**Добрый день, уважаемые коллеги!**

**Чтобы сделать тренинг максимально эффективным и полезным, просим ответить на несколько вопросов.**

* Укажите Ваше имя, адрес электронной почты и контактный телефон
* Где и кем Вы работаете в настоящее время
* Какой тренинговый опыт у Вас есть на сегодняшний день?

А – проводил

Б – организовывал

В – разрабатывал

Г – участвовал

Д – тренинги? Нет, не слышал

* Укажите, пожалуйста, темы и продолжительность тренингов, семинаров, которые Вы проводили, разрабатывали или организовывали.
* Какие темы были бы для Вас наиболее важны (отметьте):
* Создание и структурирование тренинговой программы;
* Инструменты тренера: методы и техники;
* Групповая динамика и особенности работы с разными группами;
* Сложные ситуации в тренинге;
* Профессиональное развитие тренера;
* Как привносить энергию и интерес в тренинг;
* Организация тренинга;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (а что еще?)
* На каких темах, как Вам кажется, следовало бы остановиться особенно подробно?
* Тренинги по каким темам Вы планируете разрабатывать и проводить в будущем?
* Ваши пожелания к ведущим и организаторам тренинга для тренеров.

Какие даты проведения тренинга для Вас более удобны:

* 29, 30 ноября, 1 декабря
* 6,7,8 декабря
* обе даты подходят

Благодарим за Ваши ответы!

До встречи!