**Kế toán doanh thu – nợ phải thu**

1. **Mô tả công việc**

- Quản lý mọi khoản thu/ chi phát sinh theo quy định công ty, quỹ tiền mặt và chứng từ đính kèm

- Kiểm tra nội dung, số tiền trên Phiếu Thu/Chi phải khớp với chứng từ gốc

- Kiểm tra ngày, tháng lập Phiếu Thu – Phiếu Chi và Chữ ký của người có thẩm quyền.

- Yêu cầu người nộp/nhận tiền ký vào Phiếu Thu/Chi

- Theo dõi, đối chiếu công nợ

- Hạch toán doanh thu hàng ngày vào phần mềm kế toán.

1. **Yêu cầu**

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành Kế toán - Kiểm toán.

- Kỹ năng vi tính, excel tốt.

- Có tinh thần học hỏi, trách nhiệm, chăm chỉ trong công việc, nhiệt tình, cẩn thận và trung thực.

1. **Quyền lợi**

- Mức lương: 7 – 10 trđ

- Thưởng tháng lương thứ 13

- Nghỉ lễ, phép theo quy định

- Tham gia BHXH, YT, TN theo quy định

- Phụ cấp tiền ăn: 25k/ngày

- Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7, sáng 8:00-12:00, chiều 13:30-17:30

1. **Địa điểm**

Thôn Vàng, xã Cổ Bi, huyện Gia Lâm, Hà Nội

1. **Liên hệ**

Email: [hrdept@vinasamex.com](mailto:hrdept@vinasamex.com)

SĐT: 0914365533