

# Le Syndicat Mixte du SCoT du Roannais

recrute

## un(e) Chef(fe) de projet SCoT

**Contrat de projet de 6 ans – Cadre d’emploi des attachés / ingénieurs / techniciens territoriaux**

### CONTEXTE

Situé entre Lyon, Saint Etienne et Clermont Ferrand, au cœur de la région Auvergne Rhône-Alpes, le Roannais est un territoire qui a su trouver son équilibre, en mêlant les atouts de la vie à la campagne et le dynamisme urbain et où il fait bon vivre.

Le Syndicat Mixte du SCoT du Roannais est en cours de structuration et est né de l’extension du périmètre du syndicat d’études et de programmation pour l’aménagement du Roannais (SYEPAR). Il est constitué de 5 établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) du Nord du département de la Loire, couvre 104 communes et compte 148 912 habitants.

### LE POSTE

L’agent sera chargé de gérer le syndicat recomposé au 1<sup>er</sup> janvier 2022, par la volonté des élus, pour être calé sur les bassins de vie et d’emplois. Plus particulièrement, il devra assurer l’élaboration d’un SCoT à l’échelle du nouveau périmètre du syndicat ainsi que le suivi des deux SCoT existants : le SCoT du Sornin et le SCoT Roannais.

Sous l’autorité directe du Président du Syndicat, et épaulé par un(e) responsable administratif(ve) également en cours de recrutement dont il sera le responsable hiérarchique, il travaillera en lien constant avec les élus, les établissements membres, les communes et les partenaires locaux.

### LES MISSIONS

#### **Assurer l’élaboration d’un SCoT à l’échelle du nouveau périmètre du syndicat**

- Préparer, organiser, animer et suivre la procédure d’élaboration du SCoT sur le périmètre du syndicat, en articulation avec les politiques infra et supra-territoriales, les SCoT voisins, les projets et démarches intercommunales du territoire.
- Garantir la bonne exécution des missions confiées à des prestataires : préparation de cahier des charges, suivi des marchés publics et des études, veille sur le bon déroulement des études, le respect des délais, contrôle du respect des objectifs du SCoT....

#### **Assurer le suivi des deux SCoT existants**

- Mettre en application les SCoT en vigueur conformément aux décisions du comité syndical (évaluation, modification ...) et suivre des indicateurs pertinents pour leur pilotage.
- Assurer le suivi technique des politiques complémentaires au SCoT : participation aux comités techniques, groupe de travail des PLUi/PLU(s), PCAET, PLH...
- Rédiger les avis sur les projets commerciaux, d’aménagement et documents d’urbanisme locaux en vue de vérifier leur compatibilité avec les SCoT.

#### **Superviser la gestion du syndicat, assurer une aide à la décision auprès des élus, coordonner les partenariats et la communication**

- Assurer le suivi général de la bonne exécution des/du SCoT en relations avec les élus et les techniciens des EPCI et/ou des communes, les services de l’Etat et autres partenaires institutionnels ou personnes publiques associées.

- Suivre les travaux/réflexions stratégiques en lien avec les partenaires : Agence d'urbanisme, Région, InterSCoT, Fédération des SCOT... ainsi que la veille juridique et réglementaire nécessaire aux missions du SCOT.
- Participer à coordonner la conception, la rédaction et l'animation des supports de communication, permettant une meilleure appropriation des/du SCoT par les acteurs publics et privés du territoire.

## PROFIL ET COMPETENCES

### **Formation et expérience**

- Formation bac + 4 à bac + 5 en aménagement du territoire, urbanisme.
- Expérience significative en tant que chargé(e) de mission sur un poste similaire.

### **Savoirs**

- Très bonne maîtrise des démarches et procédures d'urbanisme réglementaire.
- Connaissance des collectivités et des acteurs institutionnels de l'aménagement et du développement territorial.

### **Savoir-faire**

- Réelles qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Aptitudes à la communication orale, à l'animation de réunions.
- Capacité à mobiliser et fédérer, à entraîner un réseau d'élus et d'acteurs vers des démarches innovantes et expérimentales, sens de la négociation.
- Maîtrise des logiciels bureautiques et connaissance de base des outils de cartographie et de SIG.

### **Savoir-être**

- Sens de l'écoute, de la concertation et de la pédagogie.
- Force de proposition, esprit d'initiative et esprit critique.
- Autonomie, rigueur, adaptabilité, sens de l'organisation.
- Neutralité et discrétion professionnelle.

## CARACTERISTIQUES DU POSTE

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> avril 2022.

Lieu d'affectation : Siège du Syndicat Mixte du SCoT du Roannais – 63 rue Jean Jaurès – ROANNE.

Permis B exigé et véhicule personnel indispensable. La mission exige de fréquents déplacements sur le territoire et une grande disponibilité pour l'animation de réunions.

Rémunération : sur la base de la grille indiciaire des attachés territoriaux (catégorie A) + régime indemnitaire en vigueur tenant compte de l'expérience du candidat.

Possibilité de télétravail.

## MODALITES DE CANDIDATURES

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser **avant le 31 janvier 2022** à l'attention de :

Monsieur le Président du Syndicat Mixte du SCoT du Roannais

63 rue Jean Jaurès 42300 ROANNE

[syepar@roannais-agglomeration.fr](mailto:syepar@roannais-agglomeration.fr)

Les candidats retenus seront reçus pour un entretien avec un jury de sélection prévu **mi-février 2022**.

### **Renseignements complémentaires :**

Sandrine MICHEL, Directrice des Stratégies et Ressources Foncières : 04 77 44 29 47.