



## Dijon métropole recrute

### UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION EN URBANISME - PLUI

Cadre d'emplois : Attaché ou Ingénieur – Catégorie A

#### **Contexte**

Le PLUi-HD de Dijon métropole approuvé le 19 décembre 2019 et mis en œuvre depuis plus de 2 ans ½ a déjà fait l'objet d'une modification de droit commun importante et d'études complémentaires. La modification du schéma régional d'aménagement, de développement durable et d'égalité des territoires (SRADDET) de la Région Bourgogne-Franche-Comté, prescrite le 17 décembre 2021, afin de prendre en compte les objectifs de division par deux de la consommation foncière passée d'ici 2030 et de zéro artificialisation nette à horizon 2050, impliquera de faire à nouveau évoluer le plan, dans le respect des orientations du SCoT, qui devront elles-mêmes être reconsidérées avant le 22 août 2026.

Afin de garantir la meilleure articulation des orientations stratégiques qui soit, en matière de développement et d'urbanisme à l'échelle métropolitaine et du bassin de vie du Dijonnais, les documents de planification, schéma de cohérence territoriale (SCoT) et plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi) ont été confiés à la même direction, ainsi que la coordination des compétences et actions à initier avec les territoires environnants pour accompagner les transitions territoriales, écologiques, environnementales, démographiques, économiques, numériques, etc. La conduite de projet en transversalité est ainsi au cœur des missions confiées à la Directrice du service PLUi et du SCoT et une priorité donnée par la Métropole.

#### **Missions**

Au sein du pôle Urbanisme et Environnement et sous l'autorité de la Directrice du service PLUi et du SCoT, le(la) chargé(e) de mission en urbanisme PLUi participe à l'élaboration des politiques publiques d'urbanisme en termes de planification, de conseil et d'expertise. Il(Elle) participe aux travaux d'évolution du PLUi et peut être associé(e) à d'autres études stratégiques.

#### **1-Participer au suivi et aux modifications du PLUi-HD**

- assurer le suivi des procédures d'élaboration, de mises à jour, de modifications et de révision du PLUi-HD
- établir les dossiers d'évolution du PLUi-HD et les dossiers d'études annexes ou complémentaires, en lien avec les prestataires mobilisés ou en régie directe
- mobiliser et coordonner les partenaires extérieurs
- contribuer à la mise en œuvre d'outils de suivi et d'évaluation des politiques publiques, urbaines – habitat – mobilité – environnement et au bilan du PLUi-HD par le suivi d'indicateurs en lien avec le technicien cartographe et SIG chargé de l'observatoire
- rédiger tout acte administratif lié
- rédiger les marchés publics de prestations intellectuelles (CCTP)
- concevoir des documents pédagogiques

#### **2-Participer aux réflexions stratégiques**

- travailler en transversalité avec l'équipe dédiée au service PLUi mais aussi celle dédiée au SCoT, ainsi qu'avec l'ensemble des directions de la Métropole pouvant être mobilisées
- prendre part aux réflexions conduites à l'échelle métropolitaine (politiques sectorielles habitat, mobilité, schémas directeurs eau et assainissement, PCAET, SPR, RLPI...) et supra (SRADDET,

SCoT, plan de gestion UNESCO...)

- collaborer notamment avec les différents services opérationnels de Dijon métropole dans le cadre de l'application des règles et servitudes du PLUi-HD

### **3-Assurer la veille juridique**

- alimenter la veille juridique et mener les recherches documentaires appropriées et indispensables

#### **Expériences et compétences recherchées**

- Formation supérieure souhaitée en géographie, urbanisme, environnement et/ou aménagement
- Expérience souhaitée de 5 ans minimum dans un poste similaire
- Compétences dans la conduite et la gestion de projet
- Bonnes connaissances des politiques publiques territoriales
- Parfaite connaissance des documents et procédures d'urbanisme et sectoriels (SCoT, PLU(i), PLH, PDU...), de leurs différentes thématiques d'intervention et du contexte réglementaire
- Solides compétences en droit de l'urbanisme réglementaire
- Bonnes connaissances en urbanisme opérationnel
- Maîtrise des outils bureautiques et cartographiques – SIG notamment
- Connaissances des logiciels de PAO appréciées (illustrator, photoshop, InDesign)
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, de leurs organisations administrative et budgétaire
- Connaissances en marchés publics

#### **Qualités requises**

- Aptitude de travail en équipe et en réseau indispensable
- Aptitude au reporting
- Autonomie, rigueur et prise d'initiative dans l'organisation du travail
- Force de proposition et de conseil
- Engagement, être impliqué dans les décisions politiques et stratégiques
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute, du dialogue et de la pédagogie
- Esprit d'analyse et de synthèse et qualités rédactionnelles
- Capacité à animer des réunions, des groupes de travail
- Adaptabilité et polyvalence

#### **Conditions générales**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Rémunération grille indiciaire

Poste à temps complet à pourvoir immédiatement

Contraintes du poste : Permis de conduire obligatoire, grande disponibilité (réunions en soirée)

#### **Candidatures**

Adresser CV et lettre de motivation manuscrite à :

Monsieur le Président de Dijon métropole

40 avenue du Drapeau - 21000 DIJON

Renseignements complémentaires : Anne BERTHOMIER, Directrice – 03 80 50 37 20/02 –  
aberthomier@metropole-dijon.fr