



PROFİL

İLETİŞİM

TELEFON:
0537-228-65-45

E-POSTA:
aldemirburcu@gmail.com

BURCU ALDEMİR

Doğum Tarihi : 01 Mart 1982
Uyruk : Türkiye Cumhuriyeti
Sürücü Belgesi : B

EĞİTİM

PENDİK LİSESİ

Bitiş Tarihi: 06-1998
Bölüm: Türkçe- Matematik

İŞ TECRÜBESİ

TOPLAM DENEYİM 17 YIL 10 AY

MAK-SER MAKİNA San. Tic. Ltd. Şti. Aktif Satış Temsilcisi
02.2018–11.2020

Yurt dışından ithal olarak getirilen personel yükseltici platformların 3 metre ile 22 metre arasında yükselebilen manlift tanıtımı ihracatı ve satışının gerçekleştirilmesi.

Son kullanıcılar ve kiralama firmalarının satışının gerçekleştirilmesi.

Satış sonrası teslimatlarının ve takibinin yapılması.

Makina kullanım eğitimlerinin organize edilmesi ve eğitimlerinin verilmesinin sağlanması.

Makina bakım hizmetlerinin organize edilmesi .

Aktif müşterilerin ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

MOBİLİŞİM İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş. Aktif Satış Temsilcisi
11.2014–09.2017

Şirket satış politika ve stratejileri doğrultusunda sorumlu olduğum kurumsal müşteri pazarında etkin ve verimli olarak ürün satışının gerçekleştirilmesi.

Mobil uygulamalar , Web geliştirme , Digital Pazarlama konularında proje geliştirip sürecin yönetilmesi.

Müşteri portföyünü geliştirip, bu doğrultuda gereken tüm satış aktivitelerinin planlanması.

Gerçekleşen projelerin takibi ve ürün tanıtımının

sağlanması.

Satış sonrasında müşteri memnuniyetinin sağlanması.

Hedef pazar fırsatlarını araştırıp, analiz edip satış stratejileri geliştirilmesi.

Yeni teknolojileri takip etmek ve paylaşımında bulunmak, yeni ürünler, çözümler geliştirilmesi.

Aktif müşteri (saha) ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

SMSEXPLORER (BALABAN YAZILIM) Aktif Satış Temsilcisi

09.2009–10.2014

İş Ortağı olan (Turkcell) Gsm Firması ile müşteri arasında koordinasyonunun sağlanması.

Müşteri Hizmetleri bölümü yönetiminin sağlanması.

Müşteri ziyaretleri ve aktif satış ekibi yönetiminin sağlanması.

Yeni müşterilerin kazandırılması ve müşteri datasının oluşturulması.

Firma müşterileri ile iletişime geçerek, hizmet satışının gerçekleştirilmesi.

Pazarlama stratejilerinin geliştirilmesi.

PARS/McCANN ERICKSON REKLAMCILIK A.Ş. İdari İşler ve Satın alma Uzmanı

02.2001– 02.2008

Şirket içi satın alma işlemlerinin yürütülmesi.

Sarf malzeme alımlarının takibi tedarikçi firmalarla yıllık anlaşma ve sözleşmelerin yapılması.

Şirket çalışanlarının ofis içi malzemelerinin temini.

İdari İşler kadrosunun aylık çalışma çizelgelerinin takibi .Yol ve yemek ve mesai ücretlerinin takibi.

Temizlik,Güvenlik Firmalarının Elemanlarının çalışmalarının takibi

Şirket araçları benzin,bakım onarım işleri takibi

BİLGİSAYAR BİLGİSİ

Microsoft Office,
PowerPoint,
Word,
Excel,
Lotus Notes,
Microsoft Outlook,
Orka,
LOGO,
SAP

EĞİTİMLER

- MAK-SER PLATFORM
IPAF(International Powered Access Federation)
- 3a – Mobil Dikey (Kendinden yürüyüşlü akülü ya da dizel
makaslı platformlar) Operatör Belgesi
- POLATER EĞİTİM DANIŞMANLIK
ISO9001:2008 KALİTE YÖNETİMİ EĞİTİMİ
- TURKCELL AKADEMİ
SATIŞÇININ SATIŞ EĞİTİMİ