**דרוש/ה- לעריכה והפקת חומרים פרסומים**

**תחומי אחריות:**

* עריכה לשונית והגהה של חומר פרסומי ולימודי של המכללה (מודעות/ הזמנות/ ספרים/ מחקרים וכדומה)
* ריכוז, עריכה והפקת ספרים ופרסומים מול גורמים במכללה ובתי דפוס

**דרישות התפקיד:**

* + ניסיון עריכת עומק - 3 שנים לפחות (עדיפות לניסיון בתחום האקדמי)
  + ניסון בהפקת פרסומים , קשר ותיאום עם גורמי חוץ
  + עדיפות לעורך לשוני
  + עדיפות לבוגרי מידענות
  + עדיפות לבעלי תואר שני בתחום מדעי החברה והרוח
  + יכולת כתיבה וניסוח ברמה גבוהה
  + שליטה מעולה באופיס

**היקף משרה: כ-50% משרה**

**זמינות**: **מיידית**

**קו"ח ניתן לשלוח למייל:** [**job\_skb@smkb.ac.il**](mailto:job_skb@smkb.ac.il)