

സ്കൂൾ ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടി IVRS ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിന്

സ്കൂൾ ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടി കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്ത് ഉച്ചഭക്ഷണ പദ്ധതിയുടെ ദൈനംദിന മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഈ അദ്ധ്യയന വർഷം മുതൽ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ. <http://103.251.43.85/mdmms/> എന്ന ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാണ്. ടി സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ കാര്യക്ഷമത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും തങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണ പരിധിയിലുള്ള ഉച്ചഭക്ഷണ പരിധിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർക്കും ഈ സന്ദേശം അടിയന്തിരമായി കൈമാറി ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് വിവരങ്ങൾ എൻട്രി നടത്തുവാൻ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേതാണ്.

മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ വിവരങ്ങൾ എപ്രകാരമാണ് എൻട്രി ചെയ്യേണ്ടത് എന്നതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.

# MDMMS Instructions

## School Login

**Step 1:** Login to MDMMS as school user by using Sampoorna's school code as username and password.

**For e.g.**

User name - 123456

Password - 123456



The screenshot shows a login window for the MDMMS Monitoring System. At the top left is a logo featuring a circular arrangement of stylized figures in blue and orange, with the text 'मध्याह्न भोजन योजना' and 'Mid Day Meal Scheme' below it. To the right of the logo, the text 'Monitoring System' is displayed. Below the logo and text are two input fields: 'User Name' and 'Password'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Sign In'.

**Step 2:** Click on **PROFILE** menu for entering school details. Enter all the fields mentioned and then click Update button to save the entered details.

## Update Profile

[Home](#) [Profile](#) [Logout](#)

**HM Name**

**HM Mobile**

**School Email Id**

**Contact1 Name (Teacher 1)**

**Contact1 Mobile (Teacher 1)**

**Contact2 Name (PTA President)**

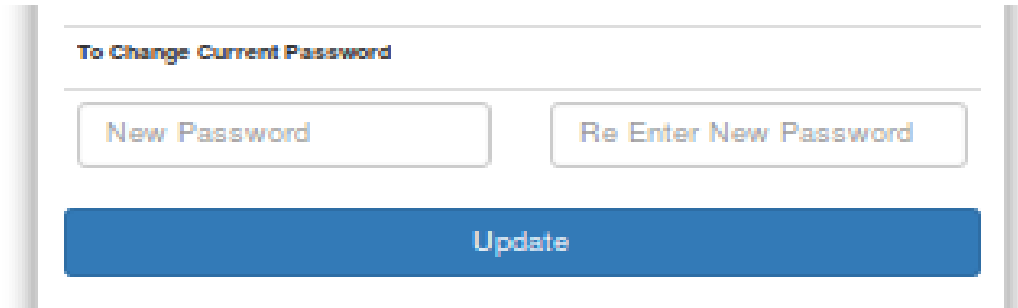
**Contact2 Mobile (PTA President)**

**Contact3 Name (Mother PTA)**

**Contact3 Mobile (Mother PTA)**

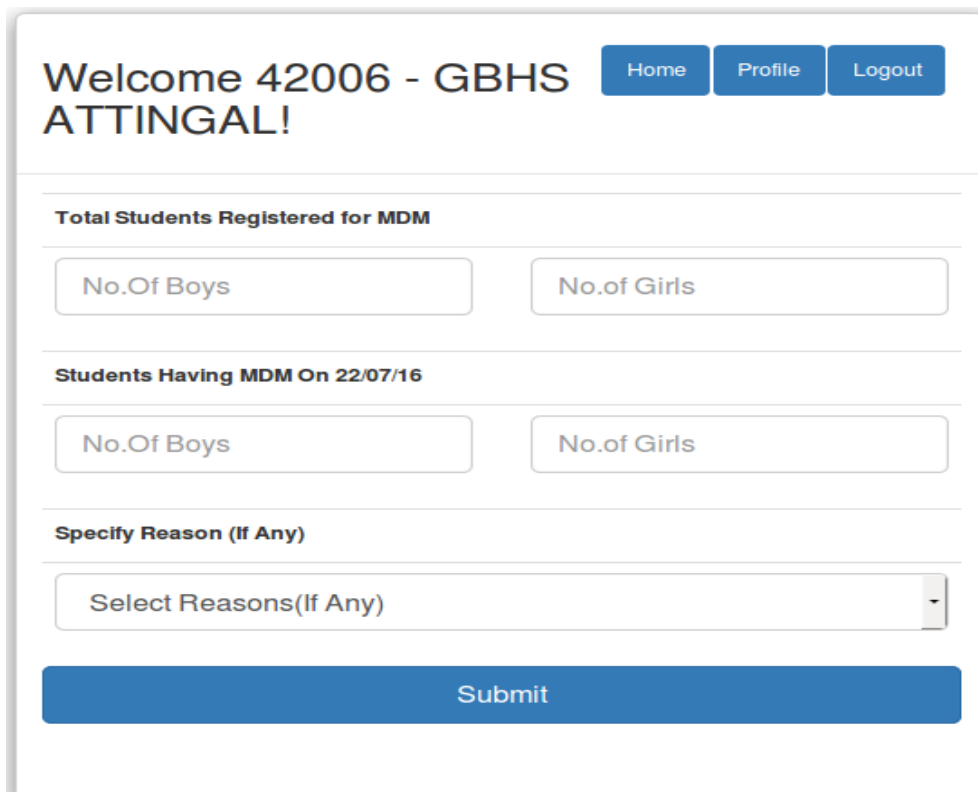
**To Change Current Password**

**Step 3:** If school logs in for the first time or in case of **Change password** click **PROFILE** menu and enter New Password and Re Enter New Password fields. Click to update button at the bottom of the page to save the new password.



The screenshot shows a form titled "To Change Current Password". It contains two input fields: "New Password" and "Re Enter New Password". Below these fields is a blue "Update" button.

**Step 4:** Click on **HOME** menu for entering **Total Students strength** and **Total Students having MDMMS** on that day. Enter total boys strength and total girls strength of the school and then add total students strength who had meal on that day. Specify Reason in case of reasons and then Click on Submit button to save the final entry.



The screenshot shows a user interface for a school system. At the top, it says "Welcome 42006 - GBHS ATTINGAL!" with navigation buttons for "Home", "Profile", and "Logout". Below this, there are two sections for data entry:

- Total Students Registered for MDM**: Two input fields for "No.Of Boys" and "No.of Girls".
- Students Having MDM On 22/07/16**: Two input fields for "No.Of Boys" and "No.of Girls".

Below these sections is a "Specify Reason (If Any)" section with a dropdown menu labeled "Select Reasons(IF Any)". At the bottom of the form is a blue "Submit" button.