

الرقم: ٣٢١٣٨٤٦٥٤
التاريخ: ١٤٣٢/٨/١٠
المرفات: ١٦
نوع التعميم: تبليغ (✓) تنظيم (✓)
طريقة التوزيع: آلي (✓) يدوي (✓)



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
(٢٨٠)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بالأحساء
الشؤون المدرسية - إدارة شؤون المعلمات

الموضوع: بشأن إعلان حركة النقل الداخلي للمعلمات في
جميع المراحل للعام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣١ هـ

"تعميم لجميع المدارس والمعاهد ورياض الأطفال ومكاتب التربية والتعليم
والوحدات والإدارات والأقسام النسائية"

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
الى المكرمة مديرية / رئيسة
حفظها الله

بناء على التعميم رقم ٣٢١٠٤٤٦٣٥ ب تاريخ ١٤٣٢/٦/١٨ بشأن تسجيل رغبات النقل الداخلي للعام
الدراسي ١٤٣٢/١٤٣١هـ المستند على التعميم الصادر من سعادة وكيل الوزارة للشؤون المدرسية رقم
٣٢٩٩٢٠٢٢ بتاريخ ١٤٣٢/٦/١١هـ بشأن تبليغ حركة النقل الخارجي للمعلمات للعام ١٤٣٢/١٤٣١هـ والخطوات الإجرائية
بعد الحركة ، عليه تجدون برفقه بيانات بأسماء المعلمات اللاتي شملتهن حركة النقل الداخلي وتوزيعهن
على مدارس المحافظة مع التأكيد والتزام بتنفيذ التعليمات التالية:

١. المعلمات المنقولات إلى المرحلة الابتدائية لا يلزم التقيد بمادة التدريس الموجهات عليها وإنما يتعامل
معهن حسب حاجة المدرسة عدا معلمات الرياضيات والعلوم واللغة الإنجليزية فيتم تكليفهن بتدريس
التخصص ويضاف لهن مواد أخرى في حالة الحاجة لسد الاحتياج بالمدرسة.
٢. معلمات اللغة الإنجليزية للمرحلة الابتدائية ومعلمات الحاسوب الآلي للمرحلة المتوسطة في مندوبيات
الهفوف والمبرز والعيون والقرى الشمالية والقرى الشرقية تكلف المعلمة بالتدريس في مدرستين وفق بيان
التوزيع الذي سيصدر من إدارة شؤون المعلمات قبل بدء العام الدراسي.
٣. على مديرية المدرسة تمكين المعلمات المنقولات من خارج الأحساء إلى مندوبيات محافظات الإحساء بالعمل في
المدارس المنقولات إليها والرفع عن مباشرتها إلى إدارة شؤون الموظفين بصورة لإدارة شؤون المعلمات (قسم
شؤون المعلمات النسائي) بناء على توزيعهن في البيان المرفق وعدم مطالبتهن بخطاب توجيه من الإدارة.
٤. الاستفادة من شاغلات الوظائف التعليمية ممن يعملن في غير التدريس (رائدة نشاط، معلمة الموهوبات،
أمينة مصادر التعليم، مرشدة طلابية، وكيلة) على الترتيب في تسديد العجز المؤقت للاحتياج إلى حين
معالجتها من قبل إدارة شؤون المعلمات مع مراعاة التخصص والمؤهل في المراحلتين المتوسطة والثانوية.



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

نوع التعميم: تبليغ (✓) تنظيم (✓)

طريقة التوزيع: آلي (✓) يدوي (✓)

٥. على مدير المدرسة التي ندبته إليها معلمة خلال العام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣١هـ بسبب الظروف الطارئة سواء كان ندبها جزئياً أو كلياً إنتهاء ندبها وتحمّل مدير المدرسة مسؤولية عودة المعلمة إلى مدرستها الأساسية، وعلى مكاتب التربية والتعليم (الهفوف - المبرز - القرى) متابعة ذلك كل فيما يخصه واتخاذ الإجراءات اللازمة لإنها ندب جميع المعلمات.
٦. على مدير المدرسة إخلاء طرف المعلمات المنقولات منها إلى مدارس بين مندوبيات الأحساء أو في داخل المندوبية في موعد أقصاه نهاية دوام يوم الاثنين الموافق ١٤٣٢/١٠/٧هـ ليتوجهن إلى مدارسهن مع ملاحظة عدم ربط إخلاء الطرف بتوفر البديلة وتحمّل مدير المدرسة مسؤولية التأخير، ويمكن لمديرات مدارس المرحلة المتوسطة والثانوية أن يقمن بإخلاء طرف المعلمات المنقولات داخلياً حسب التوزيع المرفق قبل التمتع بإجازة نهاية العام الدراسي ليباشرن العمل في المدارس المنقولات إليها قبل الإجازة لترتيب أوضاعهن مع زميلاتهن ومديرة المدرسة للعام الدراسي القادم.
٧. على المعلمات اللاتي شملتهن حركة النقل الداخلي سواء بين مندوبيات الأحساء أو في المندوبية الواحدة ولم يتم إخلاء طرفهن من المدرسة بنهاية دوام يوم الاثنين الموافق ١٤٣٢/١٠/٧هـ مراجعة إدارة شؤون المعلمات لإخلاء طرفهن.
٨. على مدير المدرسة سرعة إخلاء طرف المعلمة المنقولة إلى خارج محافظة الأحساء والتقييد باستخدام نموذج إخلاء الطرف رقم (٤) المرفق مع التعميم رقم (٣٢١٠٤٤٦٣٥) بتاريخ (١٨/٦/١٤٣٢هـ) بشأن تسجيل رغبات النقل الداخلي للعام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣١هـ على أن يتضمن إخلاء الطرف للمعلمة المنقولة إلى خارج الأحساء حقل يدون فيه درجة الأداء الوظيفي المعتمدة لهذا العام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣١هـ وكذلك عدد أيام الغياب بعدن ويدون عنصر المفضلة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الحالي ١٤٣٢/١٤٣١هـ حيث سوف تتحسب من ضمن عناصر المفضلة للعام القادم على أن يتم ذلك بعد الانتهاء من أعمال اختبارات الدور الثاني للعام الدراسي الحالي ١٤٣٢/١٤٣١هـ على أن لا يتجاوز موعد إخلاء طرفها يوم الاثنين الموافق ١٤٣٢/٨/١٠هـ ويمكن قبل ذلك في حالة عدم الحاجة لها.

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

(٢٨٠)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بالأحساء

الشؤون المدرسية - إدارة شؤون المعلمات



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

نوع التعميم: تبليغ (✓) تنظيم (✓)

طريقة التوزيع: آلي (✓) يدوي (✓)

٩. المعلمات اللاتي نقلن إلى مدارس تحفيظ القرآن الكريم بصفة مؤقتة وفق بيانات التوزيع المرفقة وهن غير مرشحات من قبل قسم التحفيظ بمكاتب التربية والتعليم التابعة له سيخضعن لإجراءات

الترشيح وفي حالة عدم ترشيحهن سيتم إعادة توزيعهن على مدارس التعليم العام بعد توفير البديل عنهن وعلى مكاتب التربية والتعليم سرعة ترشيح البديل وتزويد إدارة شؤون المعلمات بذلك.

١٠. على مديرات مكاتب التربية والتعليم متابعة مباشرة المعلمات المنقولات من المندوبيات وإليها كل حسب المندوبيات التابعة له والرفع بتقرير إلى إدارة شؤون المعلمات عن ذلك مع توضيح أسباب عدم مباشرة أي معلمة إن وجد في موعد أقصاه نهاية دوام يوم الاثنين الموافق ١٤٣٢/٨/١٥هـ.

١١. لا يتم نقل أو تكليف كلياً أو جزئياً أو تفريغ أحد شاغلي الوظائف التعليمية (مشرفه تربوية، مديره، وكيلة، مرشدة طلابية، أمينة مصادر تعلم، رائدة نشاط، معلمة، معلمة موهوبات، معلمة تربية خاصة، محضرات الخ) إلا بعد موافقة إدارة شؤون المعلمات وأن يكون وفق الأعداد المعتمدة من جهة الاختصاص بالوزارة حسب النظام وسوف تتحمل أي جهة تقوم باي تفريغ أو تكليف يسبب عجزاً في مدرسة ما.

وأمل من جميع مديرات المدارس والمعاهد ورياض الأطفال ومكاتب التربية والتعليم التقيد بالتعليمات لنحقق الانظام في الدراسة مع بداية العام الدراسي بإذن الله.

هذا ما لزم العمل بموجبه.

شعبة التعاميم

٢٠٢٢/٨/١

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

١٤٣٢/٨/١

فاطمة المزهر
ص. المكتبا
ص. للمساعدين
ص. لإدارة شؤون المعلمات
ص. لإدارة شؤون الموظفين
ص. لوحدة المتابعة النسائية
ص. لقسم التعاميم لنشره في موقع الإدارة
ص. لوحدة الإعلام التربوي لنشره في موقع الإدارة
ص. للتصادر العام

المدير العام

٨٦٠

أحمد بن محمد بالغنيم