

# الدار العربية للتنمية الإدارية

## Arab House for Administrative Development

### الخطة السنوية للعام 2017

#### أولاً: وحدة البرامج التدريبية وورش العمل

#### خمسة ايام تدريبية

م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
1	العقود والمشتريات الممولة من البنك الدولي	1 الى 5	القاهرة - دبي	1400
2	الموازنات والتنبؤ المالي	1 الى 5	القاهرة - دبي	1400
3	الحكومة الإلكترونية في المحليات	1 الى 5	القاهرة - دبي	1400
4	سكرتارية مدراء المكاتب	1 الى 5	القاهرة - دبي	1400
5	الاساليب الحديثة في تبسيط الاجراءات	8 الى 12	القاهرة - شرم الشيخ	1400
6	التخطيط الإستراتيجي لتطوير التدريب وسياسات القوى العاملة	8 الى 12	القاهرة - شرم الشيخ	1400
7	النواحي المالية في إدارة شؤون الموظفين	8 الى 12	القاهرة - شرم الشيخ	1400
8	تخطيط المكاتب ومراكز المعلومات	8 الى 12	القاهرة - شرم الشيخ	1400
9	القيادة المتقدمة ومهارات الإدارة	15 الى 19	القاهرة - ماليزيا	1400
10	مهارات الإدارة في المستشفيات والمؤسسات الصحية	15 الى 19	القاهرة - ماليزيا	1400
11	الدور الإداري والإستشاري لأقسام العلاقات العامة في التغيير والتطوير	15 الى 19	القاهرة - ماليزيا	1400
12	منهج 6 سيجما لتحقيق جودة إدارة المشاريع	15 الى 19	القاهرة - ماليزيا	1400
13	آليات التخطيط ووضع الميزانيات والتنبؤ المالي	22 الى 26	القاهرة- جمهورية مصر العربية	1400
14	التحقيق الإداري وضمائنه القانونية	22 الى 26	القاهرة- جمهورية مصر العربية	1400
15	اساليب المتابعة واعداد تقارير الإدارة العليا	22 الى 26	القاهرة- جمهورية مصر العربية	1400
16	المعايير المحاسبية المستخدمة في اعداد القوائم المالية	22 الى 26	القاهرة- جمهورية مصر العربية	1400
17	تأهيل الإدارات القانونية	1/29 الى 2/2	القاهرة- جمهورية مصر العربية	1400
18	التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بنظم المعلومات	1/29 الى 2/2	القاهرة- جمهورية مصر العربية	1400
19	موازنة البرامج والأداء والتحول من نظام الإستحقاق إلى النظام النقدي	1/29 الى 2/2	القاهرة- جمهورية مصر العربية	1400
20	المهارات المتكاملة للسكرتارية الحديثة	1/29 الى 2/2	القاهرة- جمهورية مصر العربية	1400

م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
<b>شهر فبراير</b>				
21	العلاقات العامة ومفهومها المعاصر في ضوء الفكر الإداري الحديث	5 الى 9	القاهرة - دبي	1400
22	الإدارة الفعالة للمشتريات والمخازن	5 الى 9	القاهرة - دبي	1400
23	إدارة المشاريع باستخدام تكنولوجيا المعلومات	5 الى 9	القاهرة - دبي	1400
24	التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بالنتائج	12 الى 16	القاهرة - شرم الشيخ	1400
25	إدارة الأعمال المصرفية والاستثمار	12 الى 16	القاهرة - شرم الشيخ	1400
26	إدارة السلامة والصحة المهنية	12 الى 16	القاهرة - شرم الشيخ	1400
27	نظم الفهرسة والارصفة الالكترونية	19 الى 23	القاهرة - ماليزيا	1400
28	إعداد وتأهيل الإدارات المالية	19 الى 23	القاهرة - ماليزيا	1400
29	إدارة المواقع الإلكترونية للقطاع الحكومي	19 الى 23	القاهرة - ماليزيا	1400
30	تصميم وتحليل نظم المعلومات المحاسبية	19 الى 23	القاهرة - ماليزيا	1400
31	استراتيجيات التطوير الإداري ومتطلبات تنفيذه	2/2 الى 3/2	القاهرة - اسطنبول	1400
32	تنمية مهارات العاملين في السكرتارية وإدارة المكاتب	2/2 الى 3/2	القاهرة - اسطنبول	1400
33	إدارة التغيير وتحسين مناخ العمل	2/2 الى 3/2	القاهرة - اسطنبول	1400
34	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء	2/2 الى 3/2	القاهرة - اسطنبول	1400
<b>شهر مارس</b>				
35	المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء والتخزين وسبل مواجهتها	5 الى 9	القاهرة - تونس	1400
36	تشخيص المخالفات الإدارية والمالية والرقابة عليها	5 الى 9	القاهرة - تونس	1400
37	دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات	5 الى 9	القاهرة - تونس	1400
38	اعداد وتأهيل المتحدثين الرسميين	5 الى 9	القاهرة - تونس	1400
39	النظام القانوني لعقود المقاولات ( فيديك )	5 الى 9	القاهرة - تونس	1400
40	مشكلات تطبيق قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	12 الى 16	القاهرة - اسطنبول	1400
41	مهارات التخطيط الإستراتيجي ومؤشرات قياس الأداء الرئيسية (KPI)	12 الى 16	القاهرة - اسطنبول	1400
42	الاعداد المهني لاختصاصي المكتبات	12 الى 16	القاهرة - اسطنبول	1400
43	إدارة الموارد البشرية :الاساليب الحديثة في تطوير وبناء القدرات	12 الى 16	القاهرة - اسطنبول	1400
44	صياغة النظم واللوائح والقرارات الادارية	12 الى 16	القاهرة - اسطنبول	1400

م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
45	مهارات التخطيط والتسويق لقطاعات الإئتمان المصرفي	19 الى 23	القاهرة - ماليزيا	1400
46	المهارات الإدارية والسلوكية للسكرتارية الناجحة	19 الى 23	القاهرة - ماليزيا	1400
47	دراسات الجدوى المالية وتقسيم المشروعات	19 الى 23	القاهرة - ماليزيا	1400
48	صعوبات التعلم وعلاجها	19 الى 23	القاهرة - ماليزيا	1400
49	الرقابة المالية في الجهات الحكومية	19 الى 23	القاهرة - ماليزيا	1400
50	المهارات القيادية والإدارية الحديثة	26 الى 30	القاهرة - اسطنبول	1400
51	مهارات الإتصال والتعامل مع العملاء	26 الى 30	القاهرة - اسطنبول	1400
52	التدريب الإستراتيجي وتحقيق الاهداف الوظيفية والتنظيمية	26 الى 30	القاهرة - اسطنبول	1400
53	فحص وتحليل الميزانية والحسابات الختامية	26 الى 30	القاهرة - اسطنبول	1400
54	ادارة الاسكان	26 الى 30	القاهرة - اسطنبول	1400
55	الملتقى العربي الثالث المالية العامة ( تخطيط مالية الحكومات )	26 الى 30	دبي- الامارات العربية المتحدة	1000
<b>شهر ابريل</b>				
56	استراتيجيات تحقيق رضاء العملاء من منظور الجودة الشاملة	2 الى 6	القاهرة - بيروت	1400
57	ادارة العقل M.M	2 الى 6	القاهرة - بيروت	1400
58	اساليب إعداد الخطط التسويقية	2 الى 6	القاهرة - بيروت	1400
59	استراتيجيات إدارة وتطوير الخدمات	2 الى 6	القاهرة - بيروت	1400
60	إدارة الحسابات الحكومية والمال العام	2 الى 6	القاهرة - بيروت	1400
61	الادارة الالكترونية لشؤون الموظفين	2 الى 6	القاهرة - بيروت	1400
62	استراتيجيات تقييم العطاءات ومهارات التعاقد	9 الى 13	القاهرة - قبرص	1400
63	اعداد وعرض التقارير المالية الحديثة	9 الى 13	القاهرة - قبرص	1400
64	تكنولوجيا مراجعة وتقييم أداء العاملين في بيئة التشغيل الإلكترونية	9 الى 13	القاهرة - قبرص	1400
65	تنظيم ومراقبة المخازن	9 الى 13	القاهرة - قبرص	1400
66	المحاسبة التحليلية واتخاذ القرارات الإدارية	9 الى 13	القاهرة - قبرص	1400
67	تنمية المهارات الميدانية لمسؤولي العلاقات العامة والاعلام	9 الى 13	القاهرة - قبرص	1400
68	المهارات المتكاملة للسكرتارية الحديثة	16 الى 20	القاهرة - تايلاند	1400
69	الحوكمة ونظم الرقابة علي الاداء	16 الى 20	القاهرة - تايلاند	1400
70	مهارات الإتصال والتعامل مع العملاء	16 الى 20	القاهرة - تايلاند	1400
71	إدارة الوقت وتحديد الأولويات للسكرتارية	16 الى 20	القاهرة - تايلاند	1400
72	الإتجاهات المعاصرة للمحاسبة عن عمليات شركات التأمين وإعادة التأمين	16 الى 20	القاهرة - تايلاند	1400

م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
73	جرائم الوظيفة وضوابط الفساد الإداري	16 الى 20	القاهرة - تايلاند	1400
74	استخدام الحاسب الالى في ادارة المخازن والمشتريات	23 الى 27	القاهرة - اسطنبول	1400
75	اعداد الموازنات والتخطيط المالي	23 الى 27	القاهرة - اسطنبول	1400
76	الإحلال الوظيفي واستقطاب الكفاءات الداخلية	23 الى 27	القاهرة - اسطنبول	1400
77	التسويات الجردية والأخطاء المحاسبية ومعالجتها	23 الى 27	القاهرة - اسطنبول	1400
78	إدارة وتنظيم المكاتب	23 الى 27	القاهرة - اسطنبول	1400
79	مهارات التخطيط الاستراتيجي والمتابعة	23 الى 27	القاهرة - اسطنبول	1400
<b>شهر مايو</b>				
80	اخصائي الحوسبة السحابية	30/4 الى 5/4	القاهرة - اسطنبول	1400
81	المتحدث الرسمي الاعلامي	30/4 الى 5/4	القاهرة - اسطنبول	1400
82	تبسيط الإجراءات وتنظيم العمل المكتبي	30/4 الى 5/4	القاهرة - اسطنبول	1400
83	بناء مهارات المحاسبين حديثي التعيين	30/4 الى 5/4	القاهرة - اسطنبول	1400
84	التميز في العلاقات العامة وبناء شبكة اتصالات فعالة	30/4 الى 5/4	القاهرة - اسطنبول	1400
85	مهارات الاتصال الاداري للادارة العليا والمتوسطة	30/4 الى 5/4	القاهرة - اسطنبول	1400
86	(المؤتمر العربي الرابع ) تكنولوجيا إدارة البلديات صناعة المستقبل الإجتماعي	30/4 الى 5/4	القاهرة - جمهورية مصر العربية	1000
87	الاساليب المالية في كشف مواجة الفساد المالي والاداري	7 الى 11	القاهرة - اسطنبول	1400
88	الجوانب القانونية والفنية لحماية امن المعلومات	7 الى 11	القاهرة - اسطنبول	1400
89	أدوات التخطيط والرقابة المالية	7 الى 11	القاهرة - اسطنبول	1400
90	المهارات الإعلامية المؤثرة	7 الى 11	القاهرة - اسطنبول	1400
91	حفظ وأمن وسلامة الوثائق والمعلومات	7 الى 11	القاهرة - اسطنبول	1400
92	تكنولوجيا حدائق المعرفة	14 الى 18	القاهرة - اسطنبول	1400
93	الادارة بالاهداف لتحقيق الفاعلية الاستراتيجية	14 الى 18	القاهرة - اسطنبول	1400
94	التمكين الاداري والاستدامة المؤسسية	14 الى 18	القاهرة - اسطنبول	1400
95	أدوات واساليب التحليل المالي	14 الى 18	القاهرة - اسطنبول	1400
96	تنمية الثقافة الإعلامية للمؤسسات	14 الى 18	القاهرة - اسطنبول	1400
97	التسويق في ظل الازمات وركود الاسواق	21 الى 25	القاهرة - تونس	1400
98	ادارة التنمية والتخطيط للخدمات العامة في المستشفيات	21 الى 25	القاهرة - تونس	1400

م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
99	اليات معالجة المخالفات الادارية	21 الى 25	القاهرة -تونس	1400
100	الرقابة والمراجعة الإدارية ودورها في اتخاذ القرارات	21 الى 25	القاهرة -تونس	1400
101	تقارير الأداء الشهري ( المالية والادارية )	21 الى 25	القاهرة -تونس	1400
<b>شهر يوليو</b>				
102	الإدارة الإعلامية للزمات والكوارث	2 الى 6	القاهرة -اسطنبول	1400
103	جرائم الوظيفة وضوابط الفساد الاداري	2 الى 6	القاهرة -اسطنبول	1400
104	الاتصالات الادارية واعداد وصياغة التقارير والمراسلات	2 الى 6	القاهرة -اسطنبول	1400
105	السكرتارية الحديثة وهندسة المكاتب المعاصرة	2 الى 6	القاهرة -اسطنبول	1400
106	التخطيط الإستراتيجي لأقسام تقنية المعلومات	2 الى 6	القاهرة -اسطنبول	1400
107	الشفافية ودعم الرقابة على العمل الإداري	2 الى 6	القاهرة -اسطنبول	1400
108	خطوات بناء النظام المالي واسس تطويره	9 الى 13	القاهرة -اسكندرية	1400
109	مهارات الالقاء والتقديم والتعامل مع وسائل الاعلام	9 الى 13	القاهرة -اسكندرية	1400
110	دراسة الجدوي الاقتصادية للمشروعات باستخدام برنامج ميكروسفت بروجيكت	9 الى 13	القاهرة -اسكندرية	1400
111	تنمية مهارات مسؤولي المشتريات والمخازن	9 الى 13	القاهرة -اسكندرية	1400
112	الأسس الحديثة للتفاوض و ابرام العقود والمناقصات إلكترونيا	9 الى 13	القاهرة -اسكندرية	1400
113	الفهرسة الرقمية وإدارة المستندات إلكترونيا	9 الى 13	القاهرة -اسكندرية	1400
114	التخطيط المالي الأستراتيجي وتحليل الميزانية	16 الى 20	القاهرة -كوالالمبور	1400
115	بناء وتاهيل فرق العمل عالية الاداء وذاتية التوجه	16 الى 20	القاهرة -كوالالمبور	1400
116	نظم المعلومات الجغرافية GIS	16 الى 20	القاهرة -كوالالمبور	1400
117	التوعية العامة للبيئة في مجال الصرف الصحي	16 الى 20	القاهرة -كوالالمبور	1400
118	الأسس العلمية والمتطلبات الأساسية للقادة والمدراء التنفيذيين	16 الى 20	القاهرة -كوالالمبور	1400
119	الأجراءات القانونية والإدارية لإنضباط وتأديب الموظفين	16 الى 20	القاهرة -كوالالمبور	1400
120	إدارة وتطوير الهياكل المالية	23 الى 27	القاهرة -بيروت	1400
121	الجريمة المعلوماتية والتجارة الالكترونية	23 الى 27	القاهرة -بيروت	1400
122	البرنامج المتكامل لاعداد مدير الموارد البشرية	23 الى 27	القاهرة -بيروت	1400
123	مهارات الاشراف الفعال	23 الى 27	القاهرة -بيروت	1400
124	دور العلاقات العامة في تحقيق التميز الإداري	23 الى 27	القاهرة -بيروت	1400
125	آليات المتابعة للحد من الفساد الوظيفي	23 الى 27	القاهرة -بيروت	1400

م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
<b>شهر اغسطس</b>				
126	حسابات الرواتب والاجور	7/30 الى 8/3	القاهرة - اسطنبول	1400
127	التخطيط الاستراتيجي وتحديات العولمة	7/30 الى 8/3	القاهرة - اسطنبول	1400
128	مهارات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	7/30 الى 8/3	القاهرة - اسطنبول	1400
129	الادارة الفنية من منظور الجودة	7/30 الى 8/3	القاهرة - اسطنبول	1400
130	الإدارة الفعالة للمخازن والمستودعات وجرد وتحليل المخزون	7/30 الى 8/3	القاهرة - اسطنبول	1400
131	نظم الرقابة الداخلية والتدقيق	7/30 الى 8/3	القاهرة - اسطنبول	1400
<b>شهر سبتمبر</b>				
132	التحقيقات الإدارية وضوابط الفساد الإداري	6 الى 10	القاهرة - اسطنبول	1400
133	التحول من الأساس النقدي الى أساس الاستحقاق	6 الى 10	القاهرة - اسطنبول	1400
134	المعلومات المحاسبية في دعم واتخاذ القرار الاداري	6 الى 10	القاهرة - اسطنبول	1400
135	ادارة المنظمات العابرة للقارات	6 الى 10	القاهرة - اسطنبول	1400
135	اساليب ومهارات التخطيط الإداري من الأستراتيجيات الى الجداول الزمنية	6 الى 10	القاهرة - اسطنبول	1400
<b>شهر اكتوبر</b>				
136	إعداد الموازنات التخطيطية	13 الى 17	القاهرة - تونس	1400
137	أمن الوثائق والمستندات الورقية والإلكترونية	13 الى 17	القاهرة - تونس	1400
138	العلاقات الخارجية والتعاون الدولي	13 الى 17	القاهرة - تونس	1400
139	اخلاقيات العمل الوظيفي	13 الى 17	القاهرة - تونس	1400
140	المنهج المتكامل في اعداد مسؤولي العلاقات العامة	13 الى 17	القاهرة - تونس	1400
<b>شهر نوفمبر</b>				
141	الجودة الشاملة وتطبيقاتها على الأداء الوظيفي	20 الى 24	القاهرة - طنجة	1400
142	إدارة التدفقات النقدية وإعداد الموازنات التقديرية	20 الى 24	القاهرة - طنجة	1400
143	إدارة الوثائق والسجلات	20 الى 24	القاهرة - طنجة	1400
144	الاستراتيجيات التسويقية في البيئة التنافسية	20 الى 24	القاهرة - طنجة	1400
145	المشتريات والحوكمة الإلكترونية	20 الى 24	القاهرة - طنجة	1400
<b>شهر ديسمبر</b>				
146	تنمية المهارات القانونية والاستشارية	10 الى 14	القاهرة - مالديف	1400
147	السجلات المحاسبية وإعداد ميزان المراجعة ومطابقة كشف المصروفات	10 الى 14	القاهرة - مالديف	1400
148	تصميم نظم معلومات الموارد البشرية	10 الى 14	القاهرة - مالديف	1400
149	مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وتقييم الأداء	10 الى 14	القاهرة - مالديف	1400
150	النظام المصرفي الاسلامي المستدام	17 الى 21	القاهرة - اسطنبول	1400

م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
151	الاحصاء ودورها في التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات	17 الى 21	القاهرة - اسطنبول	1400
152	التكنولوجيا الحديثة المرتبطة بمجال العمل التليفزيوني	17 الى 21	القاهرة - اسطنبول	1400
153	المنازعات القانونية الناشئة عن التعاملات المصرفية وطرق حلها	17 الى 21	القاهرة - اسطنبول	1400
154	الإستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وفن المراسم والبرتوكولات	24 الى 28	القاهرة - الاسكندرية	1400
155	الاساليب الفاعلة لتحقيق الريادة والتميز للمؤسسات	24 الى 28	القاهرة - الاسكندرية	1400
156	ادارة العمل الجماعي وبناء وقيادة فرق العمل	24 الى 28	القاهرة - الاسكندرية	1400
157	الإحلال الوظيفي واستقطاب الكفاءات الداخلية	24 الى 28	القاهرة - الاسكندرية	1400
<b>شهر اكتوبر</b>				
158	إعداد وفحص وتحليل الميزانيات والقراءة النقدية للقوائم المالية	1 الى 5	القاهرة - اسطنبول	1400
159	إدارة وتطوير مشروعات البوابة الإلكترونية	1 الى 5	القاهرة - اسطنبول	1400
160	الصناعات البتر وكيميائية	1 الى 5	القاهرة - اسطنبول	1400
161	تنمية مهارات مديري ومسئولي الشؤون القانونية	1 الى 5	القاهرة - اسطنبول	1400
162	أمن وسرية المعلومات الالكترونية في ظل تقنية الحكومة الالكترونية	1 الى 5	القاهرة - اسطنبول	1400
163	الأساليب الحديث لتخفيض التكاليف	1 الى 5	القاهرة - اسطنبول	1400
164	الإدارة والرقابة القانونية على العقود والمناقصات	8 الى 12	القاهرة - كازابلانكا	1400
165	الابداع والتميز في ادارة المشاريع الاحترافية -التجربة الماليزية	8 الى 12	القاهرة - كازابلانكا	1400
166	ادارة الوقت وتحديد الاولويات ومواجهة ضغوط العمل	8 الى 12	القاهرة - كازابلانكا	1400
167	فن التميز والابداع في السكرتارية التنفيذية	8 الى 12	القاهرة - كازابلانكا	1400
168	التفاوض التعاقد في مجال الشراء	8 الى 12	القاهرة - كازابلانكا	1400
169	رفع كفاءة أداء المراجع في الدوائر الحكومية	8 الى 12	القاهرة - كازابلانكا	1400
170	التسويق في ظل الأزمات وركود الأسواق	15 الى 19	القاهرة - ماليزيا	1400
171	المنهج المتكامل لتطوير اداء العاملين بالشؤون القانونية	15 الى 19	القاهرة - ماليزيا	1400
172	الرقابة المالية في الوحدات الحكومية	15 الى 19	القاهرة - ماليزيا	1400
173	جرائم قرصنة الشبكات وحماية امن المعلومات	15 الى 19	القاهرة - ماليزيا	1400
174	الإدارة بالأهداف ومهارات التخطيط وتوجيه المرؤوسين	15 الى 19	القاهرة - ماليزيا	1400
175	إعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الإنحراف	15 الى 19	القاهرة - ماليزيا	1400
176	الحكومة الإلكترونية ( الاستراتيجية وآليات التطبيق والإدارة )	22 الى 26	القاهرة - بيروت	1400
177	ادارة التامين التكافلي	22 الى 26	القاهرة - بيروت	1400

م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
178	الإدارة الحديثة في إدارة الشبكات والاتصالات	22 الى 26	القاهرة -بيروت	1400
179	المحاسبة الادارية غي مجال التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات	22 الى 26	القاهرة -بيروت	1400
180	القياس المقارن كأداة لتطبيق أنظمة الجودة	22 الى 26	القاهرة -بيروت	1400
181	إدارة النقدية وتخطيط السيولة	22 الى 26	القاهرة -بيروت	1400
<b>شهر نوفمبر</b>				
182	الإستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات	10/29 الى 11/2	القاهرة -اسطنبول	1400
183	دور السكرتارية في تحسين صورة المنظمات	10/29 الى 11/2	القاهرة -اسطنبول	1400
184	القانون للمدراء غير القانونيين	10/29 الى 11/2	القاهرة -اسطنبول	1400
185	النظم الالية المتكاملة في المكاتب	10/29 الى 11/2	القاهرة -اسطنبول	1400
186	اساليب المتابعة وإعداد تقارير الإدارة العليا	10/29 الى 11/2	القاهرة -اسطنبول	1400
187	المراجعة الداخلية ( الأسس والتطبيقات )	10/29 الى 11/2	القاهرة -اسطنبول	1400
189	إدارة الطوارئ وسلامة المنشآت والعاملين	5 الى 9	القاهرة -اسطنبول	1400
190	توصيف وتحليل الوظائف واعداد الهياكل التنظيمية	5 الى 9	القاهرة -اسطنبول	1400
191	التميز والابداع في التطور الاداري وتنمية الموارد البشرية	5 الى 9	القاهرة -اسطنبول	1400
192	دراسة الجدوي وتقييم المشروعات	5 الى 9	القاهرة -اسطنبول	1400
193	الإدارة الإلكترونية للمؤسسات الحكومية	5 الى 9	القاهرة -اسطنبول	1400
194	الإتجاهات الحديثة فى الإدارة المالية العامة	5 الى 9	القاهرة -اسطنبول	1400
195	التحقيق الإداري ومقاومته ومهارته واجراءاته	12 الى 16	القاهرة - شرم الشيخ	1400
196	ادارة وتطوير منظومة الشراء والتخزين	12 الى 16	القاهرة - شرم الشيخ	1400
197	اعداد وتحليل القوائم المالية والميزانيات الحكومية	12 الى 16	القاهرة - شرم الشيخ	1400
198	تطوير واعادة هيكله النظم المحاسبية الحكومية	12 الى 16	القاهرة - شرم الشيخ	1400
199	إدارة التنمية والتخطيط للخدمات العامة في المستشفيات	12 الى 16	القاهرة - شرم الشيخ	1400
200	التحول من النظام المحاسبي النقدي إلى نظام الإستحقاق	12 الى 16	القاهرة - شرم الشيخ	1400
201	تقييم أداء إدارة التسويق	19 الى 23	القاهرة -دبي	1400



م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
202	ادارة المخالفات البيئية والصحة المهنية	19 الى 23	القاهرة -دبي	1400
203	التصوير الفوتغرافي بين التحليل والابداع	19 الى 23	القاهرة -دبي	1400
204	تطوير اداء مسئولى السكرتارية	19 الى 23	القاهرة -دبي	1400
205	الجوانب الفنية والمالية في العطاءات	19 الى 23	القاهرة -دبي	1400
206	التحول من موازنة البنود إلى موازنة البرامج والأداء	19 الى 23	القاهرة -دبي	1400
207	تصميم سياسات أمن المعلومات	26 الى 30	القاهرة -اسطنبول	1400
208	اعداد وتاهيل القادة والمديرين	26 الى 30	القاهرة -اسطنبول	1400
209	النظم الحديثة في ادارة المشتريات والمخازن	26 الى 30	القاهرة -اسطنبول	1400
210	اعادة هندسة الموارد البشرية بحسب احتياجات المؤسسة	26 الى 30	القاهرة -اسطنبول	1400
211	التخطيط الإستراتيجي لتنمية المجتمعات المحلية	26 الى 30	القاهرة -اسطنبول	1400
212	التحليل المالي وقوائم التدفقات النقدية	26 الى 30	القاهرة -اسطنبول	1400
<b>شهر ديسمبر</b>				
213	المهارات الاعلامية لمسئولي العلاقات العامة	3 الى 7	القاهرة -اسطنبول	1400
214	الاتجاهات المعاصرة لادارة الوظيفة العامة وشئون الموظفين	3 الى 7	القاهرة -اسطنبول	1400
215	ادارة المشاريع باستخدام تكنولوجيا المعلومات	3 الى 7	القاهرة -اسطنبول	1400
216	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة وتطوير الأداء باستخدام 6 سيجما	3 الى 7	القاهرة -اسطنبول	1400
217	المحاسبة الحكومية الإلكترونية	3 الى 7	القاهرة -اسطنبول	1400
218	الرقابة على تنفيذ الأنظمة واللوائح القانونية	3 الى 7	القاهرة -اسطنبول	1400
219	ادارة الموارد واللوجستيات	10 الى 14	القاهرة -دبي	1400
220	استراتيجية أمن المعلومات	10 الى 14	القاهرة -دبي	1400
221	المهارات السلوكية الادارية لرؤساء الاقسام	10 الى 14	القاهرة -دبي	1400
222	الإدارة الإلكترونية في أعمال السكرتارية التنفيذية	10 الى 14	القاهرة -دبي	1400
223	التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية ودورها في الرقابة وتقييم الأداء	10 الى 14	القاهرة -دبي	1400
224	اجراء بحوث التسويق لإكتشاف فرص تسويقية جديدة	10 الى 14	القاهرة -دبي	1400
225	إعادة هندسة الموارد البشرية بحسب احتياجات المؤسسة	17 الى 21	القاهرة - شرم الشيخ	1400
226	اعداد وتاهيل القادة :مناهج واساليب التطوير وقياس الاداء المؤسسي	17 الى 21	القاهرة - شرم الشيخ	1400
227	بناء النظام المتكامل للموارد البشرية في المنظمات الحديثة	17 الى 21	القاهرة - شرم الشيخ	1400
228	مهارات التحفيز والتفويض وتمكين العاملين	17 الى 21	القاهرة - شرم الشيخ	1400
229	التحليل المالي وإعداد التقارير المالية باستخدام الحاسب الآلي	17 الى 21	القاهرة - شرم الشيخ	1400

م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
230	التشريعات الإعلامية	17 الى 21	القاهرة - شرم الشيخ	1400
231	إعداد الخطط الإستراتيجية في بيئات تنافسية	24 الى 28	القاهرة - كوالالمبور	1400
232	التقنيات الحديثة في ادارة الشبكات والاتصالات	24 الى 28	القاهرة - كوالالمبور	1400
233	الاساليب الحديثة في الرقابة علي تنفيذ المشروعات باستخدام الحاسب الالى	24 الى 28	القاهرة - كوالالمبور	1400
234	الامان في مواقع العمل :كيفية حماية الافراد والمؤسسات	24 الى 28	القاهرة - كوالالمبور	1400
235	المهارات المتكاملة في المحاسبة الإدارية	24 الى 28	القاهرة - كوالالمبور	1400
236	آليات معالجة المخالفات الإدارية	24 الى 28	القاهرة - كوالالمبور	1400
237	(المؤتمر العربي السادس) التطوير الإدارى فى المؤسسات الحكومية فرص التحول البناء	24 الى 28	القاهرة - اسطنبول	1000
238	اعادة هيكلة نظم المحاسبة الحكومية وتطويرها وفقا للمعايير الدولية	12/31 الى 1/4	القاهرة - اسطنبول	1400
239	المنهج المتكامل في الارشفة الالكترونية في البنوك	12/31 الى 1/4	القاهرة - اسطنبول	1400
240	المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في الادارة المكاتب	12/31 الى 1/4	القاهرة - اسطنبول	1400
241	المهارات المتكاملة في شئون التفاوض للقيادات و صناع القرار	12/31 الى 1/4	القاهرة - اسطنبول	1400
242	فن ادارة الموارد البشرية الالكترونية في المصالح الحكومية	12/31 الى 1/4	القاهرة - اسطنبول	1400
243	استراتيجيات صنع القرار وحل المشكلات باستخدام الخرائط الزهنية	12/31 الى 1/4	القاهرة - اسطنبول	1400

لمزيد من المعلومات

نائب مدير التدريب

أ /سارة عبد الجواد

جوال : 00201112694608

هاتف : 0020237800693 - 0020237800583

فاكس : 0020237800573 - 0020235866323

SaraGwadi@Gmail.Com

## ثانياً: وحدة الدبلومات المتخصصة

الممنوحة من:

### Awarding Great British Qualifications

الرسوم بالدولار	مكان الانعقاد	التاريخ	اسم النشاط	٤
2000	اسطنبول - القاهرة	22 - 31 يناير	دبلوم إدارة سلاسل التوريد Diploma in supply chain management	1
2000	اسطنبول - القاهرة	19-28 فبراير	دبلوم إدارة أصول الضيافة Diploma in hospitality management	2
2000	اسطنبول - القاهرة	19-28 مارس	دبلوم التدقيق الدولي Diploma in international auditing	3
2000	اسطنبول - القاهرة	16-25 ابريل	دبلوم تكنولوجيا المعلومات Diploma in information technology	4
2000	اسطنبول - القاهرة	14-23 مايو	ادارة المصارف الاسلامية Certified Islamic banker	5
2000	اسطنبول - القاهرة	16-25 يوليو	شهادة مراجع حسابات داخلي Qualified internal auditor	6
2000	اسطنبول - القاهرة	13-22 اغسطس	شهادة محاسب اداري معتمد Global certified management accountant)CMA(	7
2000	اسطنبول - القاهرة	17-26 سبتمبر	شهادة محاسب قانوني Certified public accountant	8
2000	اسطنبول - القاهرة	1-9 اكتوبر	شهادة أخصائي تمويل Certified finance specialist	9

2000	اسطنبول -القاهرة	19-28 نوفمبر	اخصائي إدارة مشروعات Certified project management analyst	10
2000	اسطنبول -القاهرة	3-12 ديسمبر	دبلوم إعداد التقارير المالية الدولي Diploma in international financial reporting	11
2000	اسطنبول -القاهرة	17-26 ديسمبر	دبلوم التسويق Diploma in marketing	12



## ثالثاً: وحدة الشهادات الاكاديمية

صادرة من:

**British – NCC Education**

معتمدة من:

-الهيئة العامة للتنظيم والرقابة علي المؤهلات والإمتحانات والتقييمات البريطانية (Ofqual)  
-الهيئة العامة للرقابة علي جودة التعليم العالي البريطانية (QAA)

م	اسم النشاط	التاريخ	المكان	الرسوم بالدولار
1	شهادة <b>الشبكة العنكبوتية في عالم الأعمال E-business</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 C 15</b> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل F/502/8321	1 الى 12 يناير	القاهرة	2000
2	شهادة <b>إدارة المنشآت التجارية</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 60 - C 10</b> المستوى الثالث في التعليم البريطاني Level 3 - رقم المؤهل T/504/0966	15 الى 26 يناير	القاهرة	2000
3	شهادة <b>تكنولوجيا الإدارة التسويقية</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 48 C 15</b> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل K/503/0225	5 الى 16 فبراير	القاهرة	2000
4	شهادة <b>الإدارة الوسطى</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 - C 15</b> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل L/502/8323	19 فبراير الى 2 مارس	القاهرة	2000
5	شهادة <b>دورالموارد البشرية في منظمات الاعمال</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 48 C 15</b> المستوى الخامس في التعليم البريطاني Level 5 - رقم المؤهل R/503/3779	5 الى 16 مارس	القاهرة	2000
6	شهادة <b>إدارة العمليات</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 48 - C 15</b> المستوى الخامس في التعليم البريطاني Level 5 - رقم المؤهل D/503/3784	19 الى 30 مارس	القاهرة	2000
7	شهادة <b>المحاسبة والاقتصاد</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية)	2 الى 13 ابريل	القاهرة	2000

			<b>GLH48 C 10</b> المستوى الثالث في التعليم البريطاني Level 3 - رقم المؤهل M/504/0965	
2000	القاهرة	16 الى 27 ابريل	شهادة <b>استراتيجيات التسويق الدولي</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 C 15</b> المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل M/502/7908	8
2000	القاهرة	18 الى 7 مايو	شهادة <b>إدارة الأفراد</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 C 15</b> المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل M/502/7911	9
2000	القاهرة	25 الى 14 مايو	شهادة <b>السياسات الاستراتيجية للعمليات</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 - C 15</b> المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل A/502/7913	10
2000	القاهرة	27 الى 16 يوليو	شهادة <b>إدارة المشروعات PMP</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 C 30</b> المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل H/502/5993	11
2000	القاهرة	23 يوليو الى 3 اغسطس	شهادة <b>مهارات استخدام الحاسب الالى</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 50 C 10</b> المستوى الثالث في التعليم البريطاني Level 3 - رقم المؤهل J/504/0728	12
2000	القاهرة	17 الى 6 اغسطس	شهادة <b>إدارة منظمات الاعمال الحديثة</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 - C 15</b> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل J/502/9275	13
2000	القاهرة	24 الى 13 اغسطس	شهادة <b>فهم سلوك المستهلك في ظل التحولات الاقتصادية</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 - C 10</b> المستوى الخامس في التعليم البريطاني Level 5 - رقم المؤهل T/503/3774	14
2000	القاهرة	28 الى 17 سبتمبر	شهادة <b>الإدارة الاستراتيجية</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>C 15 - GLH 36</b> المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل T/502/7912	15
2000	القاهرة	24 سبتمبر الى 5 اكتوبر	شهادة <b>دور الإدارة المالية في دعم اتخاذ القرار</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 - C 15</b> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل R/502/8324	16

2000	القاهرة	1 الى 12 اكتوبر	<b>شهادة</b> <b>مهارات الاتصال الإداري</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 84 - C15</b> Y/502/9572 - رقم المؤهل Level 4 المستوى الرابع في التعليم البريطاني	17
2000	القاهرة	26 الى 15 اكتوبر	<b>شهادة</b> <b>إدارة المعلومات والمعرفة</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 - C 15</b> K/502/7907 - رقم المؤهل Level 7 المستوى السابع في التعليم البريطاني	18
2000	القاهرة	16 الى 5 نوفمبر	<b>شهادة</b> <b>أسس علم الاقتصاد</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 48 C 15</b> J/502/8322 - رقم المؤهل Level 4 المستوى الرابع في التعليم البريطاني	19
2000	القاهرة	30 الى 19 نوفمبر	<b>شهادة</b> <b>علوم الحاسب الآلي للمتخصصين</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 70 - C 10</b> F/504/0727 - Level 3 - رقم المؤهل البريطاني في الثالث في التعليم البريطاني	20
2000	القاهرة	14 الى 3 ديسمبر	<b>شهادة</b> <b>فهم سلوك المستهلك في ظل التحولات الاقتصادية</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 - C 10</b> T/503/3774 - Level 5 - رقم المؤهل البريطاني في الخامس في التعليم البريطاني	21
2000	القاهرة	28 الى 17 ديسمبر	<b>شهادة</b> <b>مكافحة الفساد المالي</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 - C 15</b> K/502/7910 - Level 7 - رقم المؤهل البريطاني في السابع في التعليم البريطاني	22

لمزيد من المعلومات يمكنكم التواصل مع

وحدة الشهادات الأكاديمية

أ/إيمان حسين

جوال/واتس اب : 00201064930830

هاتف 0020237800693 - 0020237800583

فاكس 0020235866323 - 0020237800573

Eman.arabhouse@gmail.com

## رابعاً: وحدة الماجستير المهني المصغر

### والممنوع من جامعة ميزوري - الولايات المتحدة الأمريكية

رقم	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
شهر يناير				
1	ماجستير الادارة المدرسية	8 - 17 يناير	اسطنبول - القاهرة	2900
2	ماجستير ادارة الموارد البشرية	8 - 17 يناير	اسطنبول - القاهرة	2900
3	ماجستير الادارة المالية	22 - 31 يناير	اسطنبول - القاهرة	2900
شهر فبراير				
4	ماجستير ادارة العلاقات العامه	5 - 14 فبراير	اسطنبول - القاهرة	2900
5	ماجستير ادارة الاعمال	5 - 14 فبراير	اسطنبول - القاهرة	2900
6	ماجستير ادارة الشؤون القانونية	19 - 28 فبراير	اسطنبول - القاهرة	2900
شهر مارس				
7	ماجستير جودة الخدمات الحكومية	5 - 14 مارس	اسطنبول - القاهرة	2900
8	ماجستير ادارة المستشفيات	5 - 14 مارس	اسطنبول - القاهرة	2900
9	ماجستير ادارة الموارد البشرية	19 - 28 مارس	اسطنبول - القاهرة	2900
شهر ابريل				
10	ماجستير التخطيط الاستراتيجي	2 - 11 ابريل	اسطنبول - القاهرة	2900
11	ماجستير الادارة الماليه	9 - 18 ابريل	اسطنبول - القاهرة	2900
12	ماجستير الادارة المدرسية	16 - 25 ابريل	اسطنبول - القاهرة	2900
شهر مايو				
13	ماجستير ادارة الاعمال	7 - 16 مايو	اسطنبول - القاهرة	2900



2900	اسطنبول - القاهرة	14 - 23 مايو	ماجستير ادارة الشؤون القانونية	14
2900	اسطنبول - القاهرة	14 - 23 مايو	ماجستير جودة الخدمات الحكومية	15
شهر يوليو				
2900	اسطنبول - القاهرة	16 - 25 يوليو	ماجستير ادارة المستشفيات	16
2900	اسطنبول - القاهرة	16 - 25 يوليو	ماجستير الادارة المالية	17
2900	اسطنبول - القاهرة	23 يوليو - 1 اغسطس	ماجستير الادارة المدرسية	18
شهر اغسطس				
2900	اسطنبول - القاهرة	6 - 15 اغسطس	ماجستير ادارة الموارد البشرية	19
2900	اسطنبول - القاهرة	20 - 29 اغسطس	ماجستير ادارة العلاقات العامة	20
2900	اسطنبول - القاهرة	20 - 29 اغسطس	ماجستير التخطيط الاستراتيجي	21
شهر سبتمبر				
2900	اسطنبول - القاهرة	10 - 19 سبتمبر	ماجستير جودة الخدمات الحكومية	22
2900	اسطنبول - القاهرة	10 - 19 سبتمبر	ماجستير ادارة المستشفيات	23
2900	اسطنبول - القاهرة	17 - 26 سبتمبر	ماجستير ادارة الاعمال	24
شهر اكتوبر				
2900	اسطنبول - القاهرة	1 - 9 اكتوبر	ماجستير التخطيط الاستراتيجي	25
2900	اسطنبول - القاهرة	1 - 9 اكتوبر	ماجستير الادارة المالية	26
2900	اسطنبول - القاهرة	15 - 24 اكتوبر	ماجستير ادارة الموارد البشرية	27
شهر نوفمبر				
2900	اسطنبول - القاهرة	5 - 14 نوفمبر	ماجستير الادارة المالية	28
2900	اسطنبول - القاهرة	5 - 14 نوفمبر	ماجستير ادارة الشؤون القانونية	29
2900	اسطنبول - القاهرة	19 - 28 نوفمبر	ماجستير الادارة المدرسية	30
شهر ديسمبر				
2900	اسطنبول - القاهرة	3 - 12 ديسمبر	ماجستير ادارة العلاقات العامة	31

2900	اسطنبول - القاهرة	3 - 12 ديسمبر	ماجستير ادارة المستشفيات	32
2900	اسطنبول - القاهرة	17 - 26 ديسمبر	ماجستير ادارة الموارد البشرية	33
2900	اسطنبول - القاهرة	17 - 26 ديسمبر	ماجستير جودة الخدمات الحكومية	34

لمزيد من المعلومات يمكنكم التواصل مع

مدير التدريب

أ / ريهان سالم

جوال/واتس اب : 00201006000691

هاتف 0020237800583 - 0020237800693

فاكس 0020235866323 - 0020237800573

[Rsalemarabhous@gmail.com](mailto:Rsalemarabhous@gmail.com)

[Rsalem@ahadr.org](mailto:Rsalem@ahadr.org)

