



EU-RUSSIA CIVIL SOCIETY FORUM ГРАЖДАНСКИЙ ФОРУМ ЕС-РОССИЯ

Программа поддержки профессиональных обменов

КООРДИНИРУЮЩИЕ, ОБУЧАЮЩИЕ И ТЕМАТИЧЕСКИЕ

МЕРОПРИЯТИЯ НА 2022 год

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1. Общие сведения

Программа поддержки профессиональных обменов (Travel Fund или TF) – конкурс заявок, направленный на поддержку международных проектов, реализуемых членами Гражданского форума ЕС-Россия (ГФ или Форума). Цель Фонда применительно к членам ГФ – содействовать взаимному обучению, расширению практических знаний в определенной области и повышению информированности об актуальных проблемах, с которыми сталкивается как гражданское общество, так и общество в целом.

На 2021-2023 годы запланировано три конкурса, которые будут организованы для рабочих и экспертных групп, а также для других инициатив. ГФ поддержит на этом этапе приблизительно пять проектов по созданию координирующих, образовательных и тематических мероприятий, разработанных разными группами ГФ, для содействия их деятельности и расширения возможностей обмена опытом. Общий бюджет для всех мероприятий в данном конкурсе составляет 20 000 евро. Любая рабочая / экспертная группа, рабочая группа в процессе создания или другая инициатива Форума может подать одну заявку и более; максимальная сумма запроса на Координирующие и образовательные мероприятия не должна превышать 6 000 евро, максимальная сумма запроса на Тематические мероприятия не должна превышать 1 500 евро.

Проект по **Координирующим и образовательным мероприятиям** должен быть реализован не менее чем тремя членами-организациями ГФ¹, работающими совместно в одной рабочей или экспертной группе, создающейся рабочей группе или в других инициативах. Такое координирующее и обучающее мероприятие может представлять собой **мероприятие продолжительностью несколько дней** в формате **онлайн, гибридном формате или в формате офлайн**. В такой Деятельности должен быть сделан упор на темы Рабочих/Экспертных групп и/или на Стратегические приоритеты Форума. Для проектов по созданию координирующих и образовательных мероприятий следует учитывать разные международные перспективы.

¹ Один из организаторов должен быть из РФ, один – из ЕС.

Проект должен включать публичное мероприятие или результаты должны быть представлены членам Форума.

Тематические мероприятия должны быть реализованы двумя или более организациями-членами, одна из которых должна быть из ЕС, одна – из РФ. Такая деятельность должна содействовать **концентрации** организаций-членов **на одной актуальной проблеме**, а также сотрудничеству в определенной области или инициативе. Тематическое мероприятие может представлять собой **сессию/мероприятие продолжительностью до трех дней в формате онлайн или в гибридном формате**. Мероприятие должно быть сфокусировано на проблематике, важной для всех задействованных организаций-членов.

Тематическое мероприятие может также включать подготовку **публикации**, например, печатной публикации (брошюры, журнала, книги и др.) или аудиопубликации либо аудиовизуальной публикации (подкаста, видео и др.) по теме, важной для всех задействованных партнерских организаций.

По состоянию на ноябрь 2021 года, Рабочие и Экспертные группы Форума работают по следующим направлениям: права человека и верховенство права, местное самоуправление, экология и изменение климата, социальные проблемы, развитие демократических институтов, свобода информации, гендерное равенство, гражданское образование, историческая память и образование, миграция, общественное и инклюзивное здравоохранение, исследования гражданского общества и борьба с трансграничной коррупцией.

Проекты по организации мероприятий могут способствовать реализации [Стратегических приоритетов Форума на 2020-2025 годы](#), таких как устойчивое развитие и изменение климата, неравенство в обществе, цифровое неравенство и стремительное развитие технологий, защита демократии и прав человека, свобода средств массовой информации.

Сроки реализации проектов - с 15 февраля 2022 по 15 июня 2022 года. Отчеты должны быть представлены через один месяц после реализации мероприятия и не позднее 15 июля 2022 года. Приглашаем все членские организации к участию в конкурсе!

2. Цели проектов и предъявляемые требования

Координирующие, обучающие и тематические мероприятия – важная часть Программы «Гражданский форум ЕС-Россия: укрепление доверия и взаимопонимания между ЕС и Россией через участие общества»². Программа направлена на оказание поддержки таких целевых аудиторий как инициативы гражданского общества в ЕС и России; бенефициарами Программы – как в рамках этих инициатив, так и напрямую – станут разные социальные группы в ЕС и России, заинтересованные в прямых контактах между отдельными людьми из разных стран.

Цели

- (а) повышать осведомленность внутри и за пределами Форума об актуальных проблемах, с которыми сталкивается как гражданское общество, так и общество в целом;

² Договор о грантах был подписан в декабре 2020 года между Делегацией ЕС в России и Гражданским форумом ЕС-Россия.

- (b) расширять возможности обмена опытом и постоянного сотрудничества среди членов ГФ;
- (c) совершенствовать работу Рабочих и Экспертных групп Форума;
- (d) способствовать инициативам по обмену / совместным инициативам Рабочих и Экспертных групп;
- (e) содействовать усилению интернационализации, поддерживать деятельность и проекты членов ГФ.

Критерии участия

Программа поддержки профессиональных обменов поддерживает Рабочие и Экспертные группы, другие инициативы Форума, а также их совместные инициативы. Основными участниками координирующих, обучающих и тематических мероприятий должны быть члены ГФ; тем не менее, допускается участие соответствующих НКО, которые в данный момент не являются членами Форума. Тематика мероприятий должна во всех случаях затрагивать темы, в общем значимые для отношений ЕС и РФ и их гражданских обществ, а также охватывать цели соответствующих Рабочих / Экспертных групп и инициатив Форума.

Заявки должны соответствовать следующим критериям:

- (a) подаваться членом Форума из ЕС или РФ, готовым руководить проектом и получать финансирование;
- (b) затрагивать проблематику, важную для современного гражданского общества и/или важную в целом для общества ЕС и/или РФ;
- (c) содержание заявки должно быть высококачественным, проект должен быть целостным;
- (d) должно быть обеспечено участие партнеров как со стороны ЕС, так и со стороны РФ;
- (e) должно быть предусмотрено участие как минимум одного члена ГФ из другого региона³.

Плюсом для проекта будет участие разных групп (возрастных, гендерных, разного социального происхождения / с разным образованием и профессиональным опытом...).

Заявки могут быть инициированы и поданы любой членской организацией ГФ, которая будет администрировать проект в партнерстве с другим членом ГФ. Каждая членская организация может подать заявку только на один вид мероприятий как основной заявитель, однако в рамках одной Рабочей/Экспертной группы может быть подано несколько заявок.

В заявках может быть предусмотрено участие НКО, не являющихся членами ГФ, сторонних учреждений и экспертов по тематике Деятельности. В таких случаях, заявители должны объяснить, каким образом участники и ГФ получают пользу от участия лиц и организаций, не являющихся членами ГФ.

Виды деятельности

Данный конкурс предусматривает два разных вида Деятельности, в отношении которых членские организации ГФ могут подать заявку:

³ Если заявитель из ЕС, как минимум одна из организаций, задействованных в мероприятии, должна быть из РФ, и наоборот.

Координация и обучение: не менее **трех членских организаций**⁴ организуют **рабочее мероприятие или мероприятие по развитию компетенций**. Такое мероприятие должно включать следующее:

- 1) **публичное мероприятие** в формате онлайн/гибридном/офлайн ИЛИ
- 2) результаты Деятельности должны быть **представлены членам Форума и поддерживающим организациям**.

Примеры Координирующих и обучающих мероприятий:

1. Пример: Одна членская организация из Польши организует координирующее или обучающее мероприятие в Польше совместно с другой членской организацией из РФ и еще одной из Франции. Все три организации – члены Рабочей группы «Общественное и инклюзивное здравоохранение». Они планируют сделать серию подкастов об изменениях в доступе к услугам учреждений здравоохранения в период пандемии: для этих целей они поедут в Польшу для проведения исследования, где встретятся с разными организациями и учреждениями. После поездки ими будет выпущен подкаст, опубликованный на сайте Форума и анонсированный в новостной рассылке Форума.
2. Пример: Четыре членские организации из двух регионов собираются в Венгрии на четыре дня для подготовки отчета о стратегиях по борьбе с изменениями климата. Отчет будет опубликован по прошествии нескольких месяцев с уведомлением в новостной рассылке Форума.

Если координирующее или обучающее мероприятие включает проведение публичного мероприятия, такое публичное мероприятие должно затрагивать проблематику, важную для современного гражданского общества или в целом для общества ЕС и/или РФ. Если проект предполагает опубликованный результат проделанной работы, публикация должна быть готова в течение одного месяца после даты проведения мероприятия. Результаты могут быть опубликованы на сайте ГФ и/или на другой платформе.

Если публичное мероприятие или публикация результатов невозможны по причинам безопасности, заявители должны обсудить этот вопрос с Секретариатом в индивидуальном порядке.

Координирующее и обучающее мероприятие может быть реализовано в формате онлайн, гибридном формате или в формате офлайн в ЕС или в РФ. Заявитель должен проверить правила въезда в связи с возможными ограничениями, связанными с пандемией. Если для целей деятельности необходимо личное присутствие членов, но его невозможно провести ни на территории ЕС, ни на территории РФ, то заявитель и Секретариат ГФ обсудят индивидуальный вариант решения.

Тематические мероприятия: **Две членские организации или более** планируют и организуют **мероприятие с фокусом на определенной проблематике**, важной для гражданского общества в местном и/или международном контексте. Предусмотрены три вида деятельности:

- 1) **публичное мероприятие** (дискуссия, конференция, семинар и др.) с фокусом на одной определенной проблематике;

⁴ Одна из организаций должна быть из ЕС, одна – из РФ.

- 2) **мероприятие для членов организации**⁵ (семинар, тренинг по развитию компетенций и др.) с целью укрепления сотрудничества между членами Форума;
- 3) подготовка **публикации**, например, печатной публикации (брошюры, журнала, книги и др.) или аудио- либо аудиовизуальной публикации (подкаста, видео и др.) по теме, важной для всех задействованных партнерских организаций.

Примеры Тематических мероприятий:

1. Пример: Две членские организации (одна из РФ и одна из Польши) организуют онлайн-дискуссию по проблематике доступа к медицинскому обслуживанию в период пандемии: в ходе мероприятия они подробно рассмотрят ограничения в доступе к медицинскому обслуживанию в период пандемии в двух странах.
2. Пример: Четыре членские организации (две из Чешской Республики и две из РФ) организуют семинар по развитию компетенций в гибридном формате в Праге и Санкт-Петербурге. Они общаются через Zoom, но предусмотрен также прямой обмен, так как одна группа встречается лично в Праге, другая – в Санкт-Петербурге.
3. Пример: Две членские организации (одна из Нидерландов, одна из РФ) разрабатывают серию подкастов по проблематике преступлений на почве нетерпимости. Подкаст будет представлен на онлайн-мероприятии и в новостной рассылке ГФ.

Тематические мероприятия проводят в формате онлайн или в гибридном формате в ЕС и/или в РФ. Они не должны предусматривать поездки с авиаперелетами по причине своего краткосрочного характера.

Следующие виды деятельности НЕ будут поддержаны ни в рамках координирующих и обучающих мероприятий, ни в рамках тематических мероприятий:

- профессиональное обучение персонала;
- проекты в поддержку политических партий или религиозной деятельности;
- публичные протесты.

3. Процедура подачи заявки

Для данного конкурса заявок для обоих видов деятельности должно быть предоставлено следующее: **краткая концепция** (не более 2 страниц), описывающая идею проекта, его цели, целевую(ые) аудиторию(и) с указанием партнерской(их) организации(й) и **бюджета**. Форма заявки доступна [здесь](#) и шаблон бюджета доступен на [внутренней платформе Форума](#).

Подробное описание проекта – важная часть концепции. Обязательное требование – четкость формулировок; должны быть указаны цель проекта и его целевая аудитория. Планируемое мероприятие должно быть реалистичным, в том числе с учетом контекста пандемии.

Допустимые расходы

⁵ Также могут быть приглашены акторы гражданского общества, работающие в схожей области, которые (на настоящее время) не являются членами Форума.

В рамках координирующих и обучающих или тематических мероприятий могут быть профинансированы следующие виды расходов:

- Оплата труда (сумма брутто, до удержания налогов работодателем) сотрудников проекта⁶;
- Суточные на поездки⁷;
- *Только для Координирующих и обучающих мероприятий:* Международные поездки. Оплачиваются авиабилеты эконом-класса и билеты на поезд второго класса⁸;
- Местные поездки (в пределах территорий, указанных в качестве места осуществления проекта)⁹;
- *Только для координирующих и обучающих мероприятий:* стоимость российской и шенгенской визы (включая страховку);
- Аренда местного офиса (пропорциональная доля расходов на период проекта), коммунальные расходы (вода, электричество);
- Канцтовары, расходные материалы, СИЗ (только в связи с проектом);
- Банковские комиссии/услуги (например, комиссия за банковские переводы и т. д.);
- Расходы на связь (интернет, телекоммуникации, почтовые расходы и т.д.);
- Публикации (верстка, перевод, редактирование, печать);
- Организация мероприятий (расходы на аренду помещений, питание, обслуживающий персонал, размещение участников, услуги переводчиков, аренда – но не приобретение – оборудования, и т.д.);
- Гонорары экспертов; гонорары не могут быть искусственно завышены и должны соответствовать гонорарам экспертов соответствующей квалификации в их стране или в качестве приглашенного эксперта за границей;
- Разработка и поддержка сайтов, если это необходимо для реализации проекта;
- Аренда транспортных средств (если аренда дешевле, чем поездки на общественном транспорте).

Внимание! Следующие виды расходов **не будут приняты** к оплате:

- Потери при обмене валюты;
- Покупка оборудования.

Расходы должны быть сбалансированы, т.е. ни один вид расходов не должен превышать 40% от общей суммы.

ПРИМЕЧАНИЕ: В январе 2021 года Гражданский форум ЕС-Россия принял [ЭкоКодекс](#). При планировании и реализации проекта следует по возможности соблюдать этот кодекс.

⁶ Оплата труда, финансируемая из бюджета Деятельностей, должна соответствовать прошлым уровням зарплат в участвующих организациях / не может быть искусственно завышена.

⁷ Суточные не должны превышать обычно получаемых суточных заявителем в соответствии с национальными правилами или правилами ЕС (в зависимости от страны заявителя).

⁸ Финансирование международных поездок будет предоставлено только если международная ситуация с пандемией позволит безопасно путешествовать и если будут сняты ограничения международных поездок между ЕС и Россией.

⁹ Из-за пандемии местные поездки также могут быть ограничены.

4. Подача кратких концепций

Заявители представляют заполненную краткую концепцию на английском или русском языке [здесь](#). Другие способы подачи концепций не допускаются. Срок подачи кратких концепций – **четверг, 3 февраля 2022 г., 23:59 СЕТ**.

5. Процесс отбора и присуждения грантов

Секретариат ГФ подтвердит по электронной почте получение концепции и проверит ее на соответствие формальным критериям. После этого Секретариат может связаться с заявителем для выяснения отдельных незначительных вопросов.

Все заявки, отвечающие формальным требованиям, будут переданы членам жюри, состоящего из трех независимых экспертов гражданского общества, для оценки по следующим критериям:

- (1) соответствие общим целям Деятельности;
- (2) двустороннее участие членов из ЕС и России;
- (3) *только применительно к деятельности, включающей публичное мероприятие:* возможность установления контактов с местным или международным сообществом и представления работы, выполненной от имени ГФ;
- (4) устойчивость;
- (5) содержание и целостность Деятельности.

Обращаем ваше внимание: приоритет будет отдан заявителям, не получавшим финансирования в последние годы. Тем не менее, сам по себе этот факт не гарантирует финансирование: качество заявки приоритетно относительно других аспектов.

При оценке кратких концепций каждому проекту присуждается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов по каждому применимому критерию с обсуждением проекта членами жюри.

Секретариат ГФ проинформирует заявителей о результатах оценки по электронной почте и/или по телефону. Все заявители, прошедшие конкурс, подпишут договор с ГФ.

6. Процесс администрирования проектов

Секретариат будет поддерживать получателей грантов и осуществлять мониторинг за ходом реализации проекта.

Конкретные вопросы заключения договоров, администрирования грантов и осуществления денежных переводов будут обсуждаться отдельно с каждым получателем. После начала проекта, Секретариат ГФ будет взаимодействовать с руководителями проектов, заниматься получением, обработкой, утверждением итоговых версий содержательного и финансового отчетов членов ГФ и обеспечивать визуальную идентификацию проектов (см. п. 9 для ознакомления с информацией о визуальной идентификации). Итоговые отчеты должны быть поданы в течение одного месяца после проведения Деятельности и не позднее 15 июля 2022 года.

Предполагается, что получатели грантов будут информировать Секретариат о любых существенных изменениях или перенесении сроков осуществления деятельности относительно

исходной заявки, и на каждом этапе проекта будут следовать положениям договора и другим соответствующим указаниям.

Секретариат ГФ имеет право участвовать в мероприятиях, организуемых членами ГФ и их партнерами в рамках Деятельности, и регулярно получать информацию о таких мероприятиях.

Возможна коммуникация через защищенные каналы связи; получатели грантов должны связываться с Секретариатом отдельно по данному вопросу.

До 80 % от общей суммы гранта, выделенного на координирующие и обучающие мероприятия, может быть переведено через 14 дней после подписания договора. Остаток суммы гранта будет перечислен в течение 14 дней после подачи и утверждения финансового и содержательного отчетов.

Общий объем финансирования по тематическим мероприятиям будет переведен в течение 14 дней после подачи и утверждения финансового и содержательного отчетов.

Другие процессы могут быть согласованы отдельно между ГФ и членскими организациями, получившими грант.

7. Временные рамки

10 января 2022 г.	Дата публикации конкурса заявок программы поддержки профессиональных обменов (Travel Fund) на внутренней платформе Форума и по электронной почте
03 февраля 2022 г.	Срок подачи кратких концепций
10 февраля 2022 г.	Вынесение решения жюри; заключение договоров
15 февраля 2022 г.	Начало мероприятий
15 июня 2022 г.	Завершение мероприятий
15 июля 2022 г.	Срок подачи отчетов

8. Регулирование в связи с пандемией COVID-19

Все местные правила и предписания в связи с пандемией COVID-19 подлежат строгому выполнению в ходе реализации проекта. Например, обязательны к выполнению требования о социальной дистанции и соблюдение правил гигиены; следует также исключить проведение мероприятий в помещениях с большим числом участников. ГФ может вводить другие требования и ограничения применительно к общественному здоровью, которые получатели грантов должны выполнять.

Секретариат ГФ должен быть незамедлительно уведомлен в случае отмены запланированного офлайн-мероприятия или решения о проведении такого мероприятия в формате онлайн в связи с местной ситуацией с пандемией COVID-19. При подаче заявки на проведения офлайн-мероприятия следует также разработать вариант проведения онлайн.

Мероприятия могут быть проведены в ЕС или в РФ. Заявитель должен проверить правила въезда в страну места проведения мероприятия. Если для целей мероприятия необходимо провести местное мероприятие, но его невозможно провести ни на территории ЕС, ни на территории РФ, Секретариат ГФ и заявитель могут обсудить индивидуальный вариант решения.

9. Логотипы, визуальные элементы

Все печатные материалы и продукция должны быть помечены логотипом ГФ и иными логотипами, предусмотренными согласно правилам финансирования для ГФ¹⁰.

В отсутствие иной договоренности или просьбы следует принять все необходимые меры для распространения информации о том, что проекты финансируются или софинансируются Европейским союзом. Визуальная идентификация ЕС будет обеспечена несколькими способами:

- указание на всех онлайн-материалах и веб-страницах проекта, что данный проект поддерживается ЕС;
- размещение логотипа ЕС и информации о финансировании ЕС на всех внешних документах;
- размещение логотипа на всех публикациях;
- пресс-релизы должны содержать информацию о поддержке проекта Европейским союзом.

В некоторых случаях заявители могут запросить о снижении требований к визуальной идентификации. Руководители проектов, получивших грант, должны заранее информировать Секретариат в этой связи.

Контактное лицо для получения дополнительной информации:

Кристина Рик, координатор проекта: christina.riek [at] eu-russia-csf.org.

Желаем удачи в конкурсе!

Программу поддержки профессиональных обменов (Travel Fund) поддерживает



¹⁰ Если у проекта или организации есть сомнения относительно требований о визуальной идентификации, о них следует сообщить ГФ и обсудить их с ГФ при первой же возможности.