

केंद्रीय योजनांच्या अंमलबजावणी
करीता महाराष्ट्र राज्य आदिवासी
विकास सहयोगीची (MSTDA)
नेमणूक करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
आदिवासी विकास विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: केंद्रीय-२०१६/प्र.क्र.१७/का-१९
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
तारीख: ०४/०४/२०१६

प्रस्तावना-

केंद्र शासनामार्फत राज्य शासनास भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद २७५(१) अंतर्गत अनुदान, विशेष केंद्रीय सहाय्य, आदिम जमाती विकास योजना व वनबंधू कल्याण योजना या योजनांअंतर्गत अनुदान प्रतीवर्षी प्राप्त होत असते. सदर योजनां अंतर्गत राज्यात सामुहीक व व्यैयक्तिक लाभांच्या आरोग्य, शिक्षण, बांधकाम, कृषी, पाणीपुरवठा, कौशल्य विकास, जलसंधारण व मृदासंधारण इ. बाबतच्या योजनांमार्फत सदर अनुदानांचा लाभ आदिवासी लाभार्थ्यांना देण्यात येत असतो. या योजनांचे मुल्यमापन व संनियंत्रण करण्यासाठी तसेच या योजनांमधील आदिवासी लाभार्थी व अंमलबजावणी यंत्रणा यांच्यात समन्वय साधून या योजनांच्या अंमलबजावणीस गती प्रदान करण्यासाठी, आदिवासी भागात तळागाळापर्यंत पोहचून शासनाच्या योजनांची चांगल्याप्रकारे अंमलबजावणी घडवून आणण्यासाठी, आदिवासी जनतेमध्ये PESA, FRA, सारख्या योजनांबाबत जनजागृती करण्यासाठी, आदिवासी विकास विभागाच्या प्रमुख योजनांच्या चांगल्या अंमलबजावणीसाठी ग्रामिण विकास मंत्रालयाच्या प्रधानमंत्री ग्रामिण विकास सहभागीता (**Prime Minister Rural Development Fellows- PMRDFs**) च्या धर्तीवर महाराष्ट्रात महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास सहयोगी (**Maharashtra State Tribal Development Associates -MSTDAs**) यांची नेमणूक करणे शासनाच्या विचाराधीन होते.

शासन निर्णय-

शासन या शासन निर्णयाद्वारे राज्यातील आदिवासी क्षेत्रात एकुण १८ महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास सहयोगी (**Maharashtra State Tribal Development Associates -MSTDAs**) ची नेमणूक करण्यास मान्यता प्रदान करित आहे. सदर नेमणूक मानधन तत्वावर तात्पुरत्या स्वरूपात तीन वर्षांच्या कालावधीकरीता विभागाच्या अखत्यारीतील महाराष्ट्र ट्रायबल पब्लिक स्कुल सोसायटी, नाशिक मार्फत करण्यात येणार आहे.

सदर नेमणूकीच्या अंमलबजावणीसाठी वित्तीय तरतूद प्रतीवर्षी केंद्र शासनाच्या भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद २७५(१) अंतर्गत अनुदान व विशेष केंद्रीय सहाय्य योजने अंतर्गत मुल्यमापन व संनियंत्रणाकरीता या योजनेकरीता प्राप्त होणाऱ्या निधीतून करण्यात यावी. महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास सहयोगी (**Maharashtra State Tribal Development Associates -MSTDAs**) नेमणूकीसाठी मुल्यमापन व संनियंत्रणाकरीता प्राप्त निधी महाराष्ट्र ट्रायबल पब्लिक स्कुल सोसायटी, नाशिक कडे वर्ग करावा.

महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास सहयोगी (**Maharashtra State Tribal Development Associates -MSTDAs**) नेमणूकीच्या अनुषंगाने सविस्तर मार्गदर्शक तत्वे सोबतच्या परिशिष्टात जोडल्या आहेत.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०४०५१५५००९६१२४ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(भगवान सावंत)

अवर सचिव

प्रति,

१. मा.मंत्री आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई .
२. मा.राज्यमंत्री आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई .
३. महासंचालक, यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा), पुणे.
४. स्वीय सहायक, सचिव, आदिवासी विकास, मंत्रालय, मुंबई.
५. प्रधान सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग (ग्राम विकास), मंत्रालय, मुंबई.
६. संचालक, रामभाऊ म्हाळंगी प्रबोधनी, उत्थन, ठाणे.
७. ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग/ सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
८. आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक.
९. आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे.
१०. उपसचिव, आदिवासी विकास, मंत्रालय, मुंबई.
११. सर्व अपर आयुक्त, आदिवासी विकास.
१२. सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प.
१३. ग्रंथालय, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय, ५ वा माळा, विधान भवन मुंबई.
१४. बहुजन समाज पार्टी, डी-१, इन्सा इटमेंट, आज्ञाद मैदान, मुंबई.
१५. भारतीय जनता पार्टी, सी.ओ.डी. बॅरक नं.१, वसंतराव भागवत चौक, योगक्षेम समोर, नरिमन पॉइंट, मुंबई ४०००२०
१६. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी ३१४, राजभवन, एस.व्ही पटेल रोड, मुंबई-४००००४.
१७. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, (मार्क्सवादी) महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-१३.
१८. इंडीयन नॅशनल काँग्रेस पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-४०००२५.
१९. नॅशनॅलीस्ट काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्रीप्रेस जर्नल मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई-२१.
२०. शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई ४०००२८.
२१. निवड नस्ती (का.१९) आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास सहयोगी (Maharashtra State Tribal Development Associates -MSTDAs) मार्गदर्शक सुचना

प्रस्तावना-

केंद्र शासनामार्फत राज्य शासनास भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद २७५(१) अंतर्गत अनुदान, विशेष केंद्रीय सहाय्य, आदिम जमाती विकास योजना व वनबंधू कल्याण योजना या योजनांअंतर्गत अनुदान प्रतीवर्षी प्राप्त होत असते. सदर योजनांन अंतर्गत राज्यात सामुहीक व व्ययक्तिक लाभांच्या आरोग्य, शिक्षण, बांधकाम, कृषी, पाणीपुरवठा, कौशल्य विकास, जलसंधारण व मृदासंधारण इ. बाबतच्या योजनांमार्फत सदर अनुदानांचा लाभ आदिवासी लाभार्थ्यांना देण्यात येत असतो. या योजनांचे मुल्यमापन व संनियत्रण करण्यासाठी तसेच या योजनांमधील आदिवासी लाभार्थी व अंमलबजावणी यंत्रणा यांच्यात समन्वय साधून या योजनांच्या अंमलबजावणीस गती प्रदान करण्यासाठी, आदिवासी भागात तळागाळापर्यंत पोहचून शासनाच्या योजनांची चांगल्याप्रकारे अंमलबजावणी घडवून आणण्यासाठी, आदिवासी जनतेमध्ये PESA, FRA, सारख्या योजनांबाबत जनजागृती करण्यासाठी, आदिवासी विकास विभागाच्या प्रमुख योजनांच्या चांगल्या व प्रभावी अंमलबजावणीसाठी ग्रामिण विकास मंत्रालयाच्या प्रधानमंत्री ग्रामिण विकास सहभागीता (**Prime Minister Rural Development Fellows- PMRDFs**) च्या धर्तीवर महाराष्ट्रात महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास सहयोगी (**Maharashtra State Tribal Development Associates -MSTDAs**) यांची नेमणूक करण्यात येणार आहे.

२. MSTDAs ची पात्रता-

आवश्यक पात्रता-

१. उमेदवार महाराष्ट्रातील अधिवास धारण केलेला असावा.
२. उमेदवारास मराठी भाषेची उत्तम जाण असावी. (बोलणे, लिहणे व वाचणे)
३. उमेदवाराने कोणत्याही अधिकृत विद्यापिठामार्फत किमान चार वर्ष कालावधीची कृषी, प्राणिशास्त्र, अभियांत्रिकी, कायदा, वैद्यकीय इ. क्षेत्रातील पदवी धारण केलेला असावा अथवा कोणत्याही अधिकृत विद्यापिठामार्फत पदवीत्युर पदवी (पदवी कालावधी चार वर्षापेक्षा कमी असल्यास) धारण केलेला असावा. जर उमेदवार पदवीत्युर पदवीच्या पहील्या वर्षाला असेल व त्यांचा पदवीत्युर पदवी कोर्स चालू व पुर्ण वेळ असल्यास तसेच त्याला प्राप्त होणारी पदवी / डिप्लोमा AICTE/MCI/UGC मार्फत मान्यता प्राप्त असल्यास अशा उमेदवारांचा देखील विचार केला जाईल.
४. पदवी किंवा पदव्युत्तर पदवीमध्ये (पात्रतेसाठी आवश्यक पदवीमध्ये) एकुण गुणांपैकी ५०% गुण उमेदवारास प्राप्त असणे आवश्यक आहे.

५. उमेदवारास ग्रामिण किंवा आदिवासी भागामध्ये काम केल्याचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव असावा.
६. **MSTDA**s म्हणून काम करण्यासाठी आवश्यक शारीरिक तंदुरुस्ती प्रमाणपत्र कोणत्याही शासकीय वैद्यकीय रुग्णालयातून प्राप्त करून सादर करणे आवश्यक आहे.

प्राधान्य पात्रता-

१. उमेदवार PMRDF म्हणून फेलोशिप (Fellowship) पूर्ण केलेला अथवा PMRDF फेलो म्हणून कार्यरत असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.
२. सामाजिक क्षेत्रात काम करण्याचा अनुभव, शालेय अथवा महाविद्यालयातील शाळाबाह्य उपक्रम जसे की कला, सांस्कृतिक, खेळ इ. व नेतृत्व गुणामध्ये दाखविलेल्या उपक्रमांचा देखील निवड करताना प्राधान्याने विचार करण्यात येईल.
३. अनुसूचित जाती व जमाती उमेदवारांकरीता प्रत्येकी १५% आरक्षण अनुज्ञेय राहिल.

३. MSTDAs ची निवड-

उपरोक्त पात्रता धारण केलेल्या उमेदवारांपैकी **MSTDA**s म्हणून शिफारस करण्यासाठी यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा), पुणे व रामभाऊ म्हाळगी प्रबोधिनी, उत्थन, ठाणे या संस्थांची नोडल एजन्सी म्हणून नेमणूक करण्यात आली आहे. या संस्थांनी एकत्रीतपणे निवड केलेल्या १८ उमेदवारांची व प्रतिक्षा यादीतील २ उमेदवारांची अशी एकुण २० उमेदवारांची यादी पुढील एका महीन्याच्या आत शासनास सादर करावी. सादर केल्यानंतर महाराष्ट्र ट्रायबल पब्लिक स्कुल सोसायटी, नाशिक मार्फत सदर **MSTDA**s ची नेमणूक करण्यात येईल.

४. MSTDAs करीता मानधन व भत्ते-

१. **MSTDA**s ला पहील्या वर्षाकरीता रु. ७५,०००/- (७०००० मानधन + ५००० स्थानिक प्रवास भत्ता) प्रतीमहा प्रमाणे मानधन देण्यात येईल.
२. दुसऱ्या वर्षाकरीता ७ ते १०% वाढीप्रमाणे मानधनवाढ देण्यात येईल परंतु सदर मानधन वाढ सहयोगी म्हणून मागील वर्षी केलेल्या वार्षिक कार्य मुल्यांकनामध्ये प्राप्त गुण / श्रेणीच्या आधारावर व मागील वर्षी केलेल्या कामाच्या आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे मार्फत प्राप्त केलेल्या समाधानकारक प्रमाणपत्रा नंतरच निश्चित करण्यात येईल.
३. वरील मानधनाव्यतीरीक्त कोणत्याही प्रकारचे घरभाडे भत्ता, आरोग्य भत्ता, स्थानिक प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही.
४. योजनेच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने कार्यक्षेत्राबाहेर प्रवास करावा लागल्यास व बैठकांकरीता सहयोगीकांने केलेल्या प्रवासाची प्रतीपुर्ती करण्यात येईल. (सदर प्रवास २nd AC स्वरूपाचा रेल्वेचा व बसकरीता निमआराम स्वरूपाचा असावा. विमान प्रवास अनुज्ञेय नाही.)

५. **MSTDA** ला प्राप्त होणाऱ्या मानधनावर शासकीय नियमानुसार द्यावे लागणारे कर अदा करावे लागतील.

५. MSTDAs म्हणून नियुक्ती कालावधी-

१. **MSTDA** ची नेमणूक तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी तात्पुरत्या स्वरूपात करण्यात येईल. या कालावधीमध्ये त्यांना नेमणूक केलेल्या जिल्ह्यातील एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालयाच्या क्षेत्रात काम करावे लागेल. इतर कार्यक्षेत्रात त्यांची बदली करावायाची असल्यास त्याबाबतचे अधिकार शासनास व महाराष्ट्र ट्रायबल पब्लिक स्कुल सोसायटी, नाशिकला राहतील.
२. प्रत्यक्ष नेमणूकीपुर्वी **MSTDA** म्हणून नेमणूक झालेल्या उमेदवारांकरीता ५ दिवसाचा orientation कार्यक्रम आयोजित केला जाईल.
३. **MSTDA** ला जर कामाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने ३ महीन्यापुर्वी त्या प्रकारची नोटीस देणे आवश्यक आहे. अथवा तात्काळ कामाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास ३ महीन्याचे मानधन शासनाकडे जमा करून राजीनामा देता येईल.
४. शासनास जर कोणत्याही क्षणी एखाद्या **MSTDAs** ला सेवेतून कमी करावयाचे असल्यास सदर **MSTDA** ला १ महीन्याची नोटीस देवून कमी करण्यात येईल.
५. **MSTDA** म्हणून काम करीत असताना त्यांस दुसरी कोणत्याही स्वरूपाची नोकरी करता येणार नाही व तो पूर्ण वेळ **MSTDA** म्हणून काम करण्यासाठी बांधील राहिल.

६. MSTDAs वर नियंत्रण व जबाबदारी-

१. **MSTDAs** हे त्यांची नेमणूक झालेल्या प्रकल्प कार्यालयाच्या प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांचे नियंत्रणाखाली काम करतील.
२. **MSTDAs** नी प्रत्येक आठवड्याच्या सोमवारी सकाळी ११.०० पुर्वी (कार्यालयीन सुट्टीचा दिवस असल्यास कार्यालयीन कामाकाजाचा पुढील दिवस ग्राह्य धरवा.) मागील आठवड्यातील कामाचा अहवाल संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांना सादर करतील.
३. सदर अहवालामध्ये पुढील बाबींची माहिती सादर करावी.
 - a. मागील आठवड्यातील एकूण कामाचे तास.
 - b. आदिवासी क्षेत्रास दिलेल्या प्रत्यक्ष भेटींचे विवरण (छायाचित्रांसह).
 - c. कार्यालयीन कामाकाजाचे विवरण.
 - d. मागील आठवड्यात केलेल्या भेटी व कामांच्या अनुषंगाने केंद्रीय योजनांच्या यशस्वी व प्रभावी अंमलबजावणीसाठी स्वयंस्पष्ट अभिप्राय व सुचना.
४. प्रत्येक **MSTDAs** ने प्रती महा किमान १५ दिवस आदिवासी भागाला क्षेत्रीय भेटी देणे आवश्यक आहे.
५. अपर आयुक्त स्तरावर प्रत्येक महीन्याला आपापल्या कार्यक्षेत्रातील सर्व **MSTDAs** ची बैठक घेण्यात यावी सदर बैठकीमध्ये अपर आयुक्त यांनी प्रत्येक **MSTDAs** च्या महीन्याच्या कामाचा आढावा घ्यावा

व त्यांनी दिलेल्या अभिप्रायाच्या अनुषंगाने अहवाल शासनास सादर करावा. तसेच MSTDAs ना काम करताना येणाऱ्या अडचणी सोडविण्याची जबाबदारी संबधित अपर आयुक्त यांची राहिल.

६. आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांनी दर तीन महीन्याला या MSTDAs ची आयुक्त स्तरावर आढावा बैठक आयोजित करावी व MSTDAs नी दिलेल्या अभिप्रायाच्या अनुषंगाने योजनेच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने बदल करण्याबाबत शासनास स्वयंस्पष्ट अभिप्राय द्यावेत.

७. **MSTDAs ची कामे-**

१. **MSTDAs** अंतर्गत प्रकल्प कार्यालयांकडे अखर्चित असलेल्या केंद्रीय निधीबाबतचा आढावा घेण्यात येईल व सदर निधी अखर्चित असण्याबाबतची कारणमिमांसा करण्यात येईल.
२. केंद्रीय निधी अखर्चित असलेल्या आदिवासी भागामध्ये **MSTDAs** मार्फत प्रत्यक्ष भेटी देवून सदर निधी लवकरात लवकर व प्रभावीपणे खर्च होण्यासाठी आवश्यक पर्यायांचा शोध घ्यावा.
३. केंद्रीय योजनांतर्गत सद्यस्थितीत अंमलबजावणी सुरु असणाऱ्या योजनांच्या अंमलबजावणीचे मुल्यांकन करणे.
४. आदिवासी विकास प्रशासन व आदिवासी जनता यांच्यात समन्वय घडवून आणणे
५. आदिवासी भागात तळागाळापर्यंत पोहचून शासनाच्या योजनांची चांगल्याप्रकारे अंमलबजावणी घडवून आणणे
६. आदिवासी समाजाच्या ज्या स्तरापर्यंत शासकीय योजना पोहचत नाहीत त्या स्तरापर्यंत योजना पोहचविण्यासाठी प्रयत्न करणे.
७. सर्व आदिवासी जमातींच्या वंचित स्तरांपर्यंत शासकीय योजनांचा लाभ पोहचवून एकुण सामाजिक विकास व आदिवासी समाजाच्या विकासातील तफावत कमी करणे.
८. अंमलबजावणी यंत्रणेसोबत काम करून आदिवासी जनतेपर्यंत त्यांचे अधिकार व लाभ पोहचविण्यास यंत्रणेस मदत करणे.
९. आदिवासी जनतेमध्ये **PESA, FRA** सारख्या योजनांबाबत जनजागृती करणे.
१०. आदिवासी जनतेमध्ये स्वयंसहाय्यता गटांची निर्मिती करून पंचायत व या स्वयंसहाय्यता गटांची क्षमता वाढविणे.
११. आदिवासी भागाचे सामाजिक व आर्थिक बाबींच्या अनुषंगाने निरीक्षण करून आदिवासी जमाती निहाय लोकांच्या गरजा लक्षात घेणे.
१२. आदिवासी विकास प्रशासनाला स्थानिक स्तरावरील नियोजनास मदत करणे
१३. आदिवासी विकास विभागाच्या अब्दुल कलाम अमृत आहार योजना, **PESA, FRA**, नामांकीत शाळा योजना सारख्या प्रमुख योजनांच्या चांगल्या व प्रभावी अंमलबजावणीसाठी आदिवासी विकास प्रशासनास मदत करणे.
१४. आदिवासींच्या कल्याणाकरीता नावीन्यपूर्ण योजनांचे अंमलबजावणीचे नियोजन करणे.

१५. अखर्चित निधीच्या विनियोगाबाबत संबंधित प्रकल्प अधिकारी व अपर आयुक्त यांचे मार्फत उपलब्ध पर्यायांची माहिती घ्यावी व स्वनिरीक्षणावरून चांगले पर्याय सुचवावेत.
१६. एखादी योजना राबविण्यासाठी अंमलबजावणी यंत्रणा व आदिवासी लाभार्थी यांच्यामध्ये समन्वय साधून सदर योजनेची अधिक परीणामकारकरीत्या अंमलबजावणी करण्यासाठी पर्यायांची उपलब्धता करून द्यावी.
१७. एखादी योजनेची अंमलबजावणी स्वयंसेवी संस्थेमार्फत करण्यात येणार असल्यास सदर स्वयंसेवी संस्थेस अंमलबजावणीस येणाऱ्या अडथळांचा आढावा घेवून सदर बाब संबंधित प्रकल्प अधिकारी अथवा अपर आयुक्त यांचे निर्देशासनास आणून द्यावी व सदर योजनेच्या अंमलबजावणीमधील अडथळे दूर करण्याचे आवश्यक प्रयत्न करावेत.

८. MSTDAs करीता रजाबाबतच्या तरतुदी-

१. MSTDAs ला ८ दिवसाची किरकोळ रजा घेता येईल (२ इतर सुट्ट्या जोडून घेण्यात येतील.) तसेच १५ दिवसाची अर्जित रजा प्रतीवर्षाकरीता मिळू शकेल.
२. MSTDAs ला ४५ दिवस विनावेतन रजा घेवू शकतील. स्त्री सहयोगीस १६ आठवड्यांकरीता मातृत्व रजा विनावेतनी स्वरूपात मिळू शकेल.

९. MSTDAs करीता विम्याची तरतुद-

१. प्रत्येक **MSTDAs** ला **MSTDA** म्हणून काम करित असेपर्यंतच्या कालावधीकरीता स्वतःचा आरोग्य व जीवन व अंपगत्व विमा करून घेणे बंधनकारक राहिल.
२. सदर विमा काढण्यासाठी स्वतंत्र भत्ता देण्यात येणार नाही.

१०. MSTDAs करीता मुल्यांकन पद्धत-

१. परीशिष्ट १ व २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रकल्प अधिकारी प्रत्येक **MSTDA** ला गुण प्रदान करतील.
२. दोन्ही परीशिष्टामध्ये दिलेल्या मुल्यांकनामध्ये प्रत्येक **MSTDA** ला स्वतंत्रपणे किमान ५० गुण मिळणे आवश्यक राहिल.
३. अशाप्रकारे स्वतंत्रपणे किमान ५० गुण मिळविण्यास असमर्थ असणाऱ्या उमेदवाराच्या पुढील वर्षाच्या **MSTDA** म्हणून नियुक्ती कायम ठेवण्याबाबत शासन व महाराष्ट्र ट्रायबल पब्लिक स्कूल सोसायटी, नाशिकला अधिकार असतील.
४. दोन्ही परीशिष्टामध्ये एकुण २०० पैकी प्राप्त गुणांच्या अनुषंगाने त्यांना पुढील वर्षासाठी प्राप्त होणारे मानधन वाढ निश्चित करण्यात येईल.

प्राप्त गुण	श्रेणी	मानधन वाढ
१५०+	अती उत्तम	१०%
१४१-१५०	उत्तम	९%
१२१-१४०	चांगला	८%
१०१-१२०	समाधानकारक	७%

वार्षिक कामगिरीचे मुल्यांकन नमुना

१. MSTDA चे नाव-
२. MSTDA च्या नियुक्तीचे प्रकल्प कार्यालय/ जिल्हा
३. कालावधी-
४. प्रत्यक्ष कामाचे मुल्यांकन-

अ.क्र.	मुल्यांकन बाब	गुण
१.	केंद्रीय अखर्चित निधी खर्च करण्यासाठी केलेले प्रयत्न	
२.	आदिवासी जनता व आदिवासी प्रशासन यांचेमध्ये घडवून आणलेला समन्वय	
३.	आदिवासी प्रशासनाच्या योजना आदिवासी जनतेपर्यंत प्रत्यक्ष पोहचण्यासाठी करण्यात आलेले प्रयत्न	
४.	आदिवासींच्या समस्या प्रशासनास निर्दर्शनास आणून देण्यासाठी केलेली कामगिरी.	
५.	आदिवासी जनतेच्या समस्यांची सोडवणूक करण्यासाठी प्रशासनास नियोजनासाठी सुचविलेल्या उपाययोजना	
६.	आदिवासी प्रशासनाच्या योजनांची माहिती व प्रसिद्धी आदिवासी भागामध्ये करण्यातसाठी केलेल्या उपाययोजना	
७.	योजनेच्या अंमलबजावणी मध्ये येणाऱ्या अडचणीची प्रत्यक्ष आदिवासींची भेट व चर्चा करून केलेली सोडवणूक	
८.	आदिवासी प्रशासन- अंमलबजावणी करणाऱ्या NGO- अंमलबजाणी विभाग- आदिवासी जनता यांच्यात समन्वय घडवून योजनांच्या अंमलबजावणीतील अडथळे दूर करण्यासाठी केलेले कार्य	
९.	नेतृत्वगुण , शिकाऊवृत्ती, अडचणीच्या परिस्थितीवर मात करण्याची क्षमता	
१०.	आठवड्याच्या कामाचा अहवाल सादर करण्यातील वक्तरशीरपणा	
	एकुण गुण	/१००

दिनांक

नाव-

ठिकाण

पदनाम- प्रकल्प अधिकारी, ए.आ.वि. प्र.....

स्वयंमुल्यांकन नमुना

MSTDA ने नेमणूक झाल्यापासून १ महीन्याच्या कालावधीत आदिवासी विकास प्रशासनामार्फत राबविल्या जाणाऱ्या योजना, कार्यक्रम, अंमलबजावणीची कार्यपद्धती, आदिवासींच्या गरजा, आदिवासींची राजकीय, सामाजिक व आर्थिक स्थिती यांचा अभ्यास करून पुढील मुद्यांबाबत स्वतः लक्ष्य निश्चित करावे.

१. केंद्रीय योजनांच्या अंमलबजावणीस बळकटीकरण प्रदान करणे
२. आदिवासींच्या विकासाच्या अनुषंगाने नाविन्यपूर्ण योजना- आरोग्य व पोषण, शिक्षण, रोजगार वृद्धी, स्वच्छता व स्वच्छ पाणी पुरवठा या क्षेत्रांमध्ये स्वतःकरीता लक्ष्य ठरवणे व त्यांची पूर्तता करणे.
३. नेमणूक केलेल्या क्षेत्रातील आदिवासींच्या जीवनमानाचा व राहणीमानाचा दर्जा सुधारून त्यांच्या मानव विकास निर्देशांकात (Human Development Index-HDI) वाढ करणे.
४. आदिवासी क्षेत्रामध्ये आदिवासींच्या विकासासाठी काम करण्यासाठी विविध कंपन्या, खाजगी व्यक्ती यांना Corporate social responsibility (CSR) तत्वाद्वारे स्वतःच्या आर्थिक सहाय्यातून आदिवासी क्षेत्रांमध्ये विकास कामे करण्यासाठी उद्युक्त करणे. (उदा. आश्रमशाळेमध्ये पिण्यायोग्य पाण्याची सोय करणे, एखाद्या खाजगी डॉक्टर / वैद्यकीय संस्थेमार्फत मोफत एखाद्या गावामध्ये शारीरिक तपासणी शिबीर आयोजित करणे)
५. कार्यक्षेत्रातील आश्रमशाळांमध्ये WASH कार्यक्रमांची अंमलबजावणी प्रभावी पणे करणे व आश्रमशाळांच्या बळकटीकरणासाठी / आश्रमशाळेतील मुलांच्या शैक्षणिक दर्जामध्ये वाढ करण्याकरीता मदत करणे

- MSTDA ने उपरोक्त मुद्यांबाबत स्वतः केलेल्या अभ्यासातून व संबंधित प्रकल्प अधिकाऱ्यांशी चर्चा करून स्वतः करीता पुढील एका वर्षाकरीता प्रत्येक मुद्यांकरीता २ याप्रमाणे लक्ष्य (Performance Goals) निश्चित करावीत.
- पहिल्या सहा महीन्यानंतर निश्चित केलेल्या लक्ष्याबाबत आढावा घ्यावा व त्याबाबतचा अहवाल (Mid year performance summary) प्रकल्प अधिकाऱ्यास सादर करावा.
- प्रत्येक वर्षाच्या शेवटी प्रत्येक MSTDA ला वार्षिक अंतिम अहवाल (Annual performance summary) सादर करावा लागेल.
- वर्षाअंती प्रत्येक लक्ष्य ज्या प्रमाणात साध्य होईल त्याप्रमाणात MSTDA ला प्रत्येक साध्याप्रमाणे १० गुण देण्यात येतील, अशाप्रकारे स्वयंमुल्यांकनासाठी एकूण १०० गुण प्रकल्प अधिकारी प्रत्येक MSTDA ला प्रदान करतील

करारनामा

(१०० रुपयांच्या स्टॅम्प पेपरवर)

मी -----, -----यांचा मुलगा/ मुलगी राहणार-----
-----, महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास सहयोगी (Maharashtra State Tribal Development Associates -MSTDA) म्हणून आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय मुंबईच्या अखत्यारीतील महाराष्ट्र ट्रायबल पब्लिक स्कुल सोसायटीशी असा करार करतो की, मी पुढील ३ वर्षांसाठी (वाढ न मागण्याच्या अटीवर) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांचे नियंत्रणाखाली नेमणूक करून दिलेल्या प्रकल्प कार्यालयाच्या क्षेत्रात काम करेन.

१. मी असे मान्य करतो की, मी **MSTDA** म्हणून मला नेमून दिलेल्या कोणत्याही एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्पांतर्गत येणाऱ्या कार्यक्षेत्रात प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांचे नियंत्रणाखाली ओळख कार्यक्रमापासून (orientation) ते पुढील ३ वर्षांच्या कालावधीसाठी मला घालून दिलेल्या सर्व अटी व शर्तीच्या अधिन राहून काम करेन.
२. माझ्या **MSTDA** म्हणून नेमणूक झालेल्या कालावधीमध्ये मी कोणत्याही दुसऱ्या व्यक्ती, संस्था यांचेकडे नोकरी करणार नाही. मी असे केल्यास माझी **MSTDA** म्हणून नेमणूक तात्काळ रद्द करण्याचे अधिकार एकलव्य सोसायटीस असतील. अशा प्रकारे रद्द करण्यात येणाऱ्या नेमणूकीबाबत १ महीन्याची पुर्व नोटीस देण्याची अट लागू राहणार नाही. जर मी या कालावधीमध्ये एखाद्या शैक्षणिक संस्थेमध्ये प्रवेश घेतल्यासदेखील माझी **MSTDA** म्हणून नेमणूक तात्काळ रद्द करण्याचे अधिकार एकलव्य सोसायटीस असतील. अशा प्रकारे रद्द करण्यात येणाऱ्या नेमणूकीबाबत १ महीन्याची पुर्व नोटीस देण्याची अट लागू राहणार नाही.
३. मी जर तात्काळ राजिनामा दिल्यास व त्या अनुषंगाने मार्गदर्शक तत्वामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे तीन महीन्याचे मानधन परत करण्यास असमर्थ ठरल्यास सदर रक्कम श्री-----, ----- यांचा मुलगा/मुलगी, राहणार----- यांचे कडून सदर रक्कम वसूल करावी. ग्रॅरेंटर याबाबत स्वतःची स्वाक्षरी या करार नाम्यावर करून सहमती दर्शवेल.
४. मला **MSTDA** म्हणून मिळालेल्या नेमणूकीच्या अनुषंगाने मी शासनाच्या सेवेत कोणत्याही प्रकारची कायमस्वरूपी नोकरी प्राप्त करण्यास पात्र असणार नाही.
५. **MSTDA** च्या मार्गदर्शक तत्वामध्ये वेळोवेळी बदल होवू शकतात सदर बदलांना मान्य करण्यास मी बांधील असेन.

तारीख:-

वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य आहेत.

स्वाक्षरी

MSTDA चे नाव:-

पुर्ण पत्ता:-----

फोन/ भ्रमणध्वनी क्रमांक:-----

Email: -----

मी-----,----- यांचा मुलगा /
मुलगी, राहणार-----, श्री /श्रीमती-----
(उपरोक्त नमूद व्यक्तीसाठी) ग्रॅंटेटी प्रदान करीत आहे. मी याद्वारे असे नमूद करतो की **MSTDA** च्या
मार्गदर्शक तत्वात नमूद रक्कमेची पुर्तता श्री/श्रीमती-----यांनी न
केल्यास सदर रक्कमेची पुर्तता करण्यास शासनास मी बांधील राहीन.

वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य आहेत.

स्वाक्षरी

गॅरेंटर चे नाव:-----

फोन/ भ्रमणध्वनी क्रमांक:-----

Email: -----