



Taller introductorio
PENSAMIENTO VISUAL

Exploraremos técnicas para volver más visuales nuestras ideas.

¿QUÉ ES EL PENSAMIENTO VISUAL?

Consiste en traducir las ideas en imágenes y texto. Se suele usar en reuniones o conferencias, mapeando las conversaciones en un pizarrón.

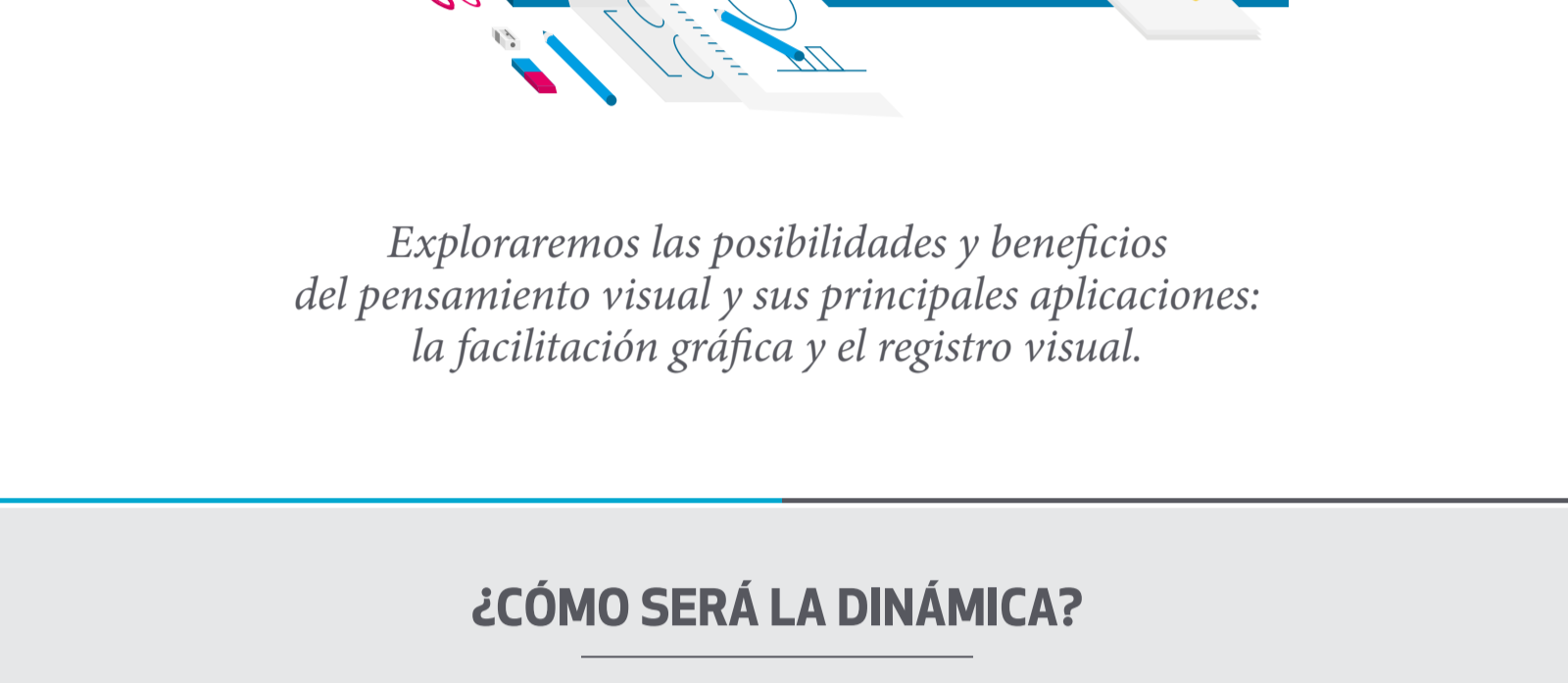


¿PARA QUÉ SIRVE?

Nos ayuda a hacer más eficiente la comunicación:

- 
Visualizar la totalidad
- 
Mantener el foco
- 
Conservar un registro visual

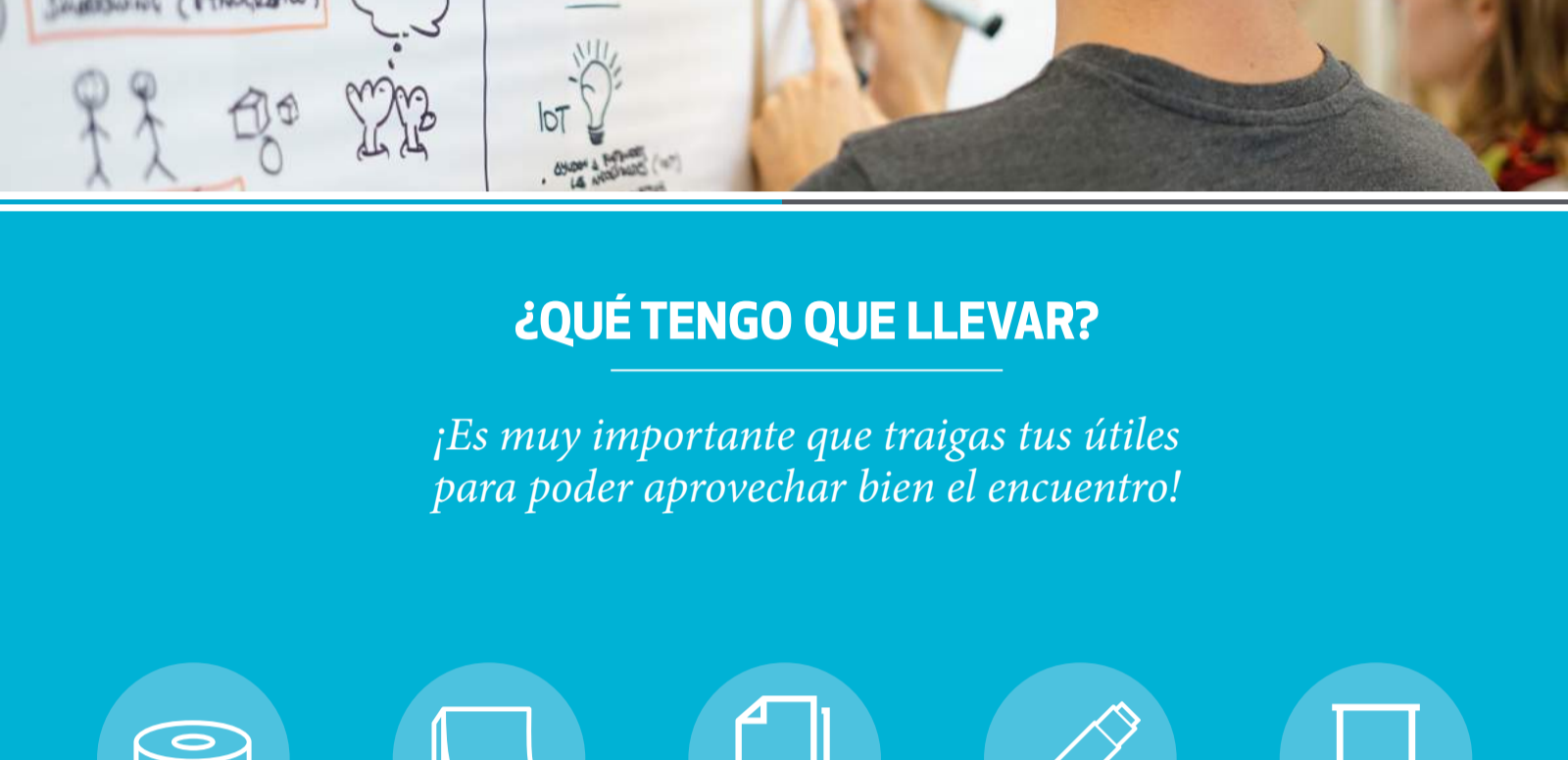
¿QUÉ SUCEDERÁ DURANTE EL TALLER?



Exploraremos las posibilidades y beneficios del pensamiento visual y sus principales aplicaciones: la facilitación gráfica y el registro visual.

¿CÓMO SERÁ LA DINÁMICA?

Será un taller práctico, dinámico y muy participativo. Además de ejercicios, veremos teoría, tips y buenas prácticas.



¿QUÉ TENGO QUE LLEVAR?

¡Es muy importante que traigas tus útiles para poder aprovechar bien el encuentro!

- 
Cinta de papel
- 
Post-its
- 
Hojas borrador
- 
Marcadores
- 
Papel afiche



PRODUCTIVIDAD
y gestión del tiempo
 por SERGIO FERNÁNDEZ

GESTIONA TUS PRIORIDADES
 de acuerdo a tu **PROPOSITO DE VIDA** *libera tu cabeza*

elimina las distracciones e interrupciones

- hazte ratos a solas
- pon el teléfono en silencio
- minimiza las reuniones → ponlas antes del almuerzo → siempre con orden del día → no se trabaja, se habla
- di que no a casi todo
- pon eventos holgados

haz agenda

pon en la agenda:

- CITAS
- RECORDATORIOS
- DEADLINES

y a veces: **LA ROCA** (eso que combata tu vida!)

llena toda la lista

Ten suficientes listas:

- SUPER
- PELIS
- IDEAS
- PROYECTO

(ni pocas ni demasiadas!) (los que necesitas!)

PROCESA tu e-mail

1 EMAIL → 1 ACCIÓN

no dejes: "después lo hago" "me acordaré" "mañana lo hago"

TRABAJA POR BLOQUES

Si LLEVA MENOS DE 2' → ¡HAZLO!

elimina los **LABORONES** (algo que lleva mucho tiempo y te da poco)

planifica tu semana (una cosa es trabajar, otra es gestionar el trabajo)

determina los CORTAFUEGOS (algo para forzarte a terminar tu tarea)

Registro gráfico: ANADORADO. @anadorado.org



COMIENZO
 atraer y retener **TALENTO** multidisciplinario **EQUIPO**

SOCIO
es fundamental (un par interseccional)

- filosofía de la empresa
- estructura de la sociedad
- complemento de habilidades
- división de áreas

atraer

- no mentir (no cutiar, ni...)
- origen de la autoridad
- comunicación clara
- empatía

retener

- hacer preguntas
- tener ideas (no cosas)
- comunicación
- motivación
- tener presencia
- hacer follow-up
- tener presencia
- tener presencia

Fundraising: también los inversores son una empresa de riesgo

Buscamos proyectos escalables

Crecimiento del equipo → Fricción

objetivos acordados

NOTES PAGES!

CELEBRAR CUMPLEAÑOS

EGB AT HAND