



DHRM 02

**P.G. Diploma in Human Resource Management Examination, August 2009
(New Scheme)**

Course – II : HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

SECTION – A

1. Answer **all** the sub-questions. **Each** question carries **2** marks. **(5×2=10)**

- a) What is HR Accounting ?
- b) Define personnel management.
- c) What is job specification ?
- d) Define job rotation.
- e) What is information system ?

SECTION – B

Note : Answer **any five** questions. **Each** question carries **5** marks. **(5×5=25)**

- 2. What is the emerging role of HRM ?
- 3. What is NIPM ? Discuss its codes.
- 4. Give the meaning and techniques of job design.
- 5. What is orientation ? How is a formal orientation programme conducted ?
- 6. Explain the principles of job enrichment.
- 7. Explain the purpose and nature of transfers.
- 8. Why does HRM need an information system ?
- 9. Discuss the characteristics of the ideal appraisal system.

P.T.O.



SECTION – C

Note : Answer **any three** questions. **Each** question carries **10** marks. **(3×10=30)**

10. Discuss the impact of new economic policy on HRM in India.
11. What is job description ? How will you prepare job description ?
12. Critically evaluate the various MDP adopted in a modern complex organization.
13. What is meant by internal mobility of human resources ? Why is it required ?
14. What do you understand by employee remuneration ? What is the significance ?
15. Do benefits motivate employees ? Discuss.

SECTION – D

Note : Answer **any one** question. Question carries **15** marks. **(1×15=15)**

16. What are quality circles ? Explain the contribution of quality circles to the banking industry.
17. What is career development ? Explain the conditions for a successful career development.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ಭಾಗ – ಎ

1. ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 2 ಅಂಕಗಳು. **(5×2=10)**

- a) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು ?
- b) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- c) ಕೆಲಸದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಎಂದರೇನು ?
- d) ಕೆಲಸದ ರೊಟೇಶನ್ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- e) ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?

**ಭಾಗ - ಬಿ**

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 5 ಅಂಕಗಳು.

(5×5=25)

2. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಪಾತ್ರವೇನು ?
3. NIPM ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಕೆಲಸದ ವಿನ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
5. ಪರಿಚಯ ಎಂದರೇನು ? ಒಂದು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರಿಚಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸುವರು ?
6. ಕೆಲಸ ಸಂಪದ್ಭರಿತತೆಯ ನಿಯಮಗಳಾವುವು ?
7. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಗುಣ ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏಕೆ ?
9. ಒಂದು ಆದರ್ಶ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಮರ್ಶೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

(3×10=30)

10. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲೆ ಹೊಸ ಆರ್ಥಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
11. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿರಿ ?
12. ಒಂದು ಆಧುನಿಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿವಿಧ MDPಗಳನ್ನು ಕಟುವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.
13. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಚಲನ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏನು ?
14. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಮಹತ್ವವೇನು ?
15. ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆಯೇ ? ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಡಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

(1×15=15)

16. ಗುಣ ವೃತ್ತ ಎಂದರೇನು ? ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಗುಣ ವೃತ್ತಗಳ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
17. ಉದ್ಯೋಗ ಭವಿಷ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೇನು ? ಒಂದು ಸಫಲ ಉದ್ಯೋಗ ಭವಿಷ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.