات الادارة** | **15-19 يناير** | **القاهرة – ماليزيا** | **1400** |
|  | **مهارات الادارة في المستشفيات والمؤسسات الصحية** | **15-19 يناير** | **القاهرة – ماليزيا** | **1400** |
|  | **الدور الإداري والإستشاري لأقسام العلاقات العامة في التغيير والتطوير** | **15-19 يناير** | **القاهرة – ماليزيا** | **1400** |
|  | **منهج 6 سيجما لتحقيق جودة إدارة المشاريع** | **15-19 يناير** | **القاهرة – ماليزيا** | **1400** |
|  | **آليات التخطيط ووضع الميزانيات والتنبؤ المالي** | **22-26 يناير** | **القاهرة – جمهورية مصر العربية** | **1400** |
|  | **التحقيق الاداري وضماناته القانونية** | **22-26 يناير** | **القاهرة – جمهورية مصر العربية** | **1400** |
|  | **اساليب المتابعة واعداد تقارير الادارة العليا** | **22-26 يناير** | **القاهرة – جمهورية مصر العربية** | **1400** |
|  | **المعايير المحاسبية المستخدمة في اعداد القوائم المالية** | **22-26 يناير** | **القاهرة – جمهورية مصر العربية** | **1400** |

**والدار العربية يسرها دعوتكم للمساهمة والمشاركة في أعمال الفاعليات من خلال تجربة مميزة أو بالحضور والمناقشة، كذلك ترشيح من ترون من كوادر مؤسستكم الموقرة وتمنح الدار العربية مقعدا خامس مجانا في حال ترشيح سيادتكم اربع افراد من مؤسستكم الموقرة.**

**كما تقوم الدار العربية لتنمية الإدارية بتوفير أي دورة تدريبية في أي دولة عربية او أوروبية حسب الاحتياجات التدريبية للوزارت والجامعات العربية**

**تأكيد المشاركة**

**يتم إرسال خطاب المشاركة الرسمى او تعبئة النموذج المرفق موضح بة أسماء المرشحين – مناصبهم الإدارية -  اسم النشاط – طريقة سداد رسوم المشاركة ( كاش اول أيام التدريب او بتحويل بنكى قبل بدء النشاط)وصورة من تذكرة الطيران علي فاكس رقم**0020237800573 او0020235866323 **اوعلي بريدي الإلكتروني**[**saragwadi@gmail.com**](mailto:saragwadi@gmail.com)

**لمزيد من المعلومات يمكنكم التواصل مع**

**نائب مدير التدريب**

**أ / سارة عبد الجواد**

**جوال : 00201112694608**

**هاتف : 0020237800693 – 0020237800583**

**فاكس : 0020237800573 – 0020235866323**

**بريد إلكتروني** [**SaraGwadi@Gmail.Com**](mailto:SaraGwadi@Gmail.Com)

**خطة فاعليات الدار العربية للتنمية الادارية يناير 2017 يسرنا دعوتكم او ايفاد/تنسيب من ترونه مناسباً للمشاركة في فعاليات**