



**DHRM 01**

**P.G. Diploma in Human Resource Management Examination, August 2009  
(New Scheme)**

**Course – I : MANAGEMENT AND BEHAVIOURAL PROCESS**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

**SECTION – A**

1. Answer **all** the sub-questions. **Each** carries **2** marks. **(5×2=10)**

- a) What is M.B.O ?
- b) What are the types of control ?
- c) What do you mean by delegation ?
- d) What is zero based budgeting ?
- e) What is division of work ?

**SECTION – B**

Answer **any five** questions. **Each** carries **5** marks. **(5×5=25)**

- 2. Explain the principles of direction.
- 3. What are the steps in planning process ?
- 4. Distinguish between individual and group decision making.
- 5. Explain the various forms of co-ordination.
- 6. What are the merits and demerits of de-centralisation ?
- 7. Distinguish between line and staff organisation.
- 8. Explain the functions of management.
- 9. Explain the various forms of management control.

**P.T.O.**



## SECTION – C

Answer **any three** of the following questions. **Each** question carries **ten** marks. **(3×10=30)**

10. Explain the role of information technology in management.
11. Explain the fundamental principles of an organisation.
12. Discuss the grid approach to leadership.
13. What are the barriers to effective communication ?
14. State Taylor's principles of management.
15. What is 'management by exception' ? What are its merits and demerits ?

## SECTION – D

Answer **any one** question. Question carries **15** marks. **(15×1=15)**

16. Discuss the contributions of Henry Fayol and Henry Mintzberg to management.
17. Explain the various types of plans with suitable examples.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ  
ಭಾಗ – ಅ

1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂಕಗಳು. **(2×5=10)**

ಅ) ಎಂ.ಬಿ.ಓ. ಎಂದರೇನು ?

ಆ) ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕೆಲವು ವಿಧಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

ಇ) ನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ?

ಈ) ಶೂನ್ಯಾಧಾರಿತ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?

ಉ) ಕಾರ್ಯ ವಿಭಜನೆ ಎಂದರೇನು ?



## ಭಾಗ - ಆ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

(5×5=25)

2. ನಿರ್ದೇಶನದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳಾವುವು ?
4. ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ನಿರ್ಧರಿಸುವಿಕೆಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
5. ಸಮನ್ವಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಸಾಧಕ-ಬಾಧಕಗಳಾವುವು ?
7. ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಫ್ ಸಂಘಟನೆಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ.
8. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಯಾವುವು ?
9. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ವಿವಿಧ ರೂಪಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

## ಭಾಗ - ಇ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

(3×10=30)

10. ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಸಂಘಟನೆಯ ಮೂಲಭೂತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. ನಾಯಕತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಿಡ್ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
13. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನೆಗೆ ಎದುರಾಗುವ ತೊಡಕುಗಳಾವುವು ?
14. ಟೇಲರ್ ರವರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ತತ್ವಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
15. 'ಅಪವಾದದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ' ಎಂದರೇನು ? ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳಾವುವು ?

## ಭಾಗ - ಈ

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು :

(15×1=15)

16. ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆನ್ರಿ ಫ್ಲೇಯಾಲ್ ಮತ್ತು ಹೆನ್ರಿ ಮಿಂಟ್‌ಬರ್ಗ್ ರವರ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
17. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.