

NATÁLIA MORBI SANDOLI

Rua Julieta do Espírito Santo Pinheiro, 470.
Jardim Olímpia Cep. 05542-120 São Paulo - SP
Res. 3788-1679 Cel. 99737-2013
E-mail: natalia_msandoli@hotmail.com

ÁREA DE ATUAÇÃO: Administrativo/Recursos Humanos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Curso de Formação e Certificação Internacional em **Coaching - Professional Coach Certification e Analista Comportamental - SLAC** - Junho/2014
- Graduada em **Administração de Empresas** na Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – **PUC/SP** em Julho/2012.
- **Ciências Econômicas na PUC/SP**- 4 semestres.
- **Inglês Avançado**
- **Informática:** Office Completo(Excel Avançado) /Microsigla.
- **Experiência Internacional na Austrália – Maio/2013 à Dezembro/2013**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Professional Coach e Analista Comportamental – SLAC** (Jun. 2014 – presente)
- **Analista de Crédito na JQ Assessoria Empresarial: Atuação na Área Comercial e Financeira:** análise de crédito, controle dos recebimentos, cobrança de clientes inadimplentes, conciliação bancária, emissão de boletos e relatórios. (Ago. 2011 à Mai. 2013)
- **Estagiária na Nova Pontocom: Atuação na Área Comercial, na categoria de Automotivo das três bandeiras do Grupo Pão de Açúcar (Casas Bahia.com, Extra.com e Ponto Frio.com:** controle de estoque, emissão de pedidos, prospecção e manutenção de fornecedores, planejamento estratégico de marketing, cálculo de margem, controle de faturamento, relatórios de vendas, controle e cobrança de Verbas Cooperadas de Propaganda. (Mar.2010 à Ago. 2011)
- **Assistente de Processamento na BV Financeira: Atuação na Área Administrativa e Back Office:** pagamentos de Leasing e suporte às filiais do Brasil, elaboração de planilhas e documentos, cancelamento de contratos, inclusão de gravames; treinamento para novos funcionários; **no Back Office:** liberação de CRV, envio de documento para cartório, preenchimento de DUT, suporte a gerência. (Jun.2009 à Mar.2010).

- **Estagiária na DK Sistemas, do Grupo Day Brasil: Atuação na Área Comercial, Recursos Humanos e Pós-Venda:** elaboração de propostas de Ar Condicionado, contato com clientes, emissão de notas fiscais, suporte ao gerente e vendedores da área comercial, controle de estoque, atividades no Microsiga, divulgação de vagas, triagem de currículos, convocação de candidatos, agendamento de entrevistas, entrevistas por telefone, entrevista individual, dinâmicas. (Jun.2007 à Mar.2009).
- **Assistente de Gerente no Banco Bradesco S/A, Agência Trianon: Atuação na Área Comercial:** venda de produtos bancários, atendimento ao cliente, acompanhamento de contas, visitas de prospecção/manutenção de clientes, abertura de contas, negociações de empréstimos e renegociações de dívidas. (Jan. à Ago. 2006).
- **Estagiária na USP, na Livraria EDUSP: Atuação na Área Comercial e Administrativa:** atendimento ao cliente e caixa. (Jul. 2005 à Jan.2006).

CURSOS E SEMINÁRIOS

Curso Presencial: **Excel Avançado - Senac** - Março/2015

Curso E-learning: **Análise de Crédito e Cobrança/Negociação/Liderança** - Junho/2014

Curso Presencial: **Recrutamento e Seleção - Senac** - Junho/2014

Curso Presencial: **Coaching - Professional Coach Certification e Analista Comportamental – SLAC** - Junho/2014

Intercâmbio: **Austrália/Gold Coast - Imagine Education:** Maio 2013 à Dezembro 2013

Leader Training no Instituto Tadashi (Outubro/2012).

Aplicação de Vestibulares e Concursos na PUC/SP – 2007-2014

Curso Presencial: **Prevenção à Lavagem de Dinheiro, Fraudes e Riscos Operacionais** (2012).

Curso E-learning: **Negociações com Clientes** (2012)