

PROMOSYON

Madde 15) İşbu protokolün imzalanması ve protokol süresinde yürürlükte kalması karşılığında, Banka tarafından Kuruma promosyon ödenecektir. Promosyon tutarı, kişi başı 1.550 TL.(Yalnız binbeşyüzellitürkirası) olup, peşin olarak ödenecektir. Açıktan atanan, naklen gelen ve ücretsiz izinden dönen kadrolu/daimi personele de kıstelyevm şeklinde promosyon ödemesi yapılması ve emeklilik, istifa, nakil veya ölüm halinde personele verilen promosyonların iade edilmemesi ile birlikte,

Yıllık kart ücreti alınmaması, alternatif dağıtım kanalları vasıtası ile yapılan para transfer işlemlerinden EFT (elektronik fon transferi) mesaj ücreti hariç başkaca ücret alınmaması, maaş hesaplarından hesap işletim ücreti alınmaması (maaş hesabı dışındaki hesaplar için Bankamız cari uygulaması geçerli olacaktır) protokol kapsamına alınmıştır.

Madde 16) Bankanın promosyon ödeme yükümlülüğü Kuruma karşı verilmiş bir taahhüt olup, Kurum çalışanlarının Bankadan promosyon talep etmeleri mümkün değildir.

Madde 17) Kurum işbu protokolün 15. maddesinde belirtilen promosyon dışında Banka'dan başkaca hiçbir ad altında nakdi veya aynı herhangi bir talepte bulunmayacağını, kabul beyan ve taahhüt eder.

Madde 18) Kurum tarafından işbu protokolde yer alan işlemlerle ilgili olarak protokol devam ederken bir başka Banka veya Finans Kurumu ile maaş ödeme sözleşmesi düzenlenmesi ve/veya protokole aykırı hareket etmesi halinde, Kurum, söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 3 iş günü içinde o güne kadar promosyon olarak ödenen meblağı, protokolün fesih tarihinde geçerli olan T.C. Merkez Bankası avans kredisi faiz oranında hesaplanacak faiz ve yasal yükümlülükleri ile birlikte, herhangi bir itiraz ve defii iddiasında bulunmaksızın defaten Bankaya cezai şart olarak ödeyecek ve Banka o tarihten sonra promosyon ödemesini durduracaktır. Bu durumda dilerse Banka sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etmek hakkına da sahiptir.

Madde 19) İş bu protokol kapsamında yasal oranda tahakkuk edecek damga vergisi bankamız tarafından karşılanacaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 20) Tarafların ikametgahları ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf, diğerine durumu derhal noter kanalı veya iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde, işbu protokolde yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgah adresine gönderilmiş sayılır.

Madde 21) İşbu protokol 01.01.2019 tarihine kadar geçerli olup, bu tarihten sonra kendiliğinden sona erecektir.

UYUŞMAZLIK

Madde 22) Kurum ile personeli arasında ortaya çıkabilecek ihtilaflara Banka hiçbir şekilde taraf olmayıp herhangi bir sorumluluğu yoktur.

Madde 23) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 24) İş bu protokol bu madde ile birlikte yirmi dört maddeden ibarettir. TC Gelir İdaresi Bşk. İzmir Vergi Dairesi Bşk. ile T.C. Ziraat Bankası A.Ş. İzmir Şubesi arasında 26.11.2003 tarihinde düzenlenmiş ve imzalanmış olup, 01.01.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

KURUM/KURULUŞ

Adı :

Adresi:

Yetkili Kaşe/İmzaları

Cemal AKKILINÇ
Gelir İdaresi Grup Müdürü

Mehmet ÜSTÜNDAĞ
İdari ve Mali İşler Müdürü

BANKA

T.C. Ziraat Bankası İzmir Şubesi

Adresi: Akdeniz Mahallesi

Gazi Bulvarı No:10 Konak/İzmir

Yetkili Kaşe ve İmzaları:

Hardan TURAN HAYTABEY
Yönetmen Yardımcısı
26560

Renis SAĞLAM
BESİZMİR ŞB. BSK.

Adnan HOŞ
Müdür
35484

44.522,82 TL Damga vergisi
tarafımızdan yatırılmıştır
T.C. Ziraat Bankası A.Ş.
İzmir Şubesi