

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/วส๕๐๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้เวลาที่สถานศึกษาจะเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งในระหว่างเปิดภาคเรียนมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เกิดภัยธรรมชาติในหลายพื้นที่ เช่น วาตภัย อุทกภัย พายุ ฤดูร้อน ซึ่งเป็นเหตุให้อาคาร วัสดุอุปกรณ์ ต้นไม้และสิ่งแวดล้อมโดยรวม เกิดชำรุดเสียหาย อุปกรณ์ไฟฟ้า อาจมีกระแสไฟฟ้ารั่วไหล สายไฟฟ้าขาด มีการระบาดของโรค เหตุร้ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากมนุษย์ ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักเรียนและบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความห่วงใยในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แย้มเกษร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากองทุนการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๘๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๑

แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ด้านสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ ตรวจสอบจุดอันตรายในบริเวณโรงเรียน ซ่อมแซมอาคารเรียน ประตูหน้าต่าง ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ โต้ะ แก้วอิฐ ระบบน้ำประปา เครื่องเล่นสนาม ประตูฟุตบอล ประตูรั้วโรงเรียน ล้อมรั้วรอบสระน้ำในโรงเรียนให้มั่นคงแข็งแรง ฯลฯ

๑.๒ การวางแผนไว้ล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การให้ความรู้ ขณะเกิดเหตุจะต้องทำอย่างไร ในการหลีกเลี่ยงและการเอาชีวิตรอดจากเหตุการณ์นั้นๆ และภายหลังเกิดเหตุแล้วจะขอรับความช่วยเหลือได้อย่างไร โดยให้ศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย www.disaster.go.th

๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

๒.๑ ดูแลสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ มิให้เกิดอันตราย กำจัดต้นไม้หรือวัชพืชที่เป็นพิษหรือมีผลเป็นพิษในบริเวณโรงเรียนและโดยรอบ

๒.๒ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง หนู สัตว์เลื้อยคลาน งูพิษ ตะขาบ แมงป่อง และแมลงมีพิษ เช่น รังผึ้ง รังต่อรังแตน แมลงศัตรูพืช แมลงรบกวน เช่น แมลงวัน และแมลงปีกแข็ง เก็บกวาดกองขยะที่รกรุงรัง ดูแลสนามหญ้าให้สะอาดโล่งเตียนมิให้เป็นที่อยู่ของสัตว์ร้าย

๒.๓ สำรวจเส้นทางเดินไป – กลับของนักเรียน จัดที่จอดรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ จุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน ประสานสำนักงานขนส่งจังหวัด เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ตรวจสอบสภาพของรถรับ-ส่งนักเรียน กำกับควบคุมพฤติกรรมของพนักงานขับรถนักเรียน การขับรถใช้ความเร็วสูง รถซึ่งไม่สวมหมวกนิรภัยก่อให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน ระมัดระวังในการนำนักเรียน คณะครูไปทัศนศึกษา เข้าค่ายพักแรม แสวงหาความร่วมมือในการป้องกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้เกิดความปลอดภัยกับนักเรียน วางมาตรการป้องกันอันตรายจากสระน้ำที่อยู่ในโรงเรียน หรือชุมชน ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนลอยตัวในน้ำหรือว่ายน้ำเป็น

๓. ด้านสุขภาพอนามัย

ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสุขภาพนักเรียนทุกคนหากปรากฏอาการที่น่าสงสัยควรนำไปพบแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันมิให้แพร่ไปยังเพื่อนนักเรียน การคัดกรองนักเรียนและจัดครูให้ความรู้หน้าเสาธง ในช่วงเวลาเช้าเกี่ยวกับโรคระบาดและโรคติดต่อ เช่น โรคมือ เท้า ปาก โรคไข้หวัดใหญ่ทุกสายพันธุ์ โรคไข้เลือดออก โรคมาลาเรีย โรคสุมไส โรคอีดำอีแดง โรคคางทูมและโรคพิษสุนัขบ้า ปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีให้นักเรียน เช่น การล้างมืออย่างถูกวิธี การแปรงฟันหลังอาหาร การปิดปากเมื่อไอและจาม เป็นต้น ทั้งนี้ ควรศึกษาแนวทางการดูแลสุขภาพจากเว็บไซต์ของกระทรวงสาธารณสุข www.moph.go.th

๔. การกระทำของมนุษย์ที่ก่อให้เกิดเหตุร้ายต่างๆ ขึ้น เช่น การหลอกลวงต้มตุ๋น ลักทรัพย์ จี้ปล้น วางมาตรการป้องกันนักเรียนก่อเหตุทะเลาะวิวาท พกพาอาวุธ กรณีชู้สาว แม่วัยใส หลบหนีการเรียน ดิดเกมส์ เสพสิ่งมีนเมา และสารเสพติด

๕. สนับสนุนให้มีการทำประกันชีวิตและทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน

๖. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

๖.๑ โรงเรียน

(๑.) ให้โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch ในการควบคุมคุณภาพอาหาร

(๒.) จัดสำหรับอาหารให้เป็นไปตามหลักโภชนาการและอาหารปลอดภัย

(๓.) จัดสถานที่สำหรับบริการอาหารให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

(๔.) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์

(๕.) ดำเนินการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุของทางราชการ

(๖.) ดำเนินงานด้านงบประมาณ

๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๑.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต กำกับดูแล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

(๒.) หากพบว่ามีเหตุการณ์เกิดขึ้นกับโรงเรียนในสังกัด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยพลัน

๗. ด้านการศึกษา

๗.๑ การเตรียมความพร้อมด้านการนิเทศ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา/แผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีประเด็น ดังนี้

(๑.) การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษา

(๒.) การนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

(๓.) การนิเทศภายในโรงเรียน

(๔.) อื่นๆตามบริบทของโรงเรียน

๗.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชาสัมพันธ์ สื่อสารสถานศึกษาในสังกัด รับรู้ และสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขับเคลื่อนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๓ ให้สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการนำบุตรหลาน ซึ่งเป็นผู้มีอายุ ๗ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ทำบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ดเพื่อรองรับการให้บริการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

๗.๔ การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ / แผนการนิเทศ ติดตาม ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขับเคลื่อนตามกลยุทธ์ ๖๘ ขับเคลื่อนโครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

(๑.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเตรียมแผนการปฏิบัติการ จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ จัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ร่วมกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

(๒.) สถานศึกษา ครู จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ โดยสามารถเตรียมแผนฯ ล่วงหน้าได้ จำนวน ๓ วัน

(๓.) สถานศึกษา โดยผู้บริหารชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและแนวทางการนิเทศภายใน

๘. ด้านงบประมาณ

๘.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรม การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งมีโรงเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๒๙,๘๗๑ โรงเรียน และศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน ๗๗ ศูนย์ จำแนกเป็น

- โรงเรียนปกติทั่วไป จำนวน ๒๙,๗๗๒ โรงเรียน
- โรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน ๙๙ โรงเรียน จำแนกเป็น
 - โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จำนวน ๕๑ โรงเรียน
 - โรงเรียนเฉพาะความพิการ จำนวน ๔๘ โรงเรียน
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน ๗๗ ศูนย์

เพื่อให้โรงเรียนมีงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการตั้งแต่ต้นภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงมีแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. จัดสรร ๓ รายการ (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

- **จัดสรรครั้งที่ ๑** เบื้องต้นร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งการจัดสรรตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๖๔๕๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ (บัญชีจัดสรรดูได้จากเว็บไซต์ <http://plan.bopp-obec.info>)

- **จัดสรรครั้งที่ ๒** จัดสรรให้ครบทุกคน เมื่อได้รับรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. จัดสรรค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) โดยจัดสรรให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท/คน

๓. จัดสรรปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และผ่านกระบวนการคัดกรองในระบบ Conditional Cash Transfer (CCT)

๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ กระทรวงการต่างประเทศได้เสนอให้วันที่ ๔ และ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดราชการเป็นกรณีพิเศษ เฉพาะพื้นที่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดนนทบุรี ขอให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการเรียนการสอนชดเชยให้แก่นักเรียน เพื่อให้มีวัน และเวลาเรียนครบตามหลักสูตร
