

8. Tıpta Kariyer Günleri

Ev Sahipliği Başvuru Belgesi

- Yerel Birlik Bilgileri:** (Yerel Birlik adı; varsa daha önce alınan ev sahiplikleri ve benzer tecrübeler; üniversitenizin ev sahipliği için olanakları ve avantajları)
- Organizasyon Komitesi Başkanı Bilgileri:** (Adı-Soyadı; telefon numarası; e-posta adresi; daha önce katıldığı ulusal TurkMSIC etkinlikleri; varsa, önceki organizasyon komitesi tecrübeleri)
- Katılımcı Sayısı:** (Ev sahipliğiniz süresince yapacağınız anlaşmaların sorunsuz ilerlemesi için beklediğiniz en az katılımcı sayısı ve kabul edebileceğiniz maksimum katılımcı sayısı)
- Konaklama Bilgileri:** (Otel/konuk evi hakkında detaylı bilgi, odaların kaç kişilik olacağı, ilgili mekanın web sitesi linki, fotoğrafları)
- Salon Bilgileri:** (Oturlar için ayarlanan salonun kapasitesi hakkında bilgi; internet, bilgisayar, projeksiyon ve hoparlör yeterlilikleri; ilgili mekanın fotoğrafları)
- Yemek Bilgileri:** (Katılımcılar için sağlanacak öğün ve kahve molası sayısı, öğünlerin nerede yeneceği, içerik & çeşitlilik ile ilgili bilgiler)
- Ulaşım Bilgileri:** (Havaalanı/Otogar) (Ayrıca konaklama sağlanan yer ve oturumların yapılacağı yerlerin farklı olması durumunda, aradaki mesafe(km), sağlanacak ulaşım bilgileri ve kaç dk. süreceği)
- Sosyal Program Bilgileri:** (Ayarlanan sosyal program hakkında detaylı bilgi)
- Organizasyon Komitesi Bilgileri:** (Kaç kişi olacağı ve görev dağılımı)
- Ücret Bilgileri:** (Tahmini Gelir-Gider Mali Tablosu, katılımcılardan talep edilecek ücret hakkında detaylı bilgi, sponsorluklar, dış katılımcılar/ulusal takım/eğitmenler için destek durumunuz)

Yerel Birlik Başkanı Adı Soyadı/İmza