



Le SYNDICAT MIXTE DU SCoT NORD ISERE recrute

Un/une chargé(e) de mission en urbanisme « confirmé(e) »

Territoire de 3 intercommunalités situé entre Lyon, Grenoble et Chambéry. Le Syndicat mixte (SM) regroupe 68 communes pour un peu plus de 190 000 habitants. Il assure l'élaboration, le suivi et la mise en œuvre du Schéma de Cohérence Territoriale.

L'équipe technique du syndicat est actuellement composée de 4 agents : Directrice, Chargé de mission en urbanisme, Chargé de mission SIG, responsable administratif et financier.

Contexte

Le SCoT Nord-Isère approuvé en décembre 2012 a fait l'objet d'une révision « ciblée » en 2014 afin de procéder à la « grenellisation » du document notamment pour approfondir le volet commercial, prendre en compte le Schéma Régional de Cohérence Ecologique, le Schéma Régional Climat Air Energie et afin de décliner la modification de la Directive Territoriale d'Aménagement de l'aire métropolitaine lyonnaise. Il a été approuvé en juin 2019 et est actuellement mis en œuvre. Suite à la promulgation de la loi Climat et résilience le SCoT devra évoluer dans son contenu de façon à intégrer les orientations de la loi avant aout 2026. Il s'agit pour l'équipe du syndicat mixte d'assurer la mise en œuvre des orientations du SCoT dans les domaines de l'habitat, des déplacements, de l'économie, de l'environnement, de l'aménagement commercial et d'assurer la « climatisation » du SCoT avec l'appui de prestataires extérieurs à recruter.

MISSIONS

Il s'agit d'assurer le remplacement du chargé de mission actuel et venir en appui de l'équipe dans le cadre de missions transversales nécessitant une certaine polyvalence.

Les missions sont les suivantes :

Assurer la mise en œuvre du SCoT en vigueur

- Apporter appui et conseil aux collectivités dans les différentes étapes de leurs procédures d'urbanisme concernant leurs documents de planification et de programmation (PLU, PLUI, PLH) ou dans la mise en place de leurs politiques locales (développement économique, commercial, déplacements...); participer aux réunions locales en tant que Personne Publique Associée; savoir identifier les enjeux locaux et en rendre compte.
- Instruire les dossiers (analyse des documents d'urbanisme, PC, dossiers commerciaux...) au regard des orientations du SCoT et rédiger des avis
- Participer à l'élaboration d'outils pédagogiques d'explication du SCoT et à l'animation de réunions de travail partenarial
- Participer à la préparation et animation des instances du syndicat mixte (commissions, bureau et comité syndical)
- Assurer une veille active des évolutions législatives liées à l'urbanisme.

Participer aux travaux nécessaires pour l'évolution du SCoT

- Participer à l'aide à la décision des élus quant à l'évolution du contenu du SCoT au regard des évolutions législatives

- Contribuer à l'écriture des cahiers des charges pour la mobilisation de prestataires extérieurs et au suivi des missions
- Animer et participer aux réunions et groupes de travail thématiques et territoriaux organisés avec les partenaires élus et techniciens des communes, intercommunalités, services de l'Etat, consulaires...
- Apporter un appui à l'élaboration du contenu réglementaire et thématique du SCoT sur la rédaction et relecture (rapport de présentation, DOO, PADD...)

FORMATION/EXPERTISE :

De formation supérieure, (bac +5) niveau master ou équivalent en urbanisme ou aménagement du territoire ;

Maîtrise des procédures d'urbanisme et du cadre réglementaire des politiques publiques d'aménagement et des SCoT

Connaissances en marché public (MAPA notamment) ;

Connaissances en SIG ;

Maîtrise des outils bureautiques et cartographiques

EXPERIENCES :

Expérience confirmée de 5 ans minimum sur un poste similaire dans le domaine de l'urbanisme, planification, aménagement du territoire ;

Habitudes de travail auprès des élus, auprès des collectivités territoriales et partenaires institutionnels

QUALITES :

Bon relationnel, diplomatie, sens de l'écoute et de la pédagogie ;

Grande autonomie et rigueur organisationnelle ; Force de propositions et de mise en œuvre ; Esprit de synthèse et très bonne aisance rédactionnelle ;

Ce poste nécessite une grande disponibilité pour des réunions en soirée ; des déplacements sont à prévoir sur le territoire.

Conditions du poste :

- Recrutement par voie statutaire, ou à défaut par voie contractuelle CDD de 3 ans, à temps complet, catégorie A

- Rémunération : grille indiciaire + régime indemnitaire (+ticket restaurant, cesu, ...)

- **Poste à pourvoir immédiatement**

- Permis B indispensable

- Poste basé à Bourgoin-Jallieu

Candidatures

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV par mail ou par courrier, **avant le 28 février 2022** à Monsieur le Président du Syndicat Mixte du SCoT Nord-Isère

Adresse postale : Syndicat mixte du SCoT Nord-Isère, 13, allée des Marettes, 38300 Bourgoin Jallieu

Adresse mail : secretariat@scot-nordisere.fr

Site internet : www.scot-nordisere.fr

Contact : Marie Christine EVRARD, Directrice au 06 20 04 62 24