

విద్యా గణాంక వివరములు పూరించుటకు ప్రధానోపాధ్యాయులు/ ప్రిన్సిపాల్స్ కు సూచనలు

I. U-DISE Form పూరించుటకు సాధారణ సూచనలు

1. U-DISE Form రెండు భాగాలుగా ఉంటుంది. మొదటి భాగం (Coverpage నుండి Primary / Upper Primary పాఠశాలలకు L table వరకు, Secondary / Higher Secondary పాఠశాలలకు Q table వరకు) Software నుండి print చేయాలి. రెండవ భాగం (State defined supplementary variable నుండి సూచనల వరకు - 3 పేజీలు) వేరుగా ప్రింట్ చేసి మొదటి భాగంతో కలిపి ప్రతి పాఠశాలకు / కళాశాలకు పంపిణీ చేయాలి. దీనిలో A నుండి C table వరకు గత సంవత్సరం పొందుపరిచిన సమాచారం ఉంటుంది. సమాచారంలో ఏవైనా తప్పులుంటే సరిచేయాలి లేదా అవసరమైతే కొత్తగా రాయాలి (Red Pen తో రాయాలి). మిగిలిన టేబుల్స్ లో సరైన సమాచారాన్ని పూరించాలి.
2. Coverpageలో ఉన్న U-DISE code ను మార్చకూడదు.
3. U-DISE పత్రంలో పొందుపరచవలసిన వివరాలు 30 సెప్టెంబరు, 2014వ తేదీ నాటికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను.
4. పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయులు/జూనియర్ కళాశాల ప్రిన్సిపాల్స్ పాఠశాల/జూనియర్ కళాశాల రికార్డుల ఆధారంగా U-DISE form ను పూరించాలి.
5. Home Based Education (ఇంటి వద్దనే విద్య) పొందుతున్న తీవ్ర వైకల్యంగల ప్రత్యేక అవసరాలు గల బాలబాలికల వివరాలను దగ్గరలోని పాఠశాలలో సూచించి, U-DISE పత్రంలో పొందుపరచాలి.
6. ప్రధానోపాధ్యాయుడు పూరించిన పత్రంలో అన్ని వివరములు సరిగ్గా ఉన్నాయని ధృవపరచుకొన్న తరువాత మాత్రమే సంతకం చేసి సంబంధిత కాంప్లెక్సు ప్రధానోపాధ్యాయుల ద్వారా MRC కి సమర్పించాలి. కళాశాల ప్రిన్సిపాల్స్ సంబంధిత RIO & DVEO ద్వారా జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్యాలయం, రాజీవ్ విద్యా మిషన్ కు సమర్పించాలి. ఒక Xerox కాపీని తప్పకుండా పాఠశాలలో/కళాశాలలో ఉంచుకోవాలి.

II. U-DISE ఫారం పూరించుటకు ప్రత్యేక సూచనలు

1. U-DISE code 11 అంకెలతో సాఫ్ట్‌వేర్‌నుండి కేటాయించబడినది. దీనిలో మొదటి రెండు అంకెలు రాష్ట్ర కోడ్ నంబరు, తర్వాత రెండు అంకెలు జిల్లాకోడ్, తర్వాత రెండు అంకెలు మండల కోడ్, తర్వాత మూడు అంకెలు రెవిన్యూవిలేజ్ కోడ్, తర్వాత రెండు అంకెలు పాఠశాల / కళాశాల కోడ్ సూచించును.

	రాష్ట్రం	జిల్లా	మండలం	గ్రామం	పాఠశాల / కళాశాల
ఉదా U-DISE code	28	01	01	001	01

2. A (I). School Particulars

ఇందులో 1 నుండి 35 వరకు గల అంశాలలో గల వివరాలను సరిచేయాలి. స్పష్టత అవసరం ఉన్న క్రింది అంశాలకు మాత్రమే వివరణ ఇవ్వబడినది. మిగిలిన అంశాలను స్వయంగా అవగాహన చేసుకొని సరిచేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-1 : School Name పాఠశాల పేరు

ఈ అంశానికెదురుగా పాఠశాల / కళాశాల పేరు మరియు ఆవాసము పేరు ముద్రించబడినవి. పాఠశాల / కళాశాల పేరును సరిచేసి పూర్తి పేరు రాయాలి. ఆవాసము పేరు స్పష్టంగా రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య-3 (Habitation name) :

గ్రామీణ ప్రాంతమైనచో ఆవాస ప్రాంతము పేరు రాయాలి. పట్టణ ప్రాంతమైనచో వీధి పేరు స్పష్టంగా రాయాలి. ఇది ముద్రితమై ఉంటుంది. ఒక వేళ తప్పు అయినచో పైన చెప్పిన విధంగా సరిచేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-4 (Village name) :

గ్రామీణ ప్రాంతమైతే రెవిన్యూ గ్రామము ముద్రించబడినది. ఇది రెవిన్యూ గ్రామము కానిచో సరిచేసి రాయాలి. పట్టణ ప్రాంతమైతే వార్డు నంబరు ముద్రించబడినది. వార్డు నెంబరు తప్పు అయినచో సరిచేయవలెను.

క్రమ సంఖ్య-5 (PINCODE) :

పిన్‌కోడ్ నంబరు తప్పు ముద్రితమైనచో సరిచేయండి. ముద్రితము కానిచో తప్పనిసరిగా రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య-8 (Revenue Block / Mandal/ Taluk) :

రెవిన్యూ మండలము ముద్రితమై ఉంటుంది. తప్పుగా ఉన్నట్లైతే సరిచేసి రాయండి.

క్రమ సంఖ్య- 13

(1) Office / Head of School: పాఠశాల / కళాశాలకు landline connection ఉంటే STD codeతో సహా phone number రాయాలి. ఇంకను ప్రధానోపాధ్యాయుల / ప్రిన్సిపాల్స్ mobile numberను 11 digitsలో రాయాలి.

ఉదా: 0999999999

(2) ప్రధానోపాధ్యాయులు / ప్రిన్సిపాల్స్ తరువాత పాఠశాల / కళాశాల పూర్తి సమాచారం తెలిసిన సహోపాధ్యాయుడు / Vice-Principal landline number మరియు mobile numberను రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య- 14: School / College category

పాఠశాల / కళాశాలలోని తరగతుల ఆధారంగా క్రిందివిధంగా కోడ్ నంబర్లను రాయాలి.

తరగతులు	I-V	I-VII or I-VIII	I-XII	VI-XII	I-X	VI-X	XI-XII (inter)
కోడ్ నంబరు	1	2	3	5	6	7	11

క్రమ సంఖ్య- 15 : Lowest class in the school / college

ఒక పాఠశాల ప్రాంగణంలో పూర్వ ప్రాథమిక విద్యా కేంద్రం / అంగన్ వాడి / LKG / UKG ఉన్నప్పటికీ సత్రంలో Lowest classగా regular పాఠశాలలో నిర్వహించబడుచున్న చిన్న తరగతిని మాత్రమే సూచించాలి.

ఉదా:- ఒక ప్రాథమిక పాఠశాలలో Anganwadi / LKG / UKG / ECE ఉందనుకుందాం. అలాంటి పాఠశాలలో కూడా Lowest Class 1వ తరగతిని మాత్రమే సూచించాలి. కాని Anganwadi / LKG / UKG / ECE తరగతులు కాదు. జూనియర్ కళాశాలల విషయంలో Lowest Classను 11గా రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య- 16 : Highest class in the school / college

పాఠశాలలో విద్యా బోధన నిర్వహించే పెద్ద తరగతిని మాత్రమే రాయాలి. ఉదా: నూతనంగా ప్రారంభించిన పాఠశాలలో 1 మరియు 2వ తరగతులు మాత్రమే ఉన్నాయనుకుందాం. ఆ పాఠశాలలో Highest Classగా 2 తరగతిని సూచించాలి.

సూచన: గతం నుండి నడపబడుచున్న ప్రాథమిక పాఠశాలలో ఏదేని కారణం చేత 1 లేదా 5 తరగతులలో లేనప్పటికీ Lowest Class 1 గాను, highest Class 5 అని మాత్రమే రాయాలి. అలాగే ప్రాథమికోన్నత, ఉన్నత పాఠశాలల్లో కూడ ఈ సూచన పాటించాలి.

జూనియర్ కాలేజీలలో అయితే highest Classను 12గా సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య- 17 Type of School

పాఠశాల / కళాశాలలో బాలురకు ప్రత్యేకమైతే Code No.1ని, బాలికల ప్రత్యేకమైతే Code No.2ను, Co-Education అయితే Code No.3ను రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య- 18 Managed by School Management

క్రింద పేర్కొన్న విధంగా వివిధ యాజమాన్యాల క్రింద పనిచేస్తున్న పాఠశాలలకు/ కళాశాలలకు Management Codeను రాయాలి.

Sl. No.		Management	CODE
1	State Govt.	State Government	10
		State Government(DNT Schools)	11
		APREI Society Schools	12
		KGBVs Run by APREI Society	13
		KGBVs Run by SSA	14
		KGBVs Run by Disable Welfare Dept.	15
		Govt. Schools (Blind)	16
		Govt. Schools (Deaf & Dumb)	17
		Govt. Schools(Orthopedically Handicapped)	18
		Govt. Schools(Mentally Retarded)	19
		Boarstal or Juvenile Schools	20
		Govt. Sanskrit Patashalas	21
		Govt. Oriental Schools	22
		A.P. Sports School run by govt.	23
Model Schools	62		
2	Welfare Departments	APSWREI Society Schools	24
		KGBVs Run by APSWREI Society	25
		SW DEPT. SCHOOLS	26
		APTWREI Society Schools	27
		KGBVs Run by APTWREI Society	28
		TW DEPT. ASHRAM SCHOOLS	29

Sl. No.		Management	CODE
		MINI GURUKULAMS	30
		GOVT TW DEPT. SCHOOLS	31
		A.P. Sports School run by welfare department	32
3	Local Body	MPP/ZPP	33
		MUNCIPAL	34
4	Pvt. Aided	Pvt. Aided	35
		Pvt. Aided Sanskrit patashalas	36
		Pvt. Aided Oriental Schools	37
5	Pvt. Unaided	Pvt. Unaided	38
		Pvt. Unaided (CBSE Syllabus)	39
		Pvt. Unaided (ICSE Syllabus)	40
		Pvt. Unaided Schools (Blind)	41
		Pvt. Unaided Schools (Deaf & Dumb)	42
		Pvt. Unaided Schools(Orthopaedically Handicapped)	43
		Pvt. Unaided Schools(Mentally Retarded)	44
		Pvt. Unaided Sanskrit patashalas	45
		Pvt. Unaided Oriental Schools	46
		Rural Public Schools	47
6	Others	NCLP	53
		Other AIE Centres.	54
		Hindi Mahavidyalayas	55
7	Central Govt.	Central Govt.	56
		Kendriya Vidyalaya	57
		Navodaya Vidyalaya	58
		Sainik Schools	59
		Railway Schools	60
8	Unrecognised	Unrecognised Schools	61
9	Madarasas	Recognized by Wakf board / Madarasa board	97
		Unrecognized	98

క్రమ సంఖ్య-20 : Whether school is approachable by all weather roads

పాఠశాల / కళాశాలలకు తారు రోడ్డు లేదా గ్రావెల్ రోడ్డు సౌకర్యం ఉన్నట్లైనచో Code No.1 లేనిచో Code No.2ను నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-22 : Year of Recognition of school

ప్రభుత్వ గుర్తింపు పొందిన సంవత్సరమును ప్రతి స్టేజికి విడివిడిగా రాయాలి

క్రమ సంఖ్య-23 : Year of upgradation

ప్రాథమిక పాఠశాలలో 6వ తరగతి ప్రారంభించిన సంవత్సరమును primary to upper primaryలో రాయాలి.

ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలలో (elementary) 9వ తరగతిని ప్రారంభిస్తే ఆ సంవత్సరమును elementary to secondaryగా రాయాలి.

సెకండరీ పాఠశాలలో 11వ తరగతిని ప్రారంభించిన సంవత్సరమును Secondary to higher secondaryలో నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-26 : Is the school / college residential

Residential పాఠశాల / కళాశాల అయితే code-1 లేనిచో code-2ను పాఠశాల స్టేజి వారీగా రాయాలి.

If Yes: type of Residential School

(a) If yes: ఆ పాఠశాల / కళాశాల Tribal Welfare (Govt) ఆశ్రమ పాఠశాల అయితే code-1, ఇతర ప్రభుత్వ Residential పాఠశాలలు / కళాశాలలు అనగా (APREIS, APTWREIS, APSWREIS) అన్నింటికీ code-2 రాయాలి.

(b) Private యాజమాన్యంలోని ప్రభుత్వ గుర్తింపు పొందిన Residential పాఠశాల / కళాశాలలకు code-3 రాయాలి.

(c) పైన గల (a) (b) categoryలు కాకుండా ఇతర residential పాఠశాలలకు / కళాశాలలకు others code-4 రాయాలి.

(d) అన్ని రకాల కస్తూర్బాగాంధీ బాలికా విద్యాలయాలకు code-6 రాయాలి.

(e) ఆదర్శ పాఠశాలలు (Model Schools)కు Code – 7 రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య-27 :Is this a Religious Minority School? (Yes=1/No=2)

If 'Yes', Type of Minority (Muslim=1, Sikh=2, Jain=3, Christain=4, Parsi=5, Budhist=6, Any other=7)

క్రమ సంఖ్య-28 Medium of Instruction

భోదనా మాధ్యమాన్ని నమోదు చేయాలి.

a) Are the majority of pupils taught through their mother tongue(s) at primary stage? (Yes=1/No=2/Not Applicable=3)

b) Language(s) taught at primary stage. A) B) C

క్రమ సంఖ్య - 29 Affiliation Board

Board of Secondary Education, Board of Intermediate Educationల Syllabusను అనుసరిస్తున్న పాఠశాల / కళాశాలలను state board క్రింద పరిగణించి code-2 నమోదు చేయాలి.

CBSE అయితే Code No.1, ICSE అయితే code No.3, International board అయితే 4, ఇతరములు అయితే 5గా నమోదు చేయాలి.

- a) Does the school offers any pre-vocational course(s) at secondary stage? (Yes=1/No=2)
b) Does the school provide educational and vocational guidance and counseling to students? (Yes=1/No=2)

క్రమ సంఖ్య-30 :

GIS ద్వారా సేకరించిన పాఠశాల యొక్క అక్షాంశ, రేఖాంశ విలువలు మండల విద్యాధికారి ద్వారా సేకరించి DISE ఫారమునందు నమోదు చేయవలెను.

క్రమ సంఖ్య-31 Pre-Primary Section (Other than Anganwadi) attached school

అంగన్‌వాడి కేంద్రాలు మినహా ఇతర పూర్వ ప్రాథమిక విద్యా కేంద్రాలైన UKG/LKG/ECE మొ||నవి పాఠశాలలో భాగంగా నడపబడుతుంటే Code-1 లేనిచో Code-2 రాయాలి. Code-1 రాసినట్లైతే పిల్లల సంఖ్య, ఉపాధ్యాయుల సంఖ్య నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-32 Anganwadi center in or adjacent to school

Anganwadi కేంద్రాలు పాఠశాల ఆవరణలో గాని, పాఠశాలకు ఆనుకొని గాని ఉన్నచో Code-1 లేనిచో Code-2 రాయాలి. Code-1 అయితే అందులోని పిల్లల సంఖ్య, *Instructors* సంఖ్య నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-33: Last academic year details

క్రమ సంఖ్య-34: School funds (last completed financial year) excluding MDM (for elementary schools/sections)

క్రమ సంఖ్య-35 Teaching Staff details

ఉపాధ్యాయులు / అధ్యాపకుల వివరాలు నమోదు చేయునపుడు వారు ఏ పాఠశాల / కళాశాలలో పనిచేస్తున్నప్పటికిని జీతం తీసుకున్న పాఠశాల / కళాశాలలో మాత్రమే నమోదు చేయాలి.

Regular Teachers ప్రాథమిక పాఠశాలలో మంజూరైన ఉపాధ్యాయ పోస్టులను ప్రాథమిక స్థాయి క్రింద, ప్రాథమికోన్నత స్థాయికి మంజూరైన ఉపాధ్యాయ పోస్టులను upper primary క్రింద చూపాలి.

ఉన్నత పాఠశాలలో 6,7,8 తరగతులకు బోధిస్తున్న ఉపాధ్యాయులను upper primary స్థాయి క్రింద, 9,10 తరగతులు బోధిస్తున్న ఉపాధ్యాయులను Secondary స్థాయి క్రింద మరియు 11,12 తరగతులకు (Intermediate) బోధిస్తున్న వారిని higher secondary క్రింద చూపాలి.

Social Welfare, Tribal Welfare, Residential పాఠశాలలో 6,7,8 తరగతులు బోధించే ఉపాధ్యాయులను upper primary స్థాయి క్రింద, 9,10 తరగతులు బోధించు వారిని Secondary స్థాయి క్రింద చూపించాలి.

సూచన: విద్యావాలంటీర్ల వివరాలను ఎక్కడా నమోదు చేయరాదు. Private Aided పాఠశాల / కళాశాలలో ప్రభుత్వ Aid పొందే ఉపాధ్యాయ / అధ్యాపక పోస్టులు మాత్రమే Sanction మరియు workingలో పూరించాలి.

సూచన: ఉన్నత పాఠశాలలో ఉన్న ఉపాధ్యాయులను upper primary మరియు secondary క్రింద సూచించడానికి 3 :2 నిష్పత్తిలో విభజించాలి.

Contract Teachers

Fixed వేతనం తీసుకుంటున్న Residential పాఠశాలలో, ఆశ్రమ పాఠశాలలో (Tribal Welfare) పనిచేస్తున్న Contract Teachersను, KGBVలో పనిచేస్తున్న CRTలను మాత్రమే Contract Teachersగా నమోదు చేయాలి. జూనియర్ కాలేజీలలో పనిచేస్తున్న Contract Lecturersను నమోదు చేయాలి.

Part-time Instructors for upper primary

6,7,8 తరగతులలో 100 కంటే ఎక్కువ మంది విద్యార్థులు నమోదైనపుడు, RTE Act ప్రకారం, కళావిద్య, ఆరోగ్య మరియు శారీరక విద్య, పని అనుభవానికి ఒక్కొక్క part time ఇన్స్ట్రక్టర్ను నియమించుకున్నట్లైతే వారి సంఖ్యను రాయాలి.

A(II) School Particulars

క్రమ సంఖ్య 1 : Details of Instructional Days and School Hours

* గత విద్యా సంవత్సరం (2013-14)లో పాఠశాల పనిచేసిన దినముల సంఖ్యను నమోదు చేయాలి.

* ఈ విద్యా సం॥ (2014-15)లో విద్యార్థులు పాఠశాలలో ప్రతి రోజు ఎన్ని గంటలు ఉంటారో నమోదు చేయాలి. (ఉదయం వచ్చినప్పటి నుండి సాయంత్రం వెళ్ళేవరకు మధ్యాహ్న భోజన సమయాన్ని

కలుపుకొని) సమయాన్ని గంటలు, నిమిషాలలో నమోదు చేయాలి. ఉదా: 5గం.40ని.లకు (5. 40) గా నమోదు చేయాలి.

* ఈ విద్యా సం|| (2014-15)లో ఉపాధ్యాయులు పాఠశాలలో ప్రతి రోజు ఉండే సమయాన్ని నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య 2 : Is CCE being implemented in school

పాఠశాలలో నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకనము (Continuous Comprehensive Evaluation) అమలు చేయబడితే కోడ్-1, లేనిచో కోడ్-2 రాయాలి.

If yes,

a) Are pupil cumulative records being maintained? (Not applicable=0, yes=1, no=2)

పై అంశానికి కోడ్ '1' ఇచ్చినపుడు (a) విద్యార్థుల ప్రగతి పత్రాలు (Progress Reports) నిర్వహిస్తున్నారా? (వర్తించదు = 0, అవును = 1, లేదు = 2) అని నమోదు చేయాలి.

b) Are pupil cumulative records CCE shared with parents?(Not applicable=0,yes=1,no=2)

విద్యార్థుల ప్రగతిని తల్లిదండ్రులతో చర్చిస్తున్నారా? (వర్తించదు = 0, అవును = 1, లేదు = 2)

క్రమ సంఖ్య 3.1 : (ప్రయివేట్ అన్ఎయిడెడ్ పాఠశాలలకు మాత్రమే)

a) RTE Act ప్రకారము 25% కోటా క్రింద బడుగు, బలహీనవర్గాల పిల్లలు ఒకటవ తరగతిలో చేరుటకు దరఖాస్తు చేసుకున్న వారి సంఖ్యను సూచించాలి.

b) RTE Act ప్రకారము పాఠశాలలో 25% కోటా క్రింద బడుగు, బలహీనవర్గాల పిల్లలను ఒకటవ తరగతిలో చేర్చుకున్న వారి సంఖ్యను సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య 3.2 : (ప్రభుత్వ, ఎయిడెడ్ పాఠశాలలకు మాత్రమే)

3.2 (a) నుండి 3.2 (f) వరకు పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ SMC వివరాలు నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య 4 : Details of Special Training

ప్రత్యేక శిక్షణ (Special Training) అవసరమున్న బడి బయటి పిల్లలు (OSC) పాఠశాలలో చేరితే 1 లేకపోతే, 2 నమోదుచేయాలి. ఇక్కడ 1 నమోదు చేస్తే క్రింది వివరాలు పూర్తి చేయాలి.

- a) ప్రత్యేక బోధన అవసరమైన బడిబయటి పిల్లల్లో సెప్టెంబర్ 30 వరకు ప్రత్యేక బోధన పొందిన/పొందుతున్న విద్యార్థుల సంఖ్య రాయాలి.
- b) 2013-14 విద్యా సం॥లో RTE ప్రకారము ప్రత్యేక బోధన కొరకు పాఠశాలలో నమోదైన బాలబాలికల సంఖ్య రాయాలి.
- c) 2013-14 విద్యా సం॥ ప్రత్యేక బోధన (special training) పూర్తిచేసిన బాలబాలికల సంఖ్యను రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 7 : Availability of Text Books, TLE and Play Material grade-wise (In Current Academic Year)

పాఠశాలలో తరగతుల వారీగా Text books, బోధనకు అవసరమైన బోధనోపకరణాలు, ఆట వస్తువులు ఉన్నట్లయితే కోడ్-1, లేనిచో కోడ్-2, సంబంధం లేనిచో కోడ్ సున్న (0) నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య 8 (C) : Whether School Management Committee (SMC)and School Management and Development Committee (SMDC)are same in the school

పాఠశాలలో School Management Committee (SMC)and School Management and Development Committee (SMDC) వేర్వేరుగా ఉంటే కోడ్-2 రాసి, SMDCకి చెందిన మిగతా వివరాలను పూరించాలి.

B. Physical facilities and equipment

గమనిక:- ఇందులో క్రమ సంఖ్య 1 నుండి 17 అంశాలు ఉన్నాయి. స్పష్టత అవసరమున్న క్రింది అంశాలకు మాత్రమే వివరణ ఇవ్వబడింది. మిగతా అంశాలను స్వయంగా అవగాహన చేసుకొని పూరించాలి.

క్రమ సంఖ్య 1 Status of School Building

స్వంత భవనం గల private పాఠశాలలకు code – 1, అద్దె భవనంలోని ప్రభుత్వ, ప్రైవేటు పాఠశాలలకు code – 2, స్వంత భవనం గల ప్రభుత్వ పాఠశాలలకు code – 3, ప్రభుత్వ పాఠశాల అయి ఉండి అద్దెలేని భవనంలో నడుపబడుతుంటే code – 4, భవనం లేని పాఠశాలలకు code – 5, శిథిలావస్థ భవనాలు గల పాఠశాలలకు code – 6, భవనములు నిర్మాణంలో గల పాఠశాలలకు code – 7 రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య2 : Details of classrooms and availability of furniture:

Total classrooms: ఈ విద్యా సంవత్సరంలో తరగతులు నిర్వహించడానికి ఉపయోగించే గదుల సంఖ్యను మాత్రమే రాయాలి. ఒక వేళ పాఠశాలలోని ఒక పెద్ద హాల్ను ఇటుక గోడతో లేదా కార్టోబోర్డ్తో చిన్న చిన్న

గదులుగా విడగొడితే వాటిని కూడా విడి తరగతి గదులుగా పరిగణించాలి. కార్యాలయానికి సామాగ్రి భద్రపరచడానికి, sports సామాగ్రికి ఉపయోగించే గదులను తరగతి గదులుగా పరిగణించకూడదు.

ఉన్నత పాఠశాలలోని గదులను 3 :2గా విభజించి 3 భాగాలను ఎలిమెంటరీ స్థాయి కింద సూచించాలి.

ఇతర గదులు (Other rooms)

ప్రధానోపాధ్యాయుల గది, లైబ్రరీ గది, reading room, sports room, staff room మొదలగునవి ఇతర గదుల క్రిందికి వస్తాయి.

Class Rooms by condition:

(a) Pucca

కాల్చిన ఇటుకలు / సిమెంటు ఇటుకలు లేదా రాళ్ళతో నిర్మించబడిన గోడలు, slab లేదా కట్టె, ఇనుప డ్రేములపై, కూన పెంకుల పైకప్పులు గల భవనాలను పక్కా భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(b) Partially pucca

కాల్చిన ఇటుకలు, సిమెంటు ఇటుకలు లేదా రాళ్ళతో నిర్మించబడిన గోడలు మరియు asbestos రేకులు, తడికలు, ఆకులు మొలలగు వాటితో పై కప్పు గల భవనాలను partially pucca భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(c) Kuccha

కాలని ఇటుకలు, మట్టితో నిర్మించిన గోడలుండి, Asbestos రేకులు, ఆకులు మొలలగు వాటితో పై కప్పు గల భవనాలను కచ్చా భవనాలు అంటారు.

(d) Tent

కాన్వాస్ cloth / plastic sheetతో కట్టెలపై గుడారం ఆకారంగా అమర్చిన నిర్మాణాన్ని tentగా పరిగణించాలి.

Condition of classrooms

Good condition: ఎలాంటి మరమ్మత్తులు అవసరంలేనివి.

Need minor repairs: గదిపైకప్పు, నేల, గోడలు విరిగిన తలుపులు, కిటికీలు మరమ్మత్తులు అవసరమైనట్లయితే వాటిని Need minor repairs గా పరిగణించాలి.

Need major repairs: గోడలు లేదా పై కప్పులు పూర్తిగా పునః నిర్మాణం అవసరమైనవి.

సూచన: సున్నం, రంగులు, చిన్న చిన్న బోర్డులు మార్చాల్సిన గదులను మంచి గదులు (good condition)గానే సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య 9 : Source of drinking water facility

పాఠశాలకు గల ప్రధాన త్రాగునీటి సౌకర్యాన్ని ఈ అంశం క్రింద పొందుపర్చాలి. ఒకటి కంటే ఎక్కువ త్రాగునీటి సౌకర్యాలున్నప్పుడు ఏదైనా ఒక సౌకర్యాన్ని మాత్రమే చూపాలి. త్రాగటానికి పనికిరాని నీటి సౌకర్యం ఉన్నప్పటికీ లేనట్లుగానే పరిగణించవలెను.

క్రమ సంఖ్య 10 : Does the school subscribe for magazine / news paper

ప్రతి రోజు పాఠశాలకు న్యూస్ పేపర్/ ప్రతి మాసం మ్యాగజైన్ వస్తుంటే కోడ్-1 లేనిచో కోడ్-2 రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 13 : ఉన్నత పాఠశాలల్లో కంప్యూటర్ lab వుంటే CAL labగానే పరిగణించి Code (1)ని సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య 17 : పాఠశాలకు బాలుర / బాలికల వసతి గృహాలు ఉన్నట్లైతే వివరాలు రాయాలి.

Availability of facilities, laboratories and equipments కు సంబంధించిన వివరాలు ఇచ్చిన మూడు పట్టికలలో వేరువేరుగా రాయాలి.

C-Teachers

సూచన: భాగం A(1) School Particulars లోని అంశము 5లో పనిచేస్తున్న ఉపాధ్యాయులు, Contract Teachers మరియు Part Time Instructors పూర్తి వివరములను ఇందులో రాయాలి. అలాగే అదే వరుస క్రమంలో రాయాలి. ఉపాధ్యాయుల వివరములు చూపించినపుడు వారు ఏ పాఠశాలలో పనిచేయుచున్నప్పటికీనీ జీతం తీసుకొంటున్న పాఠశాలలోనే చూపాలి.

సూచన: విద్యావాలంటీర్ల వివరాలను నమోదు చేయకూడదు.

D. New Admissions in Grade-1

ఈ విద్యా సంవత్సరంలో సెప్టెంబర్ 30వ తేదీ వరకు ఒకటవ తరగతిలో చేరిన బాలబాలికల సంఖ్యను వయస్సులవారిగా రాయాలి.

Same School: ఈ పాఠశాలలో Nursery, LKG, UKG చదివి ఒకటవ తరగతిలో చేరినవారి సంఖ్య రాయాలి.

Another School: వేరే పాఠశాలలో Nursery, LKG, UKG చదివి, ఈ పాఠశాలలో ఒకటవ తరగతిలో చేరిన వారి సంఖ్య రాయాలి.

Anganwadi / ECE: Anganwadi / ECE కేంద్రాల ద్వారా పాఠశాలలో ఒకటవ తరగతిలో చేరిన పిల్లల సంఖ్య రాయాలి.

E. Enrolment in current academic session (by social category)

No. of Sections in classes

ఒక పాఠశాలలోని ఆయా తరగతులలో విద్యార్థుల సంఖ్య ఎక్కువగా ఉన్నప్పుడు బోధనా సౌలభ్యం కొరకు విద్యార్థులను వేరే సెక్షన్ గా విడగొట్టి, ప్రత్యేక హాజరు రిజిస్టరు నిర్వహిస్తే దానిని అదనపు సెక్షన్ గా పరిగణించాలి. ఒక్కొక్క తరగతిలో గల ఇలాంటి సెక్షన్ల సంఖ్యను E పట్టికలో సూచించాలి. ఒకే సెక్షను ఉంటే విధిగా ప్రతి తరగతిలో 1 అని సెక్షన్ కు ఎదురుగా పూరించాలి.

F. Enrolment by Age Grade

పిల్లల వయస్సును 31-08-2014 నాటికి లెక్కించాలి. 31.08.2014 నాటికి పూర్తయిన సం||లనే వయస్సుగా నమోదు చేయాలి. ఉదా: ఒక బాలిక వయస్సు 31.08.2014 నాటికి 9 సం||ల 11 నెలలు అనుకుందాం. అప్పుడు ఆ బాలిక వయస్సు 9 సం||లుగానే నమోదు చేయాలి కాని, 10 సం||లుగా కాదు.

ఇదే విధంగా General Students, SCs, STs, BCs & Muslim Students కు సంబంధించిన వివరాలు వేరువేరు పట్టికలలో రాయాలి.

G. Enrolment (By Medium of Instruction)

పాఠశాలలో ఒకే మీడియం ఉంటే G Table లో వివరాలు రాయాల్సిన అవసరం లేదు. ఒకటి కంటే ఎక్కువ మీడియాలు ఉంటే టేబుల్ Eలో తరగతుల వారీగా రాసిన విద్యార్థుల సంఖ్యను టేబుల్ Gలో ఆయా బోధనా మాధ్యమాలు (Medium)గా విభజించి రాయాలి. భాగం Aలో అంశం 27లో రాసిన బోధనా మాధ్యమాల వరుస క్రమాన్నే G టేబుల్ లో పాటించాలి. ఉదా: భాగం A 27 కాలమ్ లో మొదటి మీడియం

తెలుగు, రెండవ మీడియం ఇంగ్లీషు సూచిస్తే Gలో కూడా మొదట తెలుగు, రెండవది ఇంగ్లీషు సూచించాలి. G tableలో రాసిన విద్యార్థుల సంఖ్య E,Fతో సరిపోవాలి.

H. Repeaters in current academic session by social category Academic year (2013-14)

సూచనలు:- వివిధ కారణాల వల్ల అదే తరగతిలో repeat అయిన విద్యార్థుల వివరాలు కులముల వారీగా తరగతుల వారీగా రాయాలి. మొత్తం repeat అయిన విద్యార్థుల నుండి Muslim minority విద్యార్థుల వివరాలు విడి columnలో రాయాలి.

I & J. Facilities provided to children

I నుండి J వరకు విద్యార్థులకు కల్పిస్తున్న వివిధ సౌకర్యాలకు సంబంధించిన వివరాలును పొందుపరచాలి.

K. Children With Special Needs

K టేబుల్ ప్రత్యేక అవసరాలు గల పిల్లల వివరాలు Type of Impairment వారీగా తరగతుల వారీగా నమోదు చేయాలి. విద్యార్థులలో గల (Impairment వైకల్యాన్ని) క్రింది విధంగా గుర్తించాలి.

Visual Impairment (Blindness)

పూర్తిగా చూడలేకపోవడం, దృష్టి 10 డిగ్రీల కన్నా తక్కువగా ఉండడం, బ్రెయిలీ లిపిలో మాత్రమే చదవడం, ఇతరుల సహాయంతో నడవడం, కంటిలోని నల్లగ్రుడ్డు తెల్లగా ఉండడం.

Visual Impairment (Low vision)

కళ్ళు పెద్దవిగా చేసి చూడడం, కంటి నుండి తరచుగా నీరు కారడం, కళ్ళ నిర్మాణంలో లోపాలు, ప్రక్కవారి దాంట్లో చూసి రాయడం, పుస్తకంను దగ్గరగా పెట్టి చదవడం.

Hearing Impaired (HI)

వినిపించే లోపం, అధిక స్వరంతో ఉచ్చరించుట, ఒక వైపు వంచి వినడం, శబ్దం వచ్చినవైపు చూడకపోవడం, నిరంతరంగా చెవి నుండి చీము కారడం.

Speech Impaired (SI)

ఉచ్చారణ దోషాలతో పలకడం, వాక్యాలలో పదాలను చెర్చడం గాని వదులుటగాని చేయడం, పిలిచినపుడు స్పందించక పోవడం, సంజ్ఞలతో చెప్పడానికి ప్రయత్నించడం, నత్తిగా మాట్లాడడం.

Locomotor Impairment (Ortho)

కండరాలలో సమన్వయం లోపించడం; చేతులు, కాళ్ళు వంకర తిరిగి ఉండడం; సరిగా కూర్చోలేక పోవడం, నడవలేకపోవడం; పోలియో వల్ల అవయవాలు పనిచేయక పోవడం; ప్రమాదవశాత్తు అవయవాలు కోల్పోవడం.

Mentally Retarded (MR)

వయస్సుకు తగిన పరిపక్వత లేకపోవడం, పనులపై ఏకాగ్రత చూపకపోవడం, వస్తువులను సరిగా పట్టుకోలేకపోవడం, నోటి వెంట చొంగ కార్చడం, ఆవేశ పూరిత ప్రవర్తన కలిగి ఉండడం.

Learning Disabled (LD)

కొంత మంది పిల్లలు పైకి సాధారణంగా కనిపిస్తున్నప్పటికీ అక్షరాల మధ్య తేడాను ఖచ్చితంగా గుర్తించలేకపోవడం, ఒక గుర్తుకు బదులు మరొక గుర్తును రాయడం వంటి చిన్న చిన్న తప్పులు చేస్తుంటారు. చదవడంలోను, రాయడంలోను మరియు విషయాన్ని అర్థం చేసుకొని తెలియపరుచుటలోను అనేక సమస్యలు ఎదుర్కొంటుంటారు.

Cerebral Palsy (CP)

కండరాలు బిగుసుకొని ఉండడం, మెడ నిలుపలేక పోవడం, తరచూ చొంగ కార్చడం, నడుచునపుడు కాళ్ళు కత్తిరవలె పడడం, కేంద్రనాడీ వ్యవస్థ దెబ్బతినడం.

Autism (ASD)

ఒంటరిగా ఉండడానికి ప్రయత్నించడం, చేసిన పనినే పదే పదే చేయడం, ఎక్కువగా అనుకరించడం, ప్రవర్తన నిలకడగా ఉండకపోవడం, మునివేళ్ళ మీద నడవడం.

Multiple Disabled (MD)

రెండు లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ రకాల సమస్యలు కలిగి ఉండడం, శారీరక వైకల్యంతో పాటు మానసిక వైకల్యం, శారీరక వైకల్యంతో పాటు వినికెడి సమస్యలు, వినికెడి సమస్యలతో పాటు మానసిక సమస్య, వినికెడితో పాటు దృష్టి సమస్యలు (మొ.నవి)

L – Facilities provided to CWSN (Last academic year)

ప్రత్యేక అవసరాలు గల పిల్లలకు గత సంవత్సరం కల్పించిన వసతుల వివరాలను రాయాలి.

సూచన: పట్టిక M నుండి Q వరకు సెకండరీ, హయ్యర్ సెకండరీకి సంబంధించిన వివరాలు పొందుపరచాలి.

State defined supplementary variables

ఉపాధ్యాయుల బదిలీలలో వినియోగించిన పాఠశాల కేటగిరిని (కేటగిరి-1, కేటగిరి-2, కేటగిరి-3, కేటగిరి-4) సూచించాలి.

R-Categorywise Teaching Staff Particulars:Furnish category wise and medium wise teachers working in the school.

Declaration by HM / CRP / SCHM/ MEO / PO / DEO/ RIO / DVEO

ఇవ్వబడిన సూచనలను చదివి పాఠశాల రికార్డుల ప్రకారం U-DISE పత్రంలో సమాచారం పొందపరచడమైనదని, వాస్తవమని HM, CRP, School Complex HM, MEO మరియు R.I.O / DVEO Verification Certificate పై సంతకం చేయాలి.