

Valdir Navarro

Rua Araçatuba, 301 – Lapa - São Paulo - SP
Fones: (11) 3644-9572 e 98588-5078 - Data de nascimento: 14/02/1965

valdirnavarro@uol.com.br

OBJETIVO

Contribuir para os resultados da Empresa, utilizando o potencial adquirido nas áreas Administrativo/Financeira, Comercial e Marketing com comprometimento e determinação.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Faculdades Integradas Campos Salles

Curso: Bacharelado em Ciências Contábeis – 1.988

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Microinformática (Windows, Word, Excel, Power Point, Outlook e Internet);
Treinamentos voltados a Qualidade Total (Fundação Vanzolin-USP), Gestão de Negócios, Administração e Finanças, Gestão de Recursos e Pessoas, Desenvolvimento de Sistemas e de Novos Mercados;
Experiência no Gerenciamento Administrativo/Financeiro/Comercial/Marketing;
Desenvolvimento de Projetos de Melhoria em vários processos produtivos/operacionais, com elaboração de Normas de Procedimento, treinamento e implantação nas Empresas do Grupo;
Diversos projetos de Organização Empresarial/Comercial/Marketing;
Treinamentos na Rede FIAT voltados aos produtos e negociações no atendimento de Empresas no sistema de Vendas Diretas da Montadora;
Habilidade interpessoal e no gerenciamento de equipes;
Dedicação e Comprometimento complementam meu perfil.

ÚLTIMAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Center-AO – Centro de Pesq. Estudo da Medicina Chinesa

Janeiro a Maio/2015

Atuação: **Gerente Administrativo / Financeiro**

Principais atribuições:

Prestação de serviços à nível de Consultoria

Responsável por todas as atividades inerentes à Área.
Relacionamento com instituições de crédito, contabilidade, fiscal, fornecedores e prestadores de serviços.

LUX Produções Cinematográficas Ltda

Julho a Novembro/2013.

Atuação: **Diretor Administrativo / Financeiro**

Principais atribuições:

Prestação de serviços à nível de Consultoria

Responsável por todas as atividades inerentes à Área.
Relacionamento com instituições de crédito, contabilidade, fiscal, fornecedores e prestadores de serviços.

Padaria e Confeitaria Planeta Doce Ltda

Dezembro/2011 a Março/2013.

Atuação: **Gerente Administrativo / Financeiro**

Principais atribuições:

Prestação de serviços à nível de Consultoria

Recrutamento, seleção, contratação e treinamento dos profissionais;
Administração total da folha de pagamento e tributos;

Administração de estoques (insumos/produtos acabados) e controle de produção;
Relacionamento com fornecedores, negociação e compra de insumos/serviços;
Elaboração de materiais de comunicação visual e adequação de layout de loja;
Definição e elaboração de contratos de prestação de serviços;
Atendimento a clientes e prospects.

Sempre Automóveis e Peças Ltda
Concessionária Multimarcas – Atuação Bandeira FIAT
Outubro/2010 a Novembro/2011.

Atuação: **Consultor de Vendas Diretas FIAT**
Principais atribuições:

As mesmas da função que antecedeu a esse período (citada abaixo)

Itavema – Itália Veículos e Máquinas Ltda
Concessionária Multimarcas – Atuação Bandeira FIAT
Fevereiro/2007 a Setembro/2010

Atuação: **Consultor de Vendas Diretas FIAT**

Principais atribuições:

Prospecção de clientes e novas oportunidades de mercado, estabelecendo as negociações pertinentes ao Sistema de Vendas Diretas FIAT para o segmento frotista;
Elaboração de propostas comerciais, apropriando preços e políticas de descontos definidas para o segmento empresarial (Clientes Frotistas), focando alavancar vendas com rentabilidade assegurada ao Grupo em suas diversas linhas de atuação;
Gerenciamento das negociações relacionadas a financiamento, documentação e seguro de veículos;
Elaboração de prospectos e materiais de comunicação para a divulgação do sistema;
Confecção e aplicação de treinamentos para os profissionais em atividade;
Fechamento efetivo das vendas, Gerenciamento de produção junto à Montadora;
Inspeção da qualidade dos bens e Entrega Técnica dos veículos aos clientes;
Administração Logística de entrega para grandes lotes;
Atendimento aos clientes de pós venda em suas necessidades;

Coca Cola - Panamco Brasil
Indústria de Refrigerantes / Cervejas Kaiser e Heineken
Novembro/1994 a Outubro/1999

Atuação: **Gerência de Planejamento e Operações de Marketing**
Responsabilidade: Área de São Paulo e Litoral Paulista

Principais atribuições:

Desenvolvimento de ações de mercado e de materiais de comunicação visual dos produtos junto a agências de publicidade;
Administração das Promoções implementadas pela Cia, gerenciando o budget anual de Marketing;
Gerenciamento das marcas do Grupo e instalação de equipamentos nos vários segmentos de mercado;
Gerenciamento das Equipes de Merchandising focando a fidelização de clientes, presença das marcas “The Coca Cola Company” e adequação dos PDV’s à nível de comunicação, enfatizando alavancagem de vendas e Market Share;
Desenvolvimento padronizado e implantação do Cadastro de Imagem Corporativa com a apuração, registro e controle de todas as peças de comunicação visual instaladas no mercado;
Negociação e Gerenciamento de Eventos, Patrocínios e Contratos de Preferência de Vendas;
Desenvolvimento de Estratégias Comerciais e Planos de Incentivo às equipes de Vendas