



## Stellenausschreibung

An der Wissenschaftlichen Abteilung der Zentrale des Deutschen Archäologischen Instituts (DAI) ist im IT-Referat im Rahmen des von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) geförderten Projekts „IANUS – Forschungsdatenzentrum Archäologie und Altertumswissenschaften“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **eines wissenschaftlichen Mitarbeiters/ einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin**

als Datenkurator/in in Teilzeit (30% bzw. 11,7 Wochenstunden) befristet bis zum 30.09.2017 zu besetzen. Vorbehaltlich der fachlichen Eignung und der zur Verfügung stehenden Mittel ist eine Verlängerung möglich. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 13 TVöD (Bund). Der Dienort ist Berlin.

Das DAI ist eine im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes tätige Bundesanstalt und betreibt Forschungen auf dem Gebiet der Altertumswissenschaften und seiner Nachbardisziplinen. Mit 20 Standorten im In- und Ausland ist das DAI die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung auf dem Gebiet der Archäologie und der Altertumswissenschaften in der Bundesrepublik Deutschland.

### **Aufgabenbeschreibung**

Mit dem IANUS-Projekt fördert die DFG den Aufbau eines Datenzentrums für digitale Daten in der Archäologie und den Altertumswissenschaften. Künftige Kernaufgaben werden u.a. die digitale Langzeitarchivierung und Bereitstellung von Forschungsdaten und die Publikation von IT-Empfehlungen sein. Koordiniert wird das Projekt vom DAI in Zusammenarbeit mit einer von der DFG eingesetzten Arbeitsgruppe aus Fach- und Infrastrukturvertretern. In der aktuellen Förderphase sind insgesamt acht Arbeitspakete (AP) zu realisieren (Entwicklung Produktivsysteme, Nachweiskatalog & Vernetzung, Öffentlichkeitsarbeit, Ausbildung & Qualifizierung, Datenkuratierung, Vorbereitung Regelbetrieb, Verträge und SLAs, IT-Empfehlungen).

Aufgabe des/der Stelleninhabers/in ist die Kuratierung von altertumswissenschaftlichen digitalen Forschungsdaten mit dem Schwerpunkt auf Datenbanken und Geo-/Raumdaten. Dies beinhaltet unter anderem:

- Definition und Dokumentation von Workflows für die Langzeitarchivierung digitaler Forschungsdaten (Schwerpunkt Datenbanken und Geo-/Raumdaten)
- Akquise und Betreuung von Datengebern
- Aufbereitung, Kuratierung und Migration von Daten für die Archivierung und Online-Bereitstellung
- Qualitätskontrolle von Metadaten und Dokumentationen
- Mitarbeit an den „IT-Empfehlungen für den nachhaltigen Umgang mit digitalen Daten in den Altertumswissenschaften“

## Anforderungsprofil

Vorausgesetzt werden:

- ein zum Zeitpunkt der Einstellung mit dem Diplom, Magister oder Master abgeschlossenes altertumwissenschaftliches Hochschulstudium (jedoch nicht Klassische Archäologie) in Verbindung mit IT-Studieninhalten
- IT-Kenntnisse im Umgang mit digitalen Forschungsdaten, insbesondere mit verschiedenen Datenbankmanagementsystemen (Microsoft Access, Filemaker, MySQL, PostgreSQL etc.)
- nachweisbare praktische Kenntnisse über Methoden und Anwendungen zur Verarbeitung von Geodaten (z.B. GIS, Referenzierung, Geophysik)
- praktische Erfahrungen bei der Migration von Dateiformaten und der Validierung von Metadaten
- Kenntnisse von Script- und Auszeichnungssprachen (vorzugsweise XML) und Webtechnologien
- sichere Englischkenntnisse
- nachweisbares Interesse an Fragestellungen und aktuellen Entwicklungen im Bereich Digital Humanities

Erwünscht sind:

- Kenntnisse zu Konzepten, Standards und Metadaten im Bereich der digitalen Langzeitarchivierung

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz mit tariflicher Bezahlung, familienfreundlichen und flexiblen Arbeitszeiten, den Umgang mit innovativen und forschungsnahen Software-Systemen sowie die Mitarbeit in einem jungen, motivierten und interdisziplinär besetzten Team mit flachen Hierarchien.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX und Frauen nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, bevorzugt berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum

**19.04.2015**

mit Lebenslauf, Ausbildungsnachweis, qualifizierten Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, Schriftenverzeichnis und Angaben über bisherige berufliche Tätigkeiten sowie über eigene bereits begonnene oder in Aussicht genommene Forschungsprojekte. Wir bitten Sie zudem, den auf der Homepage des DAI ([www.dainst.org](http://www.dainst.org)) eingestellten Bewerbungsbogen „Wissenschaft“ ausgefüllt beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese in elektronischer Form unter Angabe der **Kennziffer 14/2015** an [bewerbung@dainst.de](mailto:bewerbung@dainst.de).

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Korpus, Personalreferat, Tel.: 030/187711-161, Email: [bewerbung@dainst.de](mailto:bewerbung@dainst.de)