



DHRM 02(R)

**P.G. Diploma in Human Resource Management Examination, August 2009
(Old Scheme)**

MANAGEMENT

Paper – II : Human Resource Management

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

Instruction: Answer ***any five*** questions. ***Each*** question carries ***20*** marks.

1. Define personnel management. Distinguish between personnel management and human resource management.
2. Explain the different methods of training in an organization.
3. What do you mean by the term 'Labour Absenteeism' ? Explain the reasons and the methods to control labour absenteeism.
4. What is performance appraisal ? Explain how companies appraise their employees.
5. Explain the various methods of conducting an interview.
6. Explain the various sources of recruitment in an organization.
7. Write a note on the importance of organizational communication.
8. Enumerate the role of promotions and transfers in an organization.
9. Explain the methods of training adopted in an IT Company.
10. Write short notes on **any four** of the following :
 - a) Total Quality Management
 - b) Human Resource Information System
 - c) Group Dynamics
 - d) Quality Circles
 - e) Vestibule Training
 - f) Fringe Benefits.

P.T.O.



ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ಸೂಚನೆ: ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ 20 ಅಂಕಗಳು.

1. ಮಾನವ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಮಾನವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
2. ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ತರಬೇತಿ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. 'ಕಾರ್ಮಿಕ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿ' ಎಂದರೇನು ? ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಕಾರ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎಂದರೇನು ? ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಒಂದು ಕಂಪನಿಯು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ? ವಿವರಿಸಿ.
5. ಸಂದರ್ಶನದ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂವಹನದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಭಡ್ತಿ ಹಾಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. ಐಟಿ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವಾಗ ಯಾವ ವಿಧಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ? ವಿವರಿಸಿ.
10. ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :
 - a) ಸಂಪೂರ್ಣ ಗುಣ ನಿರ್ವಹಣೆ
 - b) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿ ಪದ್ಧತಿ
 - c) ಗುಂಪು ಸಂಚಲನ
 - d) ಗುಣಮಟ್ಟ ವೃತ್ತಗಳು
 - e) ವೆಸ್ಟಿಬ್ಯುಲ್ ತರಬೇತಿ
 - f) ಫ್ರಿಂಜ್ ಸವಲತ್ತುಗಳು.