



İnsan Hakları ve Barış

Türk Tıp Öğrencileri Birliği

İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu

(SCORP- Standing Committee on Human Rights and Peace)

İç Tüzüğü

2020-2021

Bölüm 1: Genel Bilgiler

1.1. Çalışma Kolu Adı

1.2. Dili

1.3. Yapısı

1.4. Genel İlkeler

1.4.1. Misyon

1.4.2. Amaç ve Hedefler

1.4.3. Aktiviteler

1.4.4. Projeler

Bölüm 2: Çalışma Kolu Yöneticileri

2.1. Çalışma Kolu Ulusal Yöneticisi

2.2. Çalışma Kolu Asistanlar

2.3. Çalışma Kolu Yerel Yöneticisi

Bölüm 3: Küçük Çalışma Grupları

Bölüm 4: TurkMSIC SCORP İç Tüzüğü

Bölüm 5: Üyelikler

5.1. Üye Olma ve Sonlandırma

5.2. Aktif Üyelik

5.3. Pasif Üyelik

5.4. Aktif ve Pasif üyeliklerin açıklanması

5.5. Üyeler arası iletişim

Bölüm 6: Toplantılar

6.1. Yerel Toplantılar

6.2. Ulusal Toplantılar

6.3. Uluslararası Toplantılar

Bölüm 7: Raporlar

7.1. Rapor Formatı

7.2. Çalışma Kolu Raporları

7.3. Rapor İstenebilecek Diğer Durumlar

Bölüm 8: Mali Konular

8.1. SCORP Bütçesi

8.2. NORP Bütçesi

Bölüm 9: İç Tüzük

9.1. İç Tüzük Oluşumu

9.2. İç Tüzük Değişiklikleri

Bölüm 10: Stratejik Plan

Türk

**Tıp Öğrencileri
Birliği**

Turkish Medical Students' Association



/turkmsic.net



/turkmsic

Bölüm 1: Genel Bilgiler

1.1. İsim

1.1.1. Çalışma kolunun resmi adı “İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu” dur.

1.1.2. Çalışma kolunun İngilizce adı “Standing Committee on Human Rights and Peace”tir.

1.1.3. Bu çalışma kolunun kabul edilen tek kısaltması “SCORP”tur. Buradan sonra İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu SCORP olarak anılacaktır.

1.2. Dili

1.2.1. SCORP’un resmi dili Türkçe’dir. Yabancı misafirlerin katıldığı toplantılarda İngilizce de kullanılabilir.

1.3. Yapısı

1.3.1. TurkMSIC, Birleşmiş Milletler tarafından tanınan IFMSA (Internationa Federation of Medical Students’ Association)’in bir üyesidir. SCORP da TurkMSIC’in altı çalışma kolundan biridir. Çalışmalarını TurkMSIC ve IFMSA’ye bağlı olarak yürütür.

1.3.2. SCORP’un tüm üye ve yöneticileri; Dernek Tüzüğü, TurkMSIC Tüzüğü, TurkMSIC İç Tüzüğü ve İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu İç Tüzüğüne uygun davranmak zorundadır.

1.3.3. Çalışma kolu, Dernek Tüzüğü, TurkMSIC Tüzüğü, TurkMSIC İç Tüzüğü ve İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu İç Tüzüğüne aykırı davranmamak şartıyla iç işlerinde serbesttir.

1.3.4. TurkMSIC’in statüsü kâr amacı gütmeyen kuruluştur. SCORP da TurkMSIC’e bağlı olarak kâr amacı gütmeyen çalışır.

1.4. Genel İlkeler

1.4.1. Misyon

1.4.1.1. SCORP; insan hakları kültürünün oluşturulması ve dünya barışının sağlanması konularında farkındalık yaratmayı amaçlamaktadır. Geleceğin sağlık çalışanları olacak tıp fakültesi öğrencilerinin, insan hakları, çatışmaların önlenmesi ve risk altındaki gruplar hakkında bilgi, beceri ve tutum sahibi olmaları için çalışır. Sağlık hizmetlerine erişimi olmayan insanların sağlıklarının düzeltilmesi ve güçlendirilmesi için kapasite gelişimi, saha faaliyetleri gibi çalışmalar yapar. Her zaman saygı ve sevgi çerçevesinde insanları özgür düşünceye ve sosyal yardımlaşmaya teşvik eder.

1.4.2. Amaç ve Hedefler

1.4.2.1. SCORP’un sağlık konularını göz önünde tutarak belirlenmiş amaçları şunlardır:

- Dünya çapında insan hakları ihlallerinin önlenmesi için çalışmalar yapmak,
- Devletler arası, toplumlar arası ve kişiler arası çatışmaların önlenmesi için çalışmalar yapmak,
- Barışçıl çatışma çözümlerinde sağlık çalışanlarına tutum kazandırmak,

- d. Tıp öğrencilerinin; sağlık hizmetlerine erişemeyen insanların, mültecilerin ve kendi ülkesinde iç göçe maruz kalmış insanların ulusal ve uluslararası alanda yüz yüze kaldığı sorunları öğrenmesini sağlamak ve bu alanda projeler yapmasını teşvik etmek
- e. Sağlık çalışanlarına ve öğrencilere yönelik insan hakları ve barış konularında eğitimler düzenlemek ve bu konularda farkındalık oluşmasını sağlamak,
- f. Sağlık hakkı ihlallerine uğrayan gruplarla ilgili çalışmalar yapmak,
- g. Tıp öğrencilerinin yaptıkları çalışmalarda uluslararası kuruluşlar ve hükümet dışı kuruluşlarla iş birliği yapmasına imkân vermek,
- h. Sağlık çalışanlarının ve tıp öğrencilerinin yaşadığı toplumdaki, ülkesindeki ve uluslararası alandaki sosyal sorunların farkında olan ve bu sorunlara çözüm önerileri sunan liderler olarak yetişmesi için çaba harcamak,
- i. Projelerde her zaman bilimsel verilerle ve bilimsel yöntemlerle hareket etmek.

1.4.3. Aktiviteler

1.4.3.1. SCORP'un aktiviteleri aşağıdaki gibidir:

- a. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- b. 26 Ekim Dünya Hasta Hakları Günü
- c. 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü
- d. 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü
- e. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü
- f. İnsan Hakları Eğitimleri
- g. Ülkeler arası, toplumlar arası ve bireyler arası her türlü çatışmanın önlenmesi için ırk, dil, din ayrımı gözetmeksizin çalışmak
- h. Kadın Hakları ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi için çalışmak
- i. Çocuk Hakları, Çocuk İstismarının Önlenmesi, Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi ve Çocuk Hastaya Yaklaşım üzerine çalışmak
- j. Hasta Hakları, Hekim Hakları ve Hekime Şiddet konuları üzerine çalışmak
- k. Mültecilerin ve sağlık hizmetlerine erişemeyenlerin tıbbi bakımına yardımcı olmak ve onlara tıbbi destek sağlamak
- l. Bireysel silahlanmayla mücadele etmek için çalışmak
- m. Toplumsal şiddeti önlemek için çalışmak
- n. Sağlık kuruluşlarındaki insan hakları ihlallerinin önlenmesi ve sağlık çalışanlarının neden olduğu insan hakları ihlallerinin önlenmesi için çalışmalar yapmak
- o. Toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine çalışmak

1.4.3.2. Ulusal Takım tarafından düzenlenen organizasyonlar, SCORP'un çalışma alanları ile alakalı gerçekleşen tüm etkinlikler olarak tanımlanabilir. Bu organizasyonlarda;

- a. Ulusal Takım etkinlik öncesinde öntest hazırlayıp etkinlik sonrasında da sontest ve geribildirim formu hazırlayıp gönüllülerle paylaşmaya dikkat etmelidir.
- b. Ulusal Takım etkinlik sonrasında organizasyondaki oturumun raporlarını 15 gün içinde, öntest-sontest raporunu dönem sonuna kadar gönüllülerle paylaşmalıdır.
- c. Organizasyona koordinatör seçmek ulusal takımın inisiyatifindedir. Koordinatör seçilecekse ulusal takım tarafından hazırlanan başvuru formu ve istenirse başvuruformu

ardından yapılacak mülakata göre seçilir. Seçilen koordinatörün görev tanımını ulusal takım belirler ve açılan başvuru esnasında duyurur. Koordinatör, görev süresinin bittiği tarihten, sonraki ayın 7'sine kadar talep etmesi durumunda NORP'a organizasyon ile ilgili yazılı ya da sözlü raporunu sunmalıdır.

- d. NORP, koordinatörü;
- I. Sahtekâlık,
 - II. Kanunen suç işlemiş olmak,
 - III. Görevi kötüye kullanmak,
 - IV. Görevlerini yerine getirememek/getirmemek,
 - V. Türk Tıp Öğrencileri Birliği Tüzüğü'nü ve İç Tüzüğü'nü ihlal etmek,
 - VI. İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu İç Tüzüğü'nü ihlal etmek,
 - VII. Kasıtlı olarak ulusal takım ve ulusal yönetim kurulu kararlarına karşı gelmek,
 - VIII. NORP'un istemesi durumunda rapor vermeyi reddetmek,

gibi gerekçelerle ve NORP Asistanlarının da onayını alarak görevinden alabilir.

1.4.4. Projeler

1.4.4.1. SCORP içerisinde projeler, TurkMSIC'teki yapıya uygun olarak şu şekilde iki kategoriye ayrılır:

- a. TurkMSIC Proje ve Girişimleri
- b. TurkMSIC SCORP Projeleri

1.4.4.2. TurkMSIC projelerinin başvuruları ve devamlılığının sağlanması için gereken şartlar için TurkMSIC İç Tüzüğü bölüm 5.3'te yer almaktadır.

1.4.4.3. SCORP içerisinde proje sahibi koordinatörleri, 6 aylık periyotlarla proje yarıyıl raporunu Genel Kurul için en geç 15 gün ve Kurultay için en geç 15 gün öncesinden NORP'a göndermekle ve her ay aylık raporunu doldurmakla yükümlüdür.

1.4.4.4. TurkMSIC İç Tüzüğü ve TurkMSIC SCORP İç Tüzüğüne uymak koşuluyla her yerel birlik kendi içerisinde proje oluşturma hakkına sahiptir.

Bölüm 2: Çalışma Kolu Yöneticileri

2.1. İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu Ulusal Yöneticisi

2.1.1. İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu Ulusal Yöneticisi buradan itibaren NORP (National Officer on Human Rights and Peace) olarak anılacaktır.

2.1.2. NORP'luk görevi bir kişi tarafından yerine getirilir.

2.1.3. NORP'luğa aday olacak kişide en az bir Kurultay ve bir Genel Kurul ya da en az bir Genel Kurul görme ve bir SCORP Ulusal Etkinliği'ne katılmış olma şartı aranır. NORP'luğa aday olacak kişi, en az bir dönem SCORP çalışma kolu yerel yöneticiliği ya da en az beş ay NORP Asistanlığı yapmalıdır.

2.1.4. NORP:

- a. Tüzük ve İç tüzüğe uygun davranmalıdır.
- b. Bulunduğu konumun gerektirdiği, TurkMSIC Tüzüğünde, TurkMSIC İç Tüzüğünde ve İnsan Hakları ve Barış İç tüzükte belirtilen görevlerini yerine getirmelidir.
- c. Tüm Genel Kurul Toplantıları'na katılmaya özen göstermelidir. SCORP oturumlarına katılmaya dikkat etmeli, katılamadığı takdirde yerine birini görevlendirmelidir. Her ayın ilk 7 günü içinde aylık rapor sunmalıdır (Herhangi bir nedenle 2 rapor sunmayan yöneticinin bütçesinde %50 kesintiye gidilir, 4 rapor sunmayan yönetici ise görevini yerine getirmemek sebebiyle denetim kuruluna sevk edilir).
- d. Dönem içerisinde TurkMSIC Yönetim Kurulu tarafından istenen TurkMSIC toplantı raporlarını zamanında ve eksiksiz göndermelidir. (Herhangi bir nedenle rapor sunmayan yönetici, görevini yerine getirmemek sebebiyle Denetim Kuruluna sevk edilir).
- e. IFMSA Mart Genel Kurulu için 1 Şubat, IFMSA Ağustos Genel Kurulu için ise 1 temmuzdan önce IFMSA SCORP Direktörü'ne yarıyıl raporu göndermelidir.
- f. IFMSA SCORP Project Database'in belirtilen son tarihlerde güncellenmesini yapmalıdır.
- g. TurkMSIC Genel Kurulu öncesi yerel birlik çalışma raporunun doldurulması için belirlenen son günden en geç on gün önce aktif ve pasif üye yerel birlikleri açıklamalıdır.
- h. Herhangi bir Yerel Birliğin veya başka bir TurkMSIC Yöneticisinin talep etmesi durumunda, çalışmaları hakkında bilgi verebilmelidir.
- i. turkmsic.net adresindeki TurkMSIC Externals veritabanının yenilenmesinde TurkMSIC Genel Sekreteri'ne yardımcı olmalıdırlar.
- j. Genel Kurul Toplantısı ve Yönetim Kurulu toplantıları sırasında konuşma ve önerge sunma hakkına sahiptir.
- k. Görevini yerine getirmediği veya kötüye kullandığı durumlarda herhangi bir TurkMSIC üyesinin Denetleme Kurulu'na şikâyet başvurusunda bulunma ve inceleme yapılmasını isteme hakkı vardır. Bu durumda Denetleme Kurulu NORP'un savunma raporunu ister.
- l. SCORP projelerini desteklemelidir.
- m. Diğer TurkMSIC Yöneticileri ve TurkMSIC Yerel Kurulları ile düzenli olarak bağlantı kurmalıdır.
- n. NORP takım üyelerinden ya da koordinatörlerden rapor talep edecekse doldurmaları gereken rapor hakkında bilgilendirme yapmış olmalıdır. Bu bilgilendirmeyi yaptıktan sonra takım üyelerinden ve koordinatörlerden aylık rapor isteyebilir. NORP, aylık rapor isterse, raporu yazılı bir şekilde istemeli ve yazılı bir şekilde geri bildirim vermelidir. Mazeret göstermesi dahilinde geri bildirimini 15 günden daha geç iletebilir.
- o. NORP, Gönüllü Pusulasının güncellenmesinden ve yayınlanmasından sorumludur ancak gerektiği taktirde asistanlarını görevlendirebilir.
- p. NORP görevini devraldıktan sonra 30 gün içerisinde LORP'ların iletişim bilgilerini güncellemesinden ve yıl içerisinde iletişim kurulacak mail grubunun kullanılmasından ve takibinden sorumlu birini görevlendirmelidir.

2.2. NORP Asistanı

2.2.1. NORP göreve geldikten sonra kendisine yardım etmekle yıl boyunca görevlendireceği en fazla 5 kişiyi NORP asistanı olarak seçebilir. NORP gerekli gördüğü konular üzerinde çalışması için

NORP asistanından farklı olarak bir ek görevlendirme yapabilir. Gereklilik sona erince görevi sona erdirebilir.

2.2.2. NORP Asistanlığı başvurusu özgeçmiş ve motivasyon mektubu veya başvuru formu ile yapılır. NORP gerek gördüğü durumda sözlü mülakat yapabilir.

2.2.3. NORP asistanlığı başvuruları eposta grubu üzerinden açılır. Son başvuru tarihi duyuru tarihinden en az 15 gün sonra olmalıdır. Başvurular sona erdikten sonra karar en geç 10 gün içerisinde duyurulmalıdır.

2.2.4. Bir NORP asistanı TurkMSIC'ta temsil edilen altın veya gümüş yerel birlik üyesi olmak zorundadır.

2.2.5. NORP asistanlığına başvuracak kişi;

- a. En az 6 ay süre ile LORP ya da en az 9 ay süreyle LORP asistanlığı ya da SCORPKÇG'sinde veya SCORP organizasyonunda koordinatörlük yapmış olmalıdır.
- b. LORP ya da LORP asistanı ise görev süresi boyunca yerel birliğinde en az iki etkinlik düzenlenmiş,
- c. SCORP KÇG Koordinatörü ise en az bir çıktık elde etmiş,
- d. SCORP organizasyonunda koordinatör ise organizasyonu tamamlamış,
- e. En az bir Genel Kurul ya da Kurultay ile en az bir SCORP ayrılmış oturumuna katılmış olmalıdır.
- f. NORP, asistanlarından bir veya daha fazlasını;
 - I. Sahtekârlık,
 - II. Kanunen suç işlemiş olmak,
 - III. Görevi kötüye kullanmak,
 - IV. Görevlerini yerine getirememek/getirmemek,
 - V. Ulusal Tüzük ve İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu İç Tüzüğü'nü ihlal etmek,
 - VI. Kasıtlı zolarak ulusal takım ve ulusal yönetim kurulu kararlarına karşı gelmek,
 - VII. NORP'un istemesi durumunda rapor vermeyi reddetmek,

gibi gerekçelerle görevinden alabilir.

2.2.6. NORP, SCORP'la ilgili gerekli gördüğü konularda, asistanlarına hak veya sorumluluklar verebilir.

2.2.7. NORP asistanları, NORP'un izni olmadan TurkMSIC SCORP'u ulusal ve uluslararası alanda temsil edemez.

2.2.8. NORP asistanı, her ayın ilk 7 günü içinde, NORP talep ederse NORP'a aylık rapor sunmalıdır. NORP düzenli ya da sadece belirli aylarda rapor isteyeceğini sene başında belirtmelidir. Sadece belirli aylarda rapor isteyeceğini belirtmesi durumunda, raporu isteyeceği ayın ilk üç günü asistanlarına haber vermelidir. NORP'un talep etmesi durumunda 2 ay üst üste mazeretsiz aylık rapor sunmayan NORP asistanı, 2.2.6 maddesine dayanarak NORP tarafından görevinden alınabilir. Mazeret, mail yolu ile NORP'a ulaştırılmalı ve NORP mazereti kabul ettiğine dair mail yolu ile dönüş yapılmalıdır.

2.3. Çalışma Kolu Yerel Yöneticileri

2.3.1. İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu Yerel Yöneticileri buradan itibaren LORP (Local Officer on Human Rights and Peace) olarak anılacaktır.

2.3.2. LORP'lar TurkMSIC'e üye yerel birliklerden seçilmiş olmalıdırlar.

2.3.3. Her LORP

- TurkMSIC Genel Kurulu ve Kurultayı'nda yerel birliğini eşit derecede temsil etme hakkına sahiptir.
- NORP tarafından belirlenecek e-posta kanalına kayıt olmalı, e-posta kanalının duyurusunun yerel birliğindeki gönüllüler ile paylaşmalı, kendisinden talep edilen iletişim bilgilerini istenen şekilde ve belirlenen yol ile ulusal takıma ulaştırmalıdır.
- Yerel birliğinde, SCORP üyesi olması koşuluyla kendisine yerel birliğinin iç tüzüğüne bağlı kalmak koşulu ile istediği kadar yardımcı atayabilir.
- SCORP iç tüzüğü'nün 1.4.3. maddesinde belirtilen özel günlerde ve SCORP'u ilgilendiren diğer konularda, Kurultay ve Genel kurul arasında en az bir tane olmak üzere etkinlik düzenlemelidir.
- Etkinliği düzenlerken diğer çalışma kolları ile iş birliği içerisinde bulunabilirler.
- Etkinliğin raporunu etkinlikten en geç 15 gün sonra NORP'a göndermelidir. Her ay ulusal takım tarafından gerçekleştirilen çevrimiçi toplantılara katılım gösterip yerel birliğini adına tam temsiliyet sağlamalıdır. Katılmadığı toplantılara yerel birlik temsiliyeti için başka birini görevlendirmelidir. Çevrimiçi toplantılarının raporlarını ekibiyle paylaşmalı, onları da toplantılara katılım konusunda teşvik etmelidir. Yerel birliklerindeki SCORP üyelerini, SCORP e-posta grubunda duyurmalı ve SCORP ile ilgilenen üyelerin e- posta grubuna üye olmasını sağlamalıdır.
- NORP'un veya NORP asistanının kendisine sosyal medya, e-mail grubu ya da telefon aracılığı ile duyurmuş olduğu bir etkinliği kendi yerel birliği ile paylaşmalıdır.
- LORP'lar TurkMSIC Genel Kurulu için 1 Mart, TurkMSIC Kurultayı için ise 1 Eylül'den önce NORP'a yarıyıl raporu göndermelidir.
- Dönem Sonu Raporu'nu Eylül, Kasım, Ocak, Mart, Mayıs aylarının 20- 30'u arası doldurmalı ve ulusal takıma iletmelidir.

2.3.4. LORP'ların yaptıkları raporlamalar ve toplantı katılımları aktifliklerinin göstergesi kabul edilir. İnaktif yerel birlikler TurkMSIC İç İşlerinden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na NORP veya görevlendirdiği asistanı tarafından bildirilir. Yerel birliklerin İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu aktifliği aşağıdaki gibi belirlenir.

- 5 dönem sonu raporunun en az 3 tanesini mazeretsiz doldurmayan yerel birlikler aktifliğini kaybeder. Dönem sonu raporları başta LORP olmak üzere LORP asistanı tarafından da doldurulabileceği için mazeret kabul edilemez.
- Dönem içerisinde gerçekleşen aylık toplantının en az 3'te 1'ine katılım göstermeyen yerel birlikler aktifliğini kaybeder. Aylık toplantı yoklamalarını yerel birliğin herhangi bir gönüllüsü verebileceği için mazeret kabul edilemez.

- c. Kurultay ve Genel Kurul arasında İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu adına en az bir tane etkinlik düzenlememiş ya da düzenlediği etkinliğin raporunu 15 gün içerisinde ulusal takıma ulaştırmamış yerel birlikler aktifliğini kaybeder. LORP, etkinlik düzenlemesi ve etkinlik raporunu doldurması adına LORP asistanlarını görevlendirebileceği için mazeret kabul edilemez.
- d. Kurultay ve Genel Kurul öncesi, yerel birlik tarafından ayrılmış oturuma girmesi için İnsan Hakları ve Barış Ulusal Takımına iletilen delegasyonun en az yarısının ayrılmış oturuma katılım göstermemesi durumunda yerel birlik aktifliğini kaybeder. Delegasyonun tek kişi olması durumunda katıldığı ayrılmış oturum sayısına bakılır. Tek kişilik delegasyon ayrılmış oturumların en az $\frac{3}{4}$ 'üne katılım göstermelidir. Delegasyon sayısının tek rakam/sayı olması durumunda, ayrılmış oturuma katılması gereken kişi sayısı yerel birliğin lehine yani az olan tam sayıya göre belirlenir.
- e. Aktif olup aktifliğini kaybetme durumu mayıs dönem sonu raporunu doldurması ya da nisan ve mayıs aylık toplantısına katılımı ile belirlenecek olan yerel birliklerin genel kurul öncesi istenen çalışma kolu aktiflik durumu, aktiflik durumunun istendiği nisan ayı baz alınarak iletilir.
- f. Genel kurula aktif gidip daha sonra aktifliğini kaybetmiş yerel birlikler önümüzdeki döneme aktifliğini kaybetmiş olarak başlar. Aktiflik durumu, her dönem başında aktif olarak güncellenmez. Aktifliği yeniden kazanmak gerekir.
- g. Geçtiğimiz dönemden aktifliğini kaybetmiş yerel birlikler, aktifliği kazanma şartı olarak tüm döneme bakılması gerektiği fakat genel kurul öncesi yerel birliklerin çalışma kolu aktiflik durumu iletilirken tüm döneme bakmak mümkün olmadığı için yerel birliğin aktifliğini kaybetmeyeceğinin garantisi sağlanarak genel kurul öncesi aktif olarak belirtilebilir. Yani yerel birlik, nisan ayına kadar doldurması gereken 4 dönem sonu raporundan 3'ünü doldurmuş ve dönem içerisindeki tüm aylık toplantıların en az 3'te 2'sine katılmış olmalıdır. Böylelikle nisan dönem sonu raporunu doldurmaması ya da nisan ve mayıs ayı aylık toplantılarına katılmaması aktiflik durumunu etkilemeyecektir.
- h. Yerel birliklerin aktiflik durumunun nisan ayından geç istenmesi gibi olağanüstü durumlarda karar yerel birliğin lehine verilir. Yerel birlik nisan ayında aktif fakat daha sonra inaktif ve nisan ayında inaktif fakat aktiflik durumunun talep edildiği tarihte aktif ise aktif olarak bildirilir.
- i. Dönem sonu raporunun istenmemesi, aylık toplantının gerçekleştirilmemesi, ayrılmış oturumların yapılmaması gibi olağanüstü durumlarda yerel birlik etkilenmez. O dönem sonu raporunu doldurmuş, aylık toplantıya ve ayrılmış oturumlara katılmış kabul edilir.

2.3.5. Yerel birlikler LORP değişiklikleri konusunda NORP'u bilgilendirmek durumundadırlar.

Bölüm 3: Küçük Çalışma Grupları

3.1. Küçük Çalışma Grubu kısaltması "KÇG" dir ve buradan sonra böyle kullanılacaktır.

3.2. KÇG'ler SCORP İç Tüzüğündeki "1.4.3 Aktiviteler" kapsamında çalışmalarını yürütürler.

3.3. KÇG'ler, SCORP içerisinde belirlenen bir tema çevresinde çalışan "Tematik KÇG'ler" ve özel günler nezdinde çalışan "Özel Gün KÇG'leri" olarak ikiye ayrılır. İşleyişleri ve düzenleri buna göre oluşturulur.

3.4. Tematik KÇG'lerin konusuna ve çalışma süresine ulusal takım karar verir. Tematik KÇG Koordinatörleri SCORP Ulusal Takımı tarafından seçilir.

3.5. Koordinatör olmak için TurkMSIC üyesi olma şartı aranır.

3.6. Tematik KÇG'ler üyeleri açıklandıktan sonraki 10 gün içerisinde koordinatörün önermesiyle bir toplantı yaparak çalışmaya başlamalıdır. KÇG'ler ayda en az 1 kez toplanmalı ve toplantıdan sonra NORP talep ederse toplantı raporunu 15 gün içerisinde NORP'a veya KÇG'den sorumlu NORP Asistanına ulaştırılmalıdır.

3.7. Tematik KÇG Koordinatörleri, KÇG süresi bittikten sonra 15 gün içerisinde NORP'a yaptıklarıyla ilgili rapor sunmalıdır. NORP dilerse bu raporu tüm gönüllülerle paylaşabilir.

3.8. KÇG'ler, TurkMSIC dışında bir kişi ya da kurumla görüşmeden önce NORP'un veya sorumlu NORP Asistanı'nın onayını almak zorundadır.

3.9. NORP, KÇG Koordinatörlerini haklı gerekçelerle görevden alabilir. Bu gerekçeler:

- Sahtekârlık,
- Kanunen suç işlemiş olmak,
- Görevi kötüye kullanmak,
- Görevlerini yerine getirememek/getirmemek,
- Ulusal Tüzük ve İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu İç Tüzüğü'nü ihlal etmek,
- Kasıtlı olarak ulusal takım ve ulusal yönetim kurulu kararlarına karşı gelmek,
- NORP'un istemesi durumunda rapor vermeyi reddetmek,

gibi gerekçelerle görevinden alabilir.

3.10. Ulusal takımın isteği dahilinde KÇG üyelerini ulusal takım ve KÇG koordinatörü birlikte seçer. KÇG çalışma süresi ve konusuna göre takımın üye sayısı değişebilir.

3.11. Bir dönem içerisinde SCORP Takvim'de belirtilen özel günlerden en az 4 tanesi KÇG olarak açılmak zorundadır.

3.11.1. Özel Gün KÇG'lerin başvuruları belirtilen özel günlerinden 45 gün önce açılmalıdır.

3.11.2. Özel Gün KÇG'leri aksi belirtilmedikçe belirtilen özel günden sonra çalışmalarını tamamlar.

3.11.3. Özel Gün KÇG'leri bir ulusal takım üyesi tarafından veya ulusal takım tarafından seçilecek bir koordinatör tarafından yürütülür.

Bölüm 4: TurkMSIC SCORP İç Tüzüğü

4.1. Yenilenmesinden ve Tanıtımından Sorumlu Küçük Çalışma Grubu

4.1.1. Belirtilen çalışma grubunun koordinatörü, Ulusal Takım tarafından başvuru formu ile seçilir. Takım oluşturmak ile sorumludur.

4.2. Görevleri,

- TurkMSIC gönüllülerinden gelen SCORP İç Tüzüğü önerilerini NORP ve NORPASistanları'na iletmek,
- SCORP İç Tüzüğünde değişiklik yapılması gereken yerleri saptamak, bunu NORP ve NORP Asistanları'na iletmek,
- Tüm tüzük önerilerini rapor halinde 1 Nisan tarihine kadar sunmak.

Bölüm 5: Üyelikler

5.1. Üye Olma ve Sonlandırma

5.1.1. Tüm yerel birliklerdeki insan hakları ve barış alanında çalışma yapmaya gönüllü olmuş TurkMSIC üyeleri, ilgili e-posta grubu bağlantı linkini kullanarak SCORP e-posta grubuna üye olabilir veya üyelikten ayrılabilir.

5.2. Aktif Üyelik

5.2.1. Üye yerel birliklerin aktif üye olabilmesi için, yerlerinde kurultay ve genel kurul arasında SCORP'la ilgili en az bir aktivite yapmış olması ve bunun raporlamasını NORP'a ulaştırmış olması gerekmektedir. Aynı zamanda SCORP İç Tüzüğü'nün 2.3.4. bendinde bahsedilen aktiflik şartlarını yerine getirmiş olmalıdırlar.

5.3. Pasif Üyelik

5.3.1. Kurultay ve genel kurul arasında SCORP'la ilgili hiçbir aktivite yapmayan, SCORP İç Tüzüğü'nün 2.3.4. bendinde bahsedilen aktiflik şartlarını yerine getirmeyip SCORP Ulusal Takımı tarafından "İnaktif" olarak belirlenen yerel birlikler pasif üye olarak adlandırılır.

5.4. Aktif ve Pasif Üyeliklerin Açıklanması

5.4.1. Aktif veya pasif üye olan yerel birlikler TurkMSIC Genel Kurulu'ndan en geç 10 gün önce NORP tarafından SCORP e-posta grubunda açıklanır.

5.5. Üyeler Arası İletişim

5.5.1. SCORP üyeleri scorp.turkmsic.net ve SCORP mail grubu aracılığıyla birbirleriyle haberleşirler.

5.5.2. SCORP Ulusal Takımı gerekli gördüğü takdirde;

- Küçük çalışma grupları için ve özel çalışmalar için ayrı e-posta grupları açılabilir.
- SCORP Ulusal Takımı bünyesinde çalışan her bir koordinatöre ayrı birer TurkMSIC uzantılı e-posta adresi temin edilebilir.

5.5.3. SCORP üyeleri Kurultay ve Genel kurul olmak üzere olağan olarak yılda 2 defa bir araya gelirler.

5.5.4. SCORP üyeleri ve gönüllüleri, düzenlenen SCORP Yaz Kampı, SCORP Kış Kampı, SCORP Sempozyumu gibi organizasyonlarda ve gerekli gördükleri diğer tarihlerde bir araya gelebilirler.

5.5.4.1. SCORP Yaz Kampı imkanlar dahilinde her yaz en az 2 gece 3 gün olmak üzere düzenlenir.

5.5.4.2. SCORP Kış Kampı imkanlar dahilinde her kış en az 2 gece 3 gün olmak üzere düzenlenir.

5.5.4.3. SCORP Sempozyumu imkanlar dahilinde her ilkbaharda en az 1 gece 2 gün olmak üzere düzenlenir.

5.5.4.4. SCORP Yaz Kampı, SCORP Kış Kampı ve SCORP Sempozyumu'na ev sahipliği başvurusu başvuru formu ile yapılır. SCORP Ulusal Takımı, gerekli gördüğü takdirde ev sahibi adaylarına sorularını e-posta aracılığıyla iletebilir.

5.5.4.5. SCORP Yaz Kampı, SCORP Kış Kampı ve SCORP Sempozyumu'nda tartışılacak konular NORP ve NORP asistanlarının önderliğinde, ulusal takımın uygun gördüğü şekilde tüm gönüllülerin düşünceleri göz önünde bulundurularak belirlenir.

5.5.4.6. SCORP Yaz Kampı, SCORP Kış Kampı ve SCORP Sempozyumu'nun katılımcıları, başta LORP veya LORP asistanları olmak üzere tüm TurkMSIC gönüllüleridir.

5.5.4.7. SCORP Kış Kampı ve SCORP Sempozyum Koordinatörleri, ulusal takım tarafından açılan başvuru formu aracılığıyla ulusal takım tarafından seçilir. SCORP Ulusal Takımı gerekli gördüğü takdirde koordinatör adayları ile çevrimiçi mülakatlar gerçekleştirebilir. SCORP Yaz Kampı için koordinatör seçmek ise NORP'un inisiyatifinde olacaktır.

- a. SCORP Kış Kampı ve SCORP Sempozyum Koordinatörleri, NORP'un talep etmesi durumunda, görev süresinin bittiği tarihten sonraki 20 gün içerisinde koordinatör raporlarını SCORP Ulusal Takımı'na iletmelidir.
- b. SCORP Kış Kampı ve SCORP Sempozyum Koordinatörleri'nin görev ve sorumlulukları, ulusal takım tarafından belirlenir ve başvuru için açılan form aracılığıyla gönüllülerle paylaşılır.

Bölüm 6: Toplantılar

6.1. Yerel Toplantılar

6.1.1. LORP başkanlığında yapılır.

6.1.2. Ayda en az 1 kez toplanılması önerilir.

6.2. Ulusal Toplantılar

6.2.1. SCORP Ulusal Takımı ya da onlar tarafından görevlendirilmiş bir gönüllünün koordinatörlüğünde gerçekleştirilir.

6.2.2. SCORP yöneticileri ve üyeleri yılda iki kez TurkMSIC Genel Kurulu ve Kurultayı'ndaki SCORP ayrılmış oturumlarında toplanır.

- a. Birliğe üye yerel birlikler, genel kurul ayrılmış oturumlarda temsiliyetine özen göstermelidir.
- b. Yerel birliklerin, ayrılmış oturuma gönderdiği delegelerin en az yarısı ayrılmış oturuma katılmakla yükümlüdür.
- c. Ulusal yönetici veya görevlendirdiği herhangi biri ayrılmış oturumlarda yoklama alarak oturuma katılmayan delegeleri tespit etmekle yükümlüdür.

6.2.2.1. Ayrılmış oturum gündemini SCORP Ulusal Takımı belirler.

6.2.2.2. Bu toplantıda yapılacak oylamalarda sadece aktif yerel birliklerin oy hakları vardır.

6.2.3. SCORP içerisinde her ay en az 1 kez çevrimiçi toplantı yapılmaya özen gösterilmelidir. Bu toplantılara LORP veya diğer SCORP gönüllüleri katılabilir. Aktif ya da pasif bütün yerel birliklerin bir oy hakkı vardır.

6.2.4. Çalışma kolu toplantısı alt komitenin karar verme merciidir.

6.3. Uluslararası Toplantılar

6.3.1. SCORP'u uluslararası toplantılarda NORP temsil eder. NORP'un katılmadığı toplantılarda SCORP'u NORP'un görevlendirdiği bir TurkMSIC üyesi temsil eder.

6.3.2. IFMSA SCORP yöneticileriyle IFMSA Mart ve Ağustos Genel Kurulları olmak üzere yılda iki kez toplantı yapılır.

6.3.3. TurkMSIC SCORP yöneticileri ve üyeleri IFMSA Avrupa Bölge Toplantıları'na (European Regional Meeting – EuRegMe) da katılabilir.

Bölüm 7: Raporlar

7.1. Rapor Formatı

7.1.1. Tüm raporların formatı yazılı olmalıdır.

7.1.2. Tüm raporlar su maddeleri içermek zorundadır:

- a. Raporun başlığı
- b. Raporun yazarı
- c. Raporun tarihi
- d. Raporun metni

7.2. Çalışma Kolu Raporları

7.2.1. NORP Raporları

7.2.1.1. Konuyla ilgili yönetmelikler SCORP İç Tüzüğü'nün 2.1.4 maddesinin d, e ve f bentlerinde bulunmaktadır.

7.2.2. LORP Raporları

7.2.2.1. Konuyla ilgili yönetmelikler SCORP İç Tüzüğü'nün 2.3.2 ve 2.3.3. maddesinde bulunmaktadır.

7.3. Rapor İstenebilecek Diğer Durumlar

7.3.1. TurkMSIC Genel Kurulu, Kurultayı ve diğer SCORP toplantıları sırasında ve sonrasında ulusal takım tarafından talep edilirse sorumlu kişi tarafından rapor yazılmalı ve SCORP yöneticileri ile üyelerinin ulaşabilmesi için scorp.turkmsic.net adresinden paylaşılmalıdır.

7.3.2. Toplantı raporları dışında NORP, TurkMSIC Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu gerek gördükleri durumda/konuda SCORP yöneticilerinden ve üyelerinden rapor isteyebilirler. Rapor istenen kişi raporu isteyen makamlara/yöneticilere iletmekle sorumludur.

Bölüm 8: Mali Konular

8.1. SCORP Bütçesi

8.1.1. TurkMSIC bütçesi içerisinde SCORP aktiviteleri için ayrılan sabit bir bütçe payı bulunmamaktadır. Ancak SCORP yöneticileri ve üyeleri gerekli durumlarda TurkMSIC bütçesinden maddi destek talep edebilirler.

8.2. NORP Bütçesi

8.2.1. NORP, çalışma kolu için yapacağı masraflar için gerekli durumlarda TurkMSIC bütçesi içerisinde kendisine ayrılan maddi desteği talep etme hakkına sahiptir.

Bölüm 9: İç Tüzük

9.1. İç tüzük Oluşumu

9.1.1. SCORP, iç idaresini sağlamak amacıyla, bir iç tüzük düzenleyebilir. Bu iç tüzük, TurkMSIC Tüzük ve İç Tüzüğüne uymalıdır. Bu düzenlemeler, NORP ve İnsan Hakları ve Barış Çalışma Kolu üyesi Yerel Birlikler tarafından yapılır.

9.2. İç Tüzük Değişiklikleri

9.2.1. SCORP İç Tüzük değişikliğinin yapılabilmesi için aktif üyelerin üçte ikisinin katıldığı Genel Kurul toplantılarında oy çokluğu gerekmektedir. Üyelerin aktiflik durumu, TURKMSIC İç tüzüğünde belirtilmiştir.

9.2.2. SCORP Tüzük değişikliği için öneri sahibi, değişiklik önergesini, NORP'a ve TURKMSIC Genel Kurulu'ndan 3 hafta önce Denetim Kurulu'na iletmelidir.

Bölüm 10: Stratejik Plan

10.1 Stratejik Plan

10.1.1. SCORP Ulusal Takımı çalışma süresi boyunca TurkMSIC ve TurkMSIC SCORP Stratejik planına uyumlu çalışmalar yürütmelidir.

10.1.2. TurkMSIC SCORP Stratejik Planı TurkMSIC Genel Kurulunda kabul edilir. TurkMSIC Genel Kurulundan en az 2 hafta önce katkı için SCORP gönüllülerine danışılmalıdır.

10.1.3. SCORP Ulusal Takımı her yıl TurkMSIC Genel Kurulu ayrılmış oturumlarında SCORP Stratejik Planına göre ilerleyişi raporlayarak gönüllülerle paylaşmalıdır.

10.1.4. SCORP Stratejik planının son yılında yeni bir stratejik plan oluşturulmalı, TurkMSIC Genel Kurulunda oylanarak kabul edilmelidir.

10.1.5. Yeni oluşturulan her stratejik planın vizyon, misyon ve anahtar terimleri revize edilmelidir.