

Le Syndicat Mixte du SCoT du Roannais

recrute

un(e) responsable administratif(ve)

Cadre d'emploi des rédacteurs / adjoints administratifs

Recrutement par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle

CONTEXTE

Situé entre Lyon, Saint Etienne et Clermont Ferrand, au cœur de la région Auvergne Rhône-Alpes, le Roannais est un territoire qui a su trouver son équilibre, en mêlant les atouts de la vie à la campagne et le dynamisme urbain et où il fait bon vivre.

Le Syndicat Mixte du SCoT du Roannais est en cours de structuration et est né de l'extension du périmètre du syndicat d'études et de programmation pour l'aménagement du Roannais (SYEPAR). Il est constitué de 5 établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) du Nord du département de la Loire, couvre 104 communes et compte 148 912 habitants.

LE POSTE

L'agent sera chargé de la gestion administrative du syndicat recomposé au 1^{er} janvier 2022, par la volonté des élus, pour être calé sur les bassins de vie et d'emplois.

Sous l'autorité du chef(fe) de projet SCoT, il assurera la bonne gestion administrative, technique et financière du syndicat. Il sera également appelé à intervenir ponctuellement sur le volet technique du suivi du SCoT, en soutien du chef de projet.

LES MISSIONS

- Elaboration et suivi du budget.
- Gestion de l'ensemble des opérations comptables.
- Gestion des fiches de paie et suivi des carrières.
- Gestion administrative et élaboration des marchés publics.
- Organisation et participation aux différentes réunions (bureaux et comités syndicaux, commissions de travail, ...), rédaction des comptes-rendus.
- Gestion des agendas.
- Rédaction des délibérations, des actes de procédure, des arrêtés du Président et des décisions administratives.
- Accueil téléphonique.
- Classement et archivage de documents du syndicat (factures, correspondance, ...).
- Suivi et mise à jour du site internet.
- Appui dans la gestion de la communication.
- Veille juridique et réglementaire.
- Participation au suivi technique des/du SCoT.
- Appui au chef de projet SCoT sur l'ensemble de ses missions.

PROFIL ET COMPETENCES

Formation et expérience

- Diplômé(e) souhaité : Bac+2 en Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) ou assistantat de direction.
- Expérience significative sur un poste similaire.

Savoirs

- Connaissance appuyée du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique et de budget.
- Notions en gestion des ressources humaines.
- Connaissance des procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats.
- Connaissance des règles juridiques d'élaboration des actes administratifs.
- Connaissance du domaine de l'urbanisme et de la planification urbaine (appréciée).

Savoir-faire

- Aisance rédactionnelle.
- Maîtrise des outils bureautiques et aisance à l'utilisation de logiciels métiers.

Savoir-être

- Sens de la communication, capacité d'écoute et de compréhension.
- Autonomie, rigueur, adaptabilité, sens de l'organisation.
- Polyvalence.
- Force de proposition, esprit d'initiative.
- Neutralité et discrétion professionnelle.
- Appétence pour le domaine de l'urbanisme et de la planification urbaine.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1^{er} mai 2022.

Lieu d'affectation : Siège du Syndicat Mixte du SCoT du Roannais – 63 rue Jean Jaurès – ROANNE.

Permis B exigé et véhicule personnel indispensable.

Rémunération : sur la base de la grille indiciaire des rédacteurs territoriaux (catégorie B) + régime indemnitaire en vigueur.

Possibilité de télétravail.

MODALITES DE CANDIDATURES

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser **avant le 28 février 2022** à l'attention de :

Monsieur le Président du Syndicat Mixte du SCoT du Roannais

63 rue Jean Jaurès 42300 ROANNE

syepar@roannais-agglomeration.fr

Les candidats retenus seront reçus pour un entretien avec un jury de sélection prévu **mi-mars 2022**.

Renseignements complémentaires :

Sandrine MICHEL, Directrice des Stratégies et Ressources Foncières : 04 77 44 29 47.