**Об утверждении Административного регламента осуществления федерального государственного экологического надзора**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления федерального государственного экологического надзора.

Временно исполняющий

обязанности Руководителя А.М. Амирханов

Приложение к приказу

Федеральной службы по надзору

в сфере природопользования

от \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_

**Административный регламент осуществления федерального государственного экологического надзора**

I. Общие положения

Наименование функции

1. Федеральный государственный экологический надзор.

Наименование органа, осуществляющего

государственный контроль (надзор)

1. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и ее территориальные органы (далее – Росприроднадзор).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Росприроднадзор обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Предмет государственного контроля (надзора)

1. Предметом федерального государственного экологического надзора является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды (далее – обязательные требования).
2. В настоящем Административном регламенте под федеральным государственным экологическим надзором (далее - государственный экологический надзор) понимается осуществление Росприроднадзором следующих полномочий:
	1. государственный земельный надзор;
	2. государственный надзор в области обращения с отходами;
	3. государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;
	4. государственный надзор в области использования и охраны водных объектов;
	5. государственный экологический надзор на континентальном шельфе Российской Федерации;
	6. государственный экологический надзор во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;
	7. государственный экологический надзор в исключительной экономической зоне Российской Федерации;
	8. государственный экологический надзор в области охраны озера Байкал;
	9. государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий федерального значения;
	10. федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
	11. федеральный государственный охотничий надзор на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
	12. государственный надзор за соблюдением требований к обращению с веществами, разрушающими озоновый слой.

Права и обязанности должностных лиц при

осуществлении государственного контроля (надзора)

1. Должностные лица Росприроднадзора, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, при осуществлении государственного надзора имеют право:
	1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
	2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или его территориального органа о назначении проверки посещать объекты хозяйственной деятельности (в том числе объекты оборонного значения), проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по надзору;
	3. выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
	4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
	5. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
2. Должностные лица Росприроднадзора при осуществлении государственного надзора обязаны:
	1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
	2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
	3. проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора (его территориального органа) в соответствии с назначением проверки;
	4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или его территориального органа, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[[1]](#footnote-1) (далее – Закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;
	5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
	6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
	7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
	8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
	9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом № 294-ФЗ;
	11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
	12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
	13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
	14. истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия, документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в разрешении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р[[2]](#footnote-2) (далее – Межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.
	15. соблюдать запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Межведомственный перечень;
	16. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
	1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
	2. получать от Росприроднадзора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом № 294-ФЗ
	3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росприроднадзора;
	4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;
	6. по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Межведомственный перечень;
	7. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Росприроднадзором в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Межведомственный перечень.
2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Описание результата осуществления

государственного контроля (надзора)

1. Конечными результатами осуществления государственного надзора являются:
	1. составление акта проверки;
	2. выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
	3. составление акта планового (рейдового) осмотра, обследования;
	4. возбуждение дела об административном правонарушении;
	5. вынесение постановления о назначении административного наказания.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,

необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)

и достижения целей и задач проведения проверки

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:
	1. перечень производственных объектов (территории, здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства), используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении своей деятельности с указанием мест их расположения;
	2. информация об уполномоченных представителях юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы, подтверждающие полномочия представителей;
	3. информация и документы, подтверждающие выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, соблюдение которых является предметом проверки (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении Росприроднадзора и его территориальных органов);
	4. журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).
2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, установлен в приложении к настоящему Административному регламенту в соответствии с Межведомственным перечнем.

**II. Требования к порядку осуществления**

**государственного контроля (надзора)**

Порядок информирования об исполнении функции

1. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции размещаются на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Росприроднадзор обеспечивает актуализацию справочной информации на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

1. Справочная информация размещается на стендах в местах нахождения Росприроднадзора и его территориальных органов.
2. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок информация о них вносится Росприроднадзором в единый реестр проверок.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

1. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.
2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
3. В случае необходимости при проведении плановой проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Росприроднадзора, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

1. Срок проведения плановой и внеплановой проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.
2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Росприроднадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, заместителем руководителя Росприроднадзора (его территориального органа), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
3. Сроки проведения проверок на отдельных территориях определяются в соответствии с:
	1. Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»[[3]](#footnote-3);
	2. Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»[[4]](#footnote-4);
	3. Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»[[5]](#footnote-5);
	4. Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»[[6]](#footnote-6).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Перечень административных процедур при осуществлении

государственного надзора

1. Осуществление государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:
	1. разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
	2. проведение проверок;
	3. оформление результатов проверок;
	4. проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

1. Ежегодные планы проведения плановых проверок территориальных органов и центрального аппарата Росприроднадзора формируются в каждом территориальном органе, могут формироваться в центральном аппарате Росприроднадзора и утверждаются приказами Росприроднадзора, его территориальных органов.
2. Проведение плановых проверок в отношении объектов государственного надзора в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:
	1. категории чрезвычайно высокого риска – один раз в год;
	2. категории высокого риска – один раз в 2 года;
	3. категории значительного риска – один раз в 3 года;
	4. категории среднего риска – не чаще чем один раз в 4 года;
	5. категории умеренного риска – не чаще чем один раз в 5 лет.

В отношении объектов государственного надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

1. Основанием для включения плановой проверки объектов государственного надзора категорий чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение в году проведения проверки установленного периода времени с даты:
	1. ввода в эксплуатацию объекта государственного надзора;
	2. окончания проведения последней плановой проверки объекта государственного надзора.
2. С учетом ежегодных планов проведения плановых проверок управлений Росприроднадзора в департаментах Росприроднадзора по федеральным округам составляются и утверждаются приказами ежегодные планы проведения плановых проверок по департаментам Росприроднадзора.
3. С учетом ежегодных планов проведения плановых проверок департаментов Росприроднадзора составляется ежегодный план проведения плановых проверок Росприроднадзора.
4. Ответственным за разработку ежегодного плана проведения плановых проверок территориального органа Росприроднадзора является руководитель территориального органа Росприроднадзора.
5. Ответственным за разработку ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора является руководитель Росприроднадзора.
6. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:
	1. наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
	2. цель и основание проведения каждой плановой проверки;
	3. дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
	4. наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего проверку (центральный аппарат Росприроднадзора, территориальные органы Росприроднадзора). При проведении плановой проверки территориальными органами Росприроднадзора совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке территориальных органов Росприроднадзора.
7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Росприроднадзор и его территориальные органы направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.
8. Росприроднадзор и его территориальные органы рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.
9. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры и согласования, осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
10. Росприроднадзор и его территориальные органы в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводят соответствующую выписку из утвержденного Генеральной прокуратурой Российской Федерации сводного ежегодного плана проведения проверок до сведения заинтересованных лиц посредством ее размещения на официальном сайте Росприроднадзора в сети Интернет.
11. Ежегодные планы проведения плановых проверок Росприроднадзора и его территориальных органов размещаются на официальном сайте Росприроднадзора.
12. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:
	1. исключение проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок:
		1. в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
		2. в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) производственных объектов, подлежащих проверке;
		3. в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;
		4. в связи с принятием Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Закона № 294-ФЗ
		5. в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии;
		6. в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;
	2. изменение указанных в ежегодном плане проведения плановых проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:
		1. в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;
		2. в связи с реорганизацией юридического лица;
		3. в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.
13. В ежегодные планы проведения плановых проверок территориальными органами Росприроднадзора изменения вносятся приказами (распоряжениями) территориальных органов Росприроднадзора.
14. В ежегодный план проведения плановых проверок Росприроднадзором изменения вносятся приказом Росприроднадзора.
15. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Росприроднадзора в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.
16. Результатом административной процедуры по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора является:
	1. утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора;
	2. утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок территориальных органов Росприроднадзора.
17. Результат административной процедуры является основанием для начала выполнения административной процедуры «Проведение проверок».
18. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры:
	1. размещение ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора на официальном сайте Росприроднадзора;
	2. размещение ежегодных планов проведения плановых проверок территориальных органов Росприроднадзора на официальном сайте Росприроднадзора;

Проведение проверок

1. Основанием для проведения плановой проверки является ее включение в ежегодный план проведения плановых проверок Росприроднадзора (его территориального органа).
2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:
	1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
	2. мотивированное представление должностного лица Росприроднадзора или его территориального органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Росприроднадзор или в его территориальный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
		1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
		2. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
	3. приказ (распоряжение) руководителя Росприроднадзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Росприроднадзор или его территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 45.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 45.2 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.
4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [пункте 45](#P473) настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Росприроднадзора и (или) его территориального органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Росприроднадзора или его территориального органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.
6. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 45.2 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.
7. По решению руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора (его территориального органа) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.
8. Проверка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141[[7]](#footnote-7).
9. В приказе (распоряжении) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора (его территориального органа) указываются:
	1. наименование Росприроднадзора (его территориального органа), а также вид (виды) федерального государственного экологического надзора;
	2. фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
	3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
	4. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
	5. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
	6. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
	7. перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
	8. перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
	9. даты начала и окончания проведения проверки.
10. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора или его территориального органа приказа о проведении проверки уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415[[8]](#footnote-8) (далее – Правила).
11. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются Росприроднадзором не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Росприроднадзор или его территориальный орган, или иным доступным способом.
12. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 45.2](#P475) настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Росприроднадзором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Росприроднадзор или его территориальный орган.
13. В случае, если в результате деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не допускается.
14. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в пункте 45.2.2 настоящего Административного регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Закона № 294-ФЗ без согласования с органами прокуратуры.
15. При наличии у должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, усиленной квалифицированной электронной подписи в уведомлении о проведении проверки указывается предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об осуществлении взаимодействия в рамках государственного надзора в электронной форме и сообщается, что такое взаимодействие может быть осуществлено при условии представления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Росприроднадзор (его территориальный орган) соответствующего согласия.

В согласии указываются наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты для взаимодействия в электронной форме. Согласие подписывается уполномоченным представителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем.

1. Не позднее рабочего дня направления уведомления о проведении проверки уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами.
2. Не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 45.2](#P475) настоящего Административного регламента, а также внеплановой проверки, при проведении которой не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами.
3. При проведении проверки запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информации от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в соответствии с перечнем таких документов и (или) информации, приведенным в Приложении к настоящему Административному регламенту.
4. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа в первую очередь рассматривает документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Росприроднадзора (территориального органа).
5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росприроднадзора (территориального органа), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Росприроднадзор (его территориальный орган) направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора о проведении документарной проверки. При проведении документарной проверки Росприроднадзор или его территориальный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Росприроднадзором или его территориальным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.
6. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в Росприроднадзор (его территориальный орган) указанные в запросе документы.
7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
8. Предметом документарной проверки являются:
	1. сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора);
	2. документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Росприроднадзора или его территориального органа;
	3. учредительные и регистрационные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя;
	4. документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя;
	5. акты предыдущих проверок;
	6. материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.
9. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росприроднадзора (его территориального органа) документах, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
10. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росприроднадзор (его территориальный орган) установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росприроднадзора (территориального органа) вправе провести выездную проверку.
11. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.
12. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Росприроднадзора (его территориального органа), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора (его территориального органа) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.
13. Заверенные печатью копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора (его территориального органа) вручаются под роспись должностными лицами Росприроднадзора, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебных удостоверений.
14. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должностные лица Росприроднадзора обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.
15. В ходе выездной проверки должностные лица Росприроднадзора (его территориального органа) применяют фото- и (или) видеофиксацию.
16. При проведении плановой проверки должностные лица, Росприроднадзора (его территориального органа) обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).
17. В формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемые при осуществлении государственного надзора, помимо сведений, предусмотренных общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177[[9]](#footnote-9), включаются соотнесенные с перечнем вопросов, отражающих содержание обязательных требований, указания структурных единиц Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[[10]](#footnote-10), предусматривающих ответственность за нарушение обязательных требований.
18. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Росприроднадзором или его территориальным органом предписания.
19. При проведении проверки должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа не вправе:
	1. проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Росприроднадзора или его территориального органа;
	2. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
	3. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
	4. отбирать образцы пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
	5. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
	6. превышать установленные сроки проведения проверки;
	7. осуществлять выдачу юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
	8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включенных в Межведомственный перечень;
	9. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.
20. Росприроднадзор привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.
21. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Росприроднадзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.
22. Росприроднадзор в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.
23. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Росприроднадзора, осуществляющего государственный экологический надзор, и (или) препятствования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проведению проверки, а также ограничения доступа государственных инспекторов в области охраны окружающей среды на проверяемую территорию, должностное лицо Росприроднадзора обязано составить протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.4 (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)) и (или) по статье 19.4.1 (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора)) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить протокол со всеми необходимыми материалами в течение трех суток с момента его составления в суд.
24. В случае выявления в результате проверки нарушений обязательных требований должностные лица Росприроднадзора (его территориального органа) реализуют следующие полномочия, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере компетенции Росприроднадзора:
	1. фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;
	2. выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
	3. при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в установленном порядке, за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами устанавливают и применяют административное наказание.
25. В случае, если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внепланового мероприятия по надзору, связана с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения нарушений, которые не относятся к компетенции Росприроднадзора, должностные лица Росприроднадзора (его территориального органа) обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.
26. Результатом административного действия является получение сведений, необходимых для оформления результатов проверки.
27. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами.

Оформление результатов проверок

1. Основанием для начала административной процедуры является завершение сбора, анализа необходимой информации для:
	1. составления акта проверки;
	2. оформления предписания об устранении нарушений обязательных требований;
	3. составления протокола об административном правонарушении;
	4. вынесения постановления о назначении административного наказания.
2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:
3. при составлении акта проверки, предписания об устранении нарушений обязательных требований, протокола об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания должностное лицо определяется в соответствии с приказом о проведении проверки.
4. По результатам проверки должностным лицом (лицами) Росприроднадзора, осуществляющим проверку, составляется акт в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.
5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росприроднадзора (его территориального органа).
6. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росприроднадзора (его территориального органа), составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

1. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росприроднадзора (его территориального органа).
2. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.
3. Акт проверки должен содержать следующие сведения:
	1. дата, время и место составления акта проверки;
	2. наименование Росприроднадзора (его территориального органа);
	3. дата и номер приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора (территориального органа);
	4. фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
	5. наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
	6. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
	7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
	8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
	9. подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
4. Должностное лицо Росприроднадзора к акту проверки прилагает:
	1. протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов природной среды и объектов производственной среды;
	2. протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, анализов, измерений, тестирований и экспертиз;
	3. фото-, видеодокументы;
	4. объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
	5. предписания об устранении выявленных нарушений;
	6. заполненные проверочные листы (при приведении плановой проверки);
	7. иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых была проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Росприроднадзор (его территориальный орган) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Росприроднадзор по месту осуществления проверки.
6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Росприроднадзора обязаны:
	1. выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
	2. принять меры по надзору за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
	3. при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждать дела об административных правонарушениях и обеспечивать их рассмотрение в установленном порядке;
	4. в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо Росприроднадзора обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
	5. в случае выявления нарушений, расследование и принятие решений по которым не входит в компетенцию Росприроднадзора, указывающие на наличие нарушения материалы направляются по подведомственности в соответствующие органы исполнительной власти для принятия решения;
	6. в случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.
7. Резиденту особой экономической зоны Российской Федерации либо его представителю копия предписания об устранении выявленного нарушения вручается не позднее трех дней с момента составления акта о результатах проведения плановой совместной проверки под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате получения предписания резидентом особой экономической зоны либо его представителем.
8. Если указанными выше способами предписание об устранении выявленного нарушения вручить резиденту особой экономической зоны или его представителю невозможно, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней после его отправки.
9. Предписание об устранении выявленного нарушения содержит следующие данные:
	1. дата и место составления предписания;
	2. дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
	3. фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;
	4. наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя проверяемого юридического лица (или фамилия, имя, отчество проверяемого физического лица или его представителя);
	5. содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено), срок исполнения;
	6. сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания почтой.
10. Предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области охраны окружающей среды выдается отдельно на каждое нарушение. В случае, если по результатам проведения проверки выявлено несколько нарушений обязательных требований, мероприятия по их устранению с одинаковым сроком выполнения включаются в одно предписание.
11. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки, начатой должностным лицом не позднее 15 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания.
12. При устранении лицом допущенного нарушения должностное лицо Росприроднадзора составляет акт проверки, включая при необходимости результаты анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства.
13. В случае выявления факта невыполнения в установленный срок законного предписания должностного лица Росприроднадзора одновременно с актом проверки выдается новое предписание и составляется протокол об административном правонарушении и в составе дела об административном правонарушении направляет его на рассмотрение в суд в течение трех суток с момента составления.
14. В случае отсутствия документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа в установленный срок (не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки) должностное лицо структурного подразделения или территориального органа Росприроднадзора, вынесшего постановление по делу об административном правонарушении, направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, указанное должностное лицо в обязательном порядке составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, и направляет со всеми необходимыми материалами в течение трех суток с момента его составления в суд.
15. Способ фиксации результата выполнения административного действия.
16. Результаты выполнения административного действия фиксируются в процессуальных документах, составляемых по результатам выполнения административного действия:
	1. предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области охраны окружающей среды;
	2. акт проверки выполнения предписания об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области охраны окружающей среды;
	3. протоколы об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
	4. протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
17. Результатами административной процедуры являются акт проверки, предписание об устранении нарушений законодательства, протокол об административном правонарушении, постановление о назначении административного наказания.
18. Способы фиксации административной процедуры:
19. составление акта проверки;
20. оформление предписания об устранении нарушений законодательства;
21. составление протокола об административном правонарушении;
22. вынесение постановления о назначении административного наказания.
23. Предписания об устранении нарушений, протоколы об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания хранятся в соответствующих делах согласно внутреннему порядку делопроизводства Росприроднадзора.

Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1. Основаниями для начала осуществления административной процедуры проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований являются:
	1. поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды;
	2. поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора;
	3. наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде, в том числе пожароопасный, паводковый периоды;
	4. систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
	5. данные государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).
2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды в отношении следующих объектов:
	1. особо охраняемых природных территорий;
	2. земельных участков;
	3. водных объектов (в том числе акваторий водоемов) и их водоохранных зон;
	4. районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации;
	5. транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов).
3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, которые оформляются в соответствии с порядком оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации, утвержденным приказом Минприроды России от 25.05.2015 № 237[[11]](#footnote-11).
4. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования могут проводиться следующие мероприятия:
	1. визуальный осмотр;
	2. отбор проб;
	3. применение фото (видео) фиксации;
	4. иные мероприятия, проводимые государственными инспекторами в области охраны окружающей среды при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
5. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются в соответствии с порядком оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации, утвержденным приказом Минприроды России от 25.05.2015 № 237.
6. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования составляется в течение трех рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.
7. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Росприроднадзора:
	1. принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора (его территориального органа) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона. № 294-ФЗ;
	2. при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях;
	3. направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
	4. сообщают информацию о выявленном нарушении иным уполномоченным органам, в компетенцию которых относится пресечение данного нарушения.
8. Результатом административной процедуры являются:
	1. акт планового (рейдового) осмотра, обследования;
	2. мотивированное представление должностного лица Росприроднадзора (его территориального органа) с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
	3. протокол об административном правонарушении и постановление о назначении административного наказания;
	4. направление информации о выявленном нарушении в уполномоченный орган, в компетенцию которого входит пресечение данного нарушения.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением

государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и

исполнением должностными лицами Росприроднадзора положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, сроков и принятием решений должностными лицами Росприроднадзора и ее территориальных органов, уполномоченными на проведение административных процедур, обеспечивается должностными лицами Росприроднадзора, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.
2. Контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения государственными инспекторами в области охраны окружающей среды положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

 проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

1. Плановой проверкой является проверка, включенная в план основных организационных мероприятий, формируемый на соответствующий календарный год и утвержденный приказом Росприроднадзора.
2. Внеплановая проверка назначается при наличии достаточных данных, указывающих на нарушение законодательства Российской Федерации территориальным органом Росприроднадзора.
3. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Росприроднадзора.
4. Проведение проверки включает в себя:
	1. подготовку плана проверок;
	2. издание соответствующего приказа Росприроднадзора (его территориального органа) о проведении проверки, сроках и ее виде;
	3. предварительное уведомление территориального органа о предстоящей проверке путем направления копии приказа о проведении проверки;
	4. непосредственное проведение проверки;
	5. составление акта проверки.
5. Срок проведения проверки составляет не более 30 дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации распоряжением срок проверки может быть продлен.
6. По результатам проверки руководителем Росприроднадзора могут быть приняты следующие решения:
	1. о проведении служебной проверки в отношении лица (лиц) по фактам нарушений, выявленных по результатам проверки;
	2. о передаче материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях или уголовном преступлении (в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации);
	3. о приостановлении или отмене решений территориального органа Росприроднадзора.
7. О принятом решении уведомляется территориальный орган Росприроднадзора.
8. По решению руководителя Росприроднадзора ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции должностные лица организуют и осуществляют контроль за исполнением государственной функции территориальными органами и структурными подразделениями Росприроднадзора.

Ответственность должностных лиц Росприроднадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

1. Ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
2. Должностные лица Росприроднадзора или его территориальных органов в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

1. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в Росприроднадзор:
	1. сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе территориальных органов Росприроднадзора, их должностных лиц;
	2. жалоб по фактам нарушения должностными лицами Росприроднадзора прав, свобод или законных интересов граждан.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба)

1. В части досудебного (внесудебного) обжалования заявитель вправе письменно почтовым, факсимильным отправлением, в форме электронного сообщения или в устной форме во время приема уполномоченным лицом обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.
2. Действия (решения), принятые (осуществляемые) должностными лицами Росприроднадзора в ходе осуществления федерального государственного экологического надзора могут быть обжалованы, в том числе путем:
	1. представления возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений (далее – возражения) в соответствии с частью 12 статьи 16 Закона № 294-ФЗ;
	2. направления заявления об отмене результатов проверки, проведенной с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок (далее – заявление об отмене результатов проверки) в соответствии с частью 1 статьи 20 Закона № 294-ФЗ».
3. Возражения могут быть представлены в Росприроднадзор (его территориальные органы) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

1. Предметом обжалования является действия (бездействие) должностных лица Росприроднадзора, а также их решения, совершенные (принятые) с нарушением положений Закона № 294-ФЗ, настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, за исключением случая, установленного в пункте 140 настоящего Административного регламента.
2. Предметом обжалования при направлении заявления об отмене результатов проверки являются результаты проверки, проведенной с грубыми нарушениями должностными лицами Росприроднадзора требований, указанных в части 2 статьи 20 Закона № 294-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

1. Росприроднадзор (его территориальный орган) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
2. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.
3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
4. В случае, если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Росприроднадзора или уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).
5. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного

 (внесудебного) обжалования

1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Росприроднадзор в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

Права заинтересованных лиц на получение информации и

документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

1. Действия должностных лиц Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора, принятые в рамках осуществления государственной функции, в соответствии с настоящим Административным регламентом могут быть обжалованы, если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе проверки, руководителю Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) или его уполномоченному заместителю.
2. Заявление об отмене результатов проверки подается в центральный аппарат Росприроднадзора.
3. Заявления об отмене результатов проверок, поступившие в департамент Росприроднадзора по федеральному округу, в течение 3 рабочих дней направляются департаментом на рассмотрение в центральный аппарат Росприроднадзора.
4. Центральный аппарат Росприроднадзора вправе направить заявление об отмене результатов проверки, проведенной управлением Росприроднадзора по субъекту (субъектам) Российской Федерации, Байкальским управлением Росприроднадзора, на рассмотрение в соответствующий департамент Росприроднадзора по федеральному округу, уведомив об этом заявителя.
5. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то заинтересованное лицо вправе обратиться к вышестоящим должностным лицам Росприроднадзора.

Сроки рассмотрения жалобы

1. Письменное обращение (жалоба), поступившее в Росприроднадзор (территориальный орган), рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы).
2. В случаях, если для подготовки ответа на обращение необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, руководитель Росприроднадзора (территориального органа) либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно

к каждой процедуре либо инстанции обжалования

1. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренную настоящим Административным регламентом государственную функцию, поступившее в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора), принимается одно из следующих решений:
	1. признает правомерными действия (бездействия) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;
	2. признает действия (бездействия) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействий) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.
2. По результатам рассмотрения заявления об отмене результатов проверки принимается одно из следующих решений, являющееся результатом досудебного (внесудебного) обжалования:
	1. об отмене результатов проверки, проведенной с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок;
	2. об отказе в удовлетворении заявления и оставлении результатов проверки без изменения.
3. Возражения рассматриваются Росприроднадзором (его территориальным органом), проводившим проверку, и приобщаются к материалам проверки.
4. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора (его территориального органа).
5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы государственной власти.

Приложение

к Административному регламенту

осуществления федерального

государственного экологического надзора

**Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа и (или) информации | Федеральные органы исполнительной власти, организации, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация |
|  | Копия разрешения на ввод в эксплуатацию объектов обороны и безопасности, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации | Минобороны России |
|  | Копия разрешения на строительство объектов обороны и безопасности, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации | Минобороны России |
|  | Сведения из баланса производства, распространения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения | Минпромторг России |
|  | Сведения из реестра лицензий по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом | Минпромторг России |
|  | Сведения о лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники | Минпромторг России |
|  | Сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по хранению и уничтожению химического оружия | Минпромторг России |
|  | Сведения из Государственного каталога пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации | Минсельхоз России |
|  | Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию | Минстрой России |
|  | Сведения из разрешения на строительство | Минстрой России |
|  | Сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Минстрой России |
|  | Копия письма о подтверждении факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими характеристиками, добытой на отдельных месторождениях | Минэнерго России |
|  | Выписка из реестра филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций | Минюст России |
|  | Сведения из заключения о готовности организации, эксплуатирующей гидротехнические сооружения, к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий в случае аварии гидротехнического сооружения | МЧС России |
|  | Сведения из свидетельства о праве собственности на судно | МЧС России |
|  | План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия | МЧС России |
|  | Копия сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил | Росавиация |
|  | Копия разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков, частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории 2 и более субъектов Российской Федерации;пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения;объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения | Росавтодор |
|  | Сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | Росалкогольрегулирование |
|  | Копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей | Росводресурсы |
|  | Копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования | Росводресурсы |
|  | Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре | Росводресурсы |
|  | Выписка из реестра федерального имущества | Росимущество |
|  | Сведения из реестра морских портов Российской Федерации | Росморречфлот |
|  | Сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами | Роснедра |
|  | Копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр | Роснедра |
|  | Выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам | Рособрнадзор |
|  | Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов | Роспотребнадзор |
|  | Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов | Роспотребнадзор |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости | Росреестр |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | Росреестр |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Росреестр |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости | Росреестр |
|  | Кадастровый план территории | Росреестр |
|  | Сведения из национальной части единого реестра выданных одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси, свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и зарегистрированных уведомлений об отмене документа, удостоверяющего соответствие требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» | Росстандарт |
|  | Сведения о результатах поверки средств измерений из Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений | Росстандарт |
|  | Копия свидетельства об утверждении типа средств измерений | Росстандарт |
|  | Сведения из реестра аккредитованных лиц | Росаккредитация |
|  | Сведения из реестра сертификатов соответствия | Росаккредитация |
|  | Сведения из реестра деклараций о соответствии | Росаккредитация |
|  | Сведения из реестра деклараций о соответствии продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия | Росаккредитация |
|  | Сведения из национальной части Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза | Росаккредитация |
|  | Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности | Росстат |
|  | Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики | Росстат |
|  | Акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых | Ростехнадзор |
|  | Выписка из реестра лицензий на деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения | Ростехнадзор |
|  | Выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности | Ростехнадзор |
|  | Выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | Ростехнадзор |
|  | Выписка из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ | Ростехнадзор |
|  | Копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | Ростехнадзор |
|  | Копия решения о согласовании плана или схемы развития горных работ по видам полезных ископаемых | Ростехнадзор |
|  | Документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ | Ростехнадзор |
|  | Выписка из реестра лицензий на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов | Ространснадзор |
|  | Выписка из реестра лицензий на деятельность по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов | Ространснадзор |
|  | Выписка из реестра лицензий на право осуществления деятельности по ремонту авиационной техники гражданской авиации при ее эксплуатации, осуществляемому организациями по техническому обслуживанию и ремонту, в том числе среднему и текущему ремонту, разборке, сборке, настройке, установке и испытанию, оценке технического состояния, дефектации изделий при ремонте авиационной техники | Ространснадзор |
|  | Сведения из реестра выданных специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов | Ространснадзор |
|  | Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг), проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиеническим нормативам | ФМБА России |
|  | Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков | ФНС России |
|  | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | ФНС России |
|  | Сведения из реестра дисквалифицированных лиц | ФНС России |
|  | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | ФНС России |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства | ФНС России |
|  | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год | ФНС России |
|  | Сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней | ФНС России |
|  | Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы | МВД России |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации | МВД России |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации | МВД России |
|  | Копия декларации на товары и таможенного приходного ордера | ФТС России |
|  | Сведения из декларации на товары и таможенного приходного ордера | ФТС России |
|  | Таможенная расписка | ФТС России |
|  | Сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц | ФНС России |
|  | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | ФНС России |
|  | Информация об уведомлении организацией об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации | МЧС России |
|  | Сведения о свидетельстве о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью | Росморречфлот |
|  | Информация об уведомлении организацией об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации | Росморречфлот |
|  | Информация об уведомлении организацией об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации | Росрыболовство |
|  | Сведения из государственного реестра опасных производственных объектов | Ростехнадзор |
|  | Сведения о регистрации гидротехнического сооружения в Российском регистре гидротехнических сооружений | Ростехнадзор |
|  | Сведения о выдаче свидетельств, предусмотренных частями 3 - 6, 13 пункта 1 статьи 25 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации | федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства» |
|  | Сведения из базы данных судов, классифицированных федеральным автономным учреждением «Российский Речной Регистр» | федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства» |

1. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 32, ст. 5116) [↑](#footnote-ref-1)
2. Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2017, № 35, ст. 5385 [↑](#footnote-ref-2)
3. Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3127; 2017, № 30, ст. 4457 [↑](#footnote-ref-3)
4. Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6658; 2018, № 1, ст. 39 [↑](#footnote-ref-4)
5. Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 26; 2018, № 1, ст. 70 [↑](#footnote-ref-5)
6. Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4338; 2018, № 28, ст. 4145 [↑](#footnote-ref-6)
7. (зарегистрирован Минюстом России 13.05.2009, регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24.05.2010 № 199 (зарегистрирован Минюстом России 06.07.2010, регистрационный № 17702), от 30.09.2011 № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10.11.2011, регистрационный № 22264), от 30.09.2016 № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24.10.2016, регистрационный № 44118) [↑](#footnote-ref-7)
8. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406 [↑](#footnote-ref-8)
9. Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 9, ст. 1359 [↑](#footnote-ref-9)
10. Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2018, № 32, ст. 5119 [↑](#footnote-ref-10)
11. зарегистрирован Минюстом России 27.07.2015, регистрационный № 38185 [↑](#footnote-ref-11)