

# الدار العربية للتنمية الإدارية

## Arab House for Administrative Development

### الخطة السنوية للعام ٢٠١٧

### فاعليات الربع الاخير

### خمسة ايام تدريبية

#### شهر اكتوبر

١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١ الى ٥	إعداد وفحص وتحليل الميزانيات والقراءة النقدية للقوائم المالية	١٥٨
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١ الى ٥	إدارة وتطوير مشروعات البوابة الإلكترونية	١٥٩
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١ الى ٥	الصناعات البتروكيميائية	١٦٠
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١ الى ٥	تنمية مهارات مديري ومسؤولي الشؤون القانونية	١٦١
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١ الى ٥	أمن وسرية المعلومات الالكترونية في ظل تقنية الحكومة الالكترونية	١٦٢
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١ الى ٥	الأساليب الحديث لتخفيض التكاليف	١٦٣
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٨ الى ١٢	الإدارة والرقابة القانونية على العقود والمناقصات	١٦٤
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٨ الى ١٢	الابداع والتميز في ادارة المشاريع الاحترافية - التجربة الماليزية	١٦٥
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٨ الى ١٢	ادارة الوقت وتحديد الاولويات ومواجهة ضغوط العمل	١٦٦
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٨ الى ١٢	فن التميز والابداع في السكرتارية التنفيذية	١٦٧
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٨ الى ١٢	التفاوض التعاقد في مجال الشراء	١٦٨
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٨ الى ١٢	رفع كفاءة أداء المراجع في الدوائر الحكومية	١٦٩
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٥ الى ١٩	التسويق في ظل الأزمات وركود الأسواق	١٧٠
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٥ الى ١٩	المنهج المتكامل لتطوير أداء العاملين بالشؤون القانونية	١٧١
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٥ الى ١٩	الرقابة المالية في الوحدات الحكومية	١٧٢
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٥ الى ١٩	جرائم قرصنة الشبكات وحماية امن المعلومات	١٧٣
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٥ الى ١٩	الإدارة بالأهداف ومهارات التخطيط وتوجيه المرؤوسين	١٧٤
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٥ الى ١٩	إعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الإنحراف	١٧٥
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٢ الى ٢٦	الحكومة الإلكترونية ( الاستراتيجية وآليات التطبيق والإدارة )	١٧٦
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٢ الى ٢٦	ادارة التامين التكافلي	١٧٧
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٢ الى ٢٦	الادارة الحديثة في ادارة الشبكات والاتصالات	١٧٨
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٢ الى ٢٦	المحاسبة الادارية في مجال التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات	١٧٩

١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٦ الى ٢٢	القياس المقارن كأداة لتطبيق أنظمة الجودة	١٨٠
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٦ الى ٢٢	إدارة النقدية وتخطيط السيولة	١٨١
<b>شهر نوفمبر</b>				
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٠/٢٩ الى ١١/٢	الإستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات	١٨٢
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٠/٢٩ الى ١١/٢	دور السكرتارية في تحسين صورة المنظمات	١٨٣
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٠/٢٩ الى ١١/٢	القانون للمدراء غير القانونيين	١٨٤
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٠/٢٩ الى ١١/٢	النظم الالية المتكاملة في المكاتب	١٨٥
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٠/٢٩ الى ١١/٢	اساليب المتابعة وإعداد تقارير الإدارة العليا	١٨٦
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٠/٢٩ الى ١١/٢	المراجعة الداخلية ( الأسس والتطبيقات )	١٨٧
<b>شهر ديسمبر</b>				
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٩ الى ٥	إدارة الطوارئ وسلامة المنشآت والعاملين	١٨٩
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٩ الى ٥	توصيف وتحليل الوظائف واعداد الهياكل التنظيمية	١٩٠
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٩ الى ٥	التميز والابداع في التطور الاداري وتنمية الموارد البشرية	١٩١
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٩ الى ٥	دراسة الجدوي وتقييم المشروعات	١٩٢
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٩ الى ٥	الإدارة الإلكترونية للمؤسسات الحكومية	١٩٣
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٩ الى ٥	الإتجاهات الحديثة فى الإدارة المالية العامة	١٩٤
<b>شهر كانون الثاني</b>				
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٦ الى ١٢	التحقيق الإداري ومقاومته ومهارته واجراءاته	١٩٥
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٦ الى ١٢	ادارة وتطوير منظومة الشراء والتخزين	١٩٦
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٦ الى ١٢	اعداد وتحليل القوائم المالية والميزانيات الحكومية	١٩٧
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٦ الى ١٢	تطوير واعادة هيكلة النظم المحاسبية الحكومية	١٩٨
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٦ الى ١٢	إدارة التنمية والتخطيط للخدمات العامة في المستشفيات	١٩٩
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٦ الى ١٢	التحول من النظام المحاسبي النقدي إلى نظام الإستحقاق	٢٠٠
<b>شهر كانون الثاني</b>				
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٣ الى ١٩	تقييم أداء إدارة التسويق	٢٠١
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٣ الى ١٩	ادارة المخالفات البيئية والصحة المهنية	٢٠٢
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٣ الى ١٩	التصوير الفوتغرافي بين التحليل والابداع	٢٠٣
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٣ الى ١٩	تطوير اداء مسئولى السكرتارية	٢٠٤
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٣ الى ١٩	الجوانب الفنية والمالية في العطاءات	٢٠٥

٢٠٦	التحول من موازنة البنود إلى موازنة البرامج والأداء	١٩ الى ٢٣	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٠٧	تصميم سياسات أمن المعلومات	٢٦ الى ٣٠	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٠٨	اعداد وتاهيل القادة والمديرين	٢٦ الى ٣٠	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٠٩	النظم الحديثة في ادارة المشتريات والمخازن	٢٦ الى ٣٠	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢١٠	اعادة هندسة الموارد البشرية بحسب احتياجات المؤسسة	٢٦ الى ٣٠	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢١١	التخطيط الإستراتيجي لتنمية المجتمعات المحلية	٢٦ الى ٣٠	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢١٢	التحليل المالي وقوائم التدفقات النقدية	٢٦ الى ٣٠	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
<b>شهر ديسمبر</b>				
٢١٣	المهارات الاعلامية لمسئولي العلاقات العامة	٣ الى ٧	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢١٤	الاتجاهات المعاصرة لادارة الوظيفة العامة وشئون الموظفين	٣ الى ٧	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢١٥	ادارة المشاريع باستخدام تكنولوجيا المعلومات	٣ الى ٧	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢١٦	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة وتطوير الأداء باستخدام ٦ سيجما	٣ الى ٧	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢١٧	المحاسبة الحكومية الإلكترونية	٣ الى ٧	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢١٨	الرقابة على تنفيذ الأنظمة واللوائح القانونية	٣ الى ٧	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢١٩	ادارة الموارد واللوجستيات	١٠ الى ١٤	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٢٠	استراتيجية أمن المعلومات	١٠ الى ١٤	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٢١	المهارات السلوكية الادارية لرؤساء الاقسام	١٠ الى ١٤	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٢٢	الإدارة الإلكترونية في أعمال السكرتارية التنفيذية	١٠ الى ١٤	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٢٣	التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية ودورها في الرقابة وتقييم الأداء	١٠ الى ١٤	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٢٤	اجراء بحوث التسويق لإكتشاف فرص تسويقية جديدة	١٠ الى ١٤	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٢٥	إعادة هندسة الموارد البشرية بحسب احتياجات المؤسسة	١٧ الى ٢١	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٢٦	اعداد وتاهيل القادة : مناهج واساليب التطوير وقياس الاداء المؤسسي	١٧ الى ٢١	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٢٧	بناء النظام المتكامل للموارد البشرية في المنظمات الحديثة	١٧ الى ٢١	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٢٨	مهارات التحفيز والتفويض وتمكين العاملين	١٧ الى ٢١	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٢٩	التحليل المالي وإعداد التقارير المالية باستخدام الحاسب الآلي	١٧ الى ٢١	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٣٠	التشريعات الإعلامية	١٧ الى ٢١	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٣١	إعداد الخطط الإستراتيجية في بيئات تنافسية	٢٤ الى ٢٨	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٣٢	التقنيات الحديثة في ادارة الشبكات والاتصالات	٢٤ الى ٢٨	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠
٢٣٣	الاساليب الحديثة في الرقابة علي تنفيذ المشروعات باستخدام الحاسب الالي	٢٤ الى ٢٨	بيروت - اسطنبول	١٤٠٠

١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٤ الى ٢٨	الامان في مواقع العمل : كيفية حماية الافراد والمؤسسات	٢٣٤
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٤ الى ٢٨	المهارات المتكاملة في المحاسبة الإدارية	٢٣٥
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	٢٤ الى ٢٨	آليات معالجة المخالفات الإدارية	٢٣٦
١٠٠٠	اسطنبول - تركيا	٢٤ الى ٢٨	(المؤتمر العربي السادس) التطوير الإداري في المؤسسات الحكومية فرص التحول البناء	٢٣٧
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٢/٣١ الى ١/٤	اعادة هيكلة نظم المحاسبة الحكومية وتطويرها وفقا للمعايير الدولية	٢٣٨
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٢/٣١ الى ١/٤	المنهج المتكامل في الارشفة الالكترونية في البنوك	٢٣٩
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٢/٣١ الى ١/٤	المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في الادارة المكاتب	٢٤٠
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٢/٣١ الى ١/٤	المهارات المتكاملة في شئون التفاوض للقيادات و صناع القرار	٢٤١
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٢/٣١ الى ١/٤	فن ادارة الموارد البشرية الالكترونية في المصالح الحكومية	٢٤٢
١٤٠٠	بيروت - اسطنبول	١٢/٣١ الى ١/٤	استراتيجيات صنع القرار وحل المشكلات باستخدام الخرائط الذهنية	٢٤٣

لمزيد من المعلومات

نائب مدير التدريب

أ / سارة عبد الجواد

جوال : ٠٠٢٠١١١٢٦٩٤٦٠٨

هاتف : ٠٠٢٠٢٣٧٨٠٠٦٩٣ - ٠٠٢٠٢٣٧٨٠٠٥٨٣

فاكس : ٠٠٢٠٢٣٧٨٠٠٥٧٣ - ٠٠٢٠٢٣٥٨٦٦٣٢٣

**SaraGwadi@Gmail.Com**

A.H.A.D.